

ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ



Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την
εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος
του Δήμου Πόρου

***Ενότητα Α': Υποστήριξη της ομάδας εργασίας
στις στρατηγικές επιλογές του Δήμου***

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
Θεσμικό πλαίσιο	7
Σκοπός του Επιχειρησιακού Προγράμματος	8
Κύρια χαρακτηριστικά	10
Μεθοδολογία κατάρτισης	12
ΙΣΤΟΡΙΚΗ – ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	16
Διοικητική ιστορία	16
Διοικητική δομή	17
ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	19
Δημογραφικές τάσεις	19
Υψηλότητα - Τόπος γέννησης	20
Δημογραφικά χαρακτηριστικά	21
Ομάδες ηλικιών - φύλο	21
Οικογενειακή κατάσταση – φύλο	22
Επίπεδο εκπαίδευσης – φύλο	23
Οικονομικά χαρακτηριστικά - απασχόληση	26
Ασχολία	26
Απασχολούμενοι - επάγγελμα	27
Απασχολούμενοι ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας	27
Τόπος εργασίας	29
Νοικοκυριά – κατοικίες	30
Νοικοκυριά - οχήματα	32
Κατοικίες	32
ΧΩΡΙΚΗ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	35

Ειδικό Πολεοδομικό Σχέδιο Ερμιονίδας – Πόρου	35
Φυσικό Περιβάλλον	35
Οικιστική & Πολεοδομική Οργάνωση	36
Πληθυσμιακά - οικονομικά - οικιστικά δεδομένα Πόρου	36
Τουρισμός	38
Δημοτικές υποδομές - δίκτυα	40
Τεχνικές υποδομές	40
Ύδρευση - αποχέτευση	46
Ηλεκτροφωτισμός	49
Πολιτική Προστασία	50
Πράσινο	52
ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	54
Εισαγωγή	54
Πολιτισμός – Αθλητισμός	54
Εκπαίδευση	57
Δημοτική κοινωνική πολιτική	59
Βοήθεια στο Σπίτι	61
Προσχολική Αγωγή	63
Εκτίμηση αναγκών	64
Δυνατότητες χρηματοδότησης	65
Νέο θεσμικό πλαίσιο για την προσχολική αγωγή	65
Εξυπηρέτηση πολιτών	67
Αδειοδοτήσεις	68
Καθαριότητα	72
Δημοτικό Κοιμητήριο	77

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΡΟΥ	79
Οργάνωση - διοίκηση	79
Έργα	80
Οικονομικά	82
Έσοδα	82
Έξοδα	86
 ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	 90
Εισαγωγή	90
Οργάνωση	90
Ανθρώπινοι πόροι	93
Συνολική απασχόληση	93
Εκπαίδευση, φύλο, ηλικία	93
Αποσπάσεις - άδειες	94
Προσωπικό μερικής απασχόλησης	95
Οργανωτική δομή - Επιμόρφωση	95
Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας	96
Συνταξιοδοτήσεις	96
 Διοικητικές λειτουργίες	 98
Μητρώο Πολιτών	100
 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	 102
 Προγραμματισμός	 105
 Οικονομική ανάλυση	 108
Υλοποίηση προϋπολογισμού εσόδων	108
Υλοποίηση προϋπολογισμού εσόδων	110
Αριθμοδείκτες εσόδων	116
Δείκτης ανεξαρτησίας	116
Δείκτης εξάρτησης από εξωτερικές πηγές εσόδων	117
Δείκτης εξάρτησης από επιχορηγήσεις	118
Δείκτης συμμετοχής δανείων στο σύνολο των εσόδων	118

Δείκτες συμμετοχής ανταποδοτικών εσόδων στα συνολικά και στα ίδια έσοδα	118
Υλοποίηση προϋπολογισμού εξόδων	119
Αριθμοδείκτες εξόδων	124
Δείκτης συμμετοχής λειτουργικών δαπανών στα συνολικά έξοδα (πληρωμές)	124
Δείκτης συμμετοχής επενδύσεων στα συνολικά έξοδα (πληρωμές)	125
Δείκτης συμμετοχής κόστους απασχόλησης στα συνολικά έξοδα και στα έξοδα χρήσης (πληρωμές)	125
Σύνοψη συμπερασμάτων για τα οικονομικά του Δήμου	126
Οικονομική διαχείριση	128
Διαχείριση εσόδων	128
Διαχείριση δαπανών	134
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ	143
Εισαγωγή	143
Η προγραμματική περίοδος 2021 – 2027	143
ΕΣΠΑ 2021 – 2027	143
Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής	150
Εντάξεις έργων και δράσεων	151
Προγραμματική περίοδος 2014 – 2020	151
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας	153
Εθνικά Προγράμματα	155
Φιλόδημος	155
Φιλόδημος Ι	155
Φιλόδημος ΙΙ	156
Πρόγραμμα ανάπτυξης και αλληλεγγύης για την Τ.Α. "Α. Τρίτσης"	157
Πράσινο Ταμείο	159
Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων Π.Ε. Νήσων Αττικής	159
Αξιολόγηση συμμετοχής Δήμου	162
Αξιοποίηση δυνατοτήτων νέας προγραμματικής περιόδου	163
Το όραμα και οι αρχές του Δήμου	164

Η στρατηγική του Δήμου	165
Οι άξονες και τα μέτρα του Στρατηγικού Σχεδίου	167
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ	171
Απόφαση Δημάρχου	171
ΣΧΕΔΙΟ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	173
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ	175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	180
Επιχειρησιακά προγράμματα (νομοθεσία)	180
Ορολογία επιχειρησιακού προγραμματισμού	182
Ειδικά πολεοδομικά σχέδια	190

Εισαγωγή

Θεσμικό πλαίσιο

Α) Με τα άρθρα 203 - 207 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων (Ν. 3463/06), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης τετραετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (από τους Δήμους με πληθυσμό πάνω από 10.000 κατοίκους), με στόχο την εισαγωγή μόνιμων διαδικασιών και μεθόδων προγραμματισμού.

Β) Με το άρθρο 266 του Ν. 3852/10, προσαρμόστηκε το περιεχόμενο των Ε.Π. στις νέες λειτουργίες και αρμοδιότητες των Δήμων, η υποχρέωση κατάρτισης αφορά πλέον όλους και έχουν πενταετή διάρκεια.

Γ) Με το άρθρο 175 του Ν. 4555/18, τροποποιήθηκε το άρθρο 266, (περιεχόμενο και διάρκεια (τετραετής). Επανήλθε η **πενταετία** με το Ν. 5056/23.

Δ) Με το άρθρο 7 του Ν. 4674/20 προστέθηκε παράγραφος στο άρθρο 266, που αφορά στις διαδικασίες ανάθεσης των Ε.Π.

Το Υπουργείο Εσωτερικών με κανονιστικές πράξεις και εγκυκλίους, αρχικά την περίοδο 2007 - 2009, στη συνέχεια το 2011 και τέλος το 2014 εξειδίκευσε και τροποποίησε το περιεχόμενο και τις διαδικασίες κατάρτισης των Ε.Π.:

* Υ.Α. 41179 (ΦΕΚ 2970 Β', 04/11/14), «Περιεχόμενο, δομή, τρόπος υποβολής, όργανα σύνταξης, ελέγχου και αξιολόγησης, διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πενταετών Ε.Π. των ΟΤΑ Α' βαθμού για την περίοδο 2014-19».

* Π.Δ. 89 (ΦΕΚ 213 Α', 29/09/11), «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Ε.Π. των ΟΤΑ α' βαθμού».

* Εκπονήθηκαν το 2011 από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., Οδηγοί Κατάρτισης Ε.Π. ΟΤΑ και Δημοτικής Διαβούλευσης (νέωτερη έκδοση, 2020).

* Εκδόθηκαν οι εγκύκλιοι ΥΠ.ΕΣ.: Α.Π. 8586, 31/03/15 «περί μη αποκλειστικότητας της προθεσμίας εκπόνησης των Ε.Π.», Α.Π. 31757, 02/10/15 «Ανάθεση εργασιών σε εξωτερικούς συμβούλους», Α.Π. 37260, 16/06/20 όπου αναλύονται οι δυνατότητες εκπόνησης των Ε.Π.

Σκοπός του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Πόρου αποτελεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής - λειτουργικής ανάπτυξης, εναρμονισμένο με τις κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

Οι σκοποί του Επιχειρησιακού Προγράμματος έχουν ως εξής:

Α) Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης

Στο Ε.Π. προσδιορίζεται η αναβάθμιση των υφιστάμενων δραστηριοτήτων καθώς και η ανάπτυξη νέων, που θα πρέπει να υλοποιήσει ο Δήμος Πόρου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με στόχους:

- ☒ **Ανάδειξη του Πόρου ως νησιωτικού τουριστικού προορισμού βιώσιμης ανάπτυξης**
- ☒ **Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος και διασφάλιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων**
- ☒ **Αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής κρίσης**
- ☒ **Προώθηση της κοινωνικής συνοχής και οικονομικής ευημερίας σε τοπικό επίπεδο**
- ☒ **Δήμος που διεκδικεί και αγωνίζεται στο πλευρό των κατοίκων για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί**

* Οι αλλαγές στο τουριστικό μοντέλο της Αττικής, ο φυσικός - οικιστικός πλούτος, οι νέες τάσεις στην ψυχαγωγία δημιουργούν σημαντικές ευκαιρίες και δυνατότητες για τον Δήμο.

* Η αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος συνεπάγεται την ενεργοποίηση του Δήμου στην αιεφόρο διαχείριση των τοπικών φυσικών πόρων και στην βελτίωση του οικιστικού περιβάλλοντος και των τεχνικών υποδομών.

* Η αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής κρίσης συνεπάγεται την ενίσχυση της βιωσιμότητας και της ανθεκτικότητας του Δήμου.

* Η προώθηση της ευημερίας των κατοίκων συνεπάγεται την παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών στους τομείς της κοινωνικής πολιτικής, της παιδείας, του πολιτισμού και του αθλητισμού.

* Ενίσχυση της αλληλεγγύης, υλοποίηση δράσεων οικονομικής ανάπτυξης και κοινωνικής συνοχής, προώθηση των ευκαιριών εργασίας και παροχή υπηρεσιών στις τοπικές επιχειρήσεις.

Β) Εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου

Ο Δήμος Πόρου ως φορέας παροχής συλλογικών αγαθών και υπηρεσιών, οφείλει να αναβαθμίσει και να διευρύνει τις λειτουργίες του, με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του. Ειδικότερα αποσκοπεί:

➡ στη συγκρότηση του Δήμου ως **πολιτικού, διοικητικού και αναπτυξιακού** θεσμού που λογοδοτεί στην τοπική κοινωνία.

➡ στη βελτίωση της **αποτελεσματικότητας** και της **αποδοτικότητας** των δραστηριοτήτων του και στην καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων, των τοπικών επιχειρήσεων και των επισκεπτών.

➡ στη βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των **υπηρεσιών**, στην ανάπτυξη του **ανθρώπινου δυναμικού** και στην προώθηση της **ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**.

➡ στη **βελτίωση** της **οικονομικής** του **κατάστασης**, μέσω του μεσοπρόθεσμου οικονομικού προγραμματισμού, της παρακολούθησης του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ορθολογικής οικονομικής διαχείρισης.

Γ) Ανάπτυξη των συνεργασιών του Δήμου

Ένας Δήμος δεν μπορεί να περιορίζεται μόνο στην άσκηση των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, αλλά είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για τη **συνολική ευημερία**

και ανάπτυξη της περιοχής του. Συνεπώς ο Δήμος Πόρου εκπονεί το Ε.Π., στηριζόμενος στη συμβολή που μπορούν να έχουν στην ανάπτυξη της περιοχής:

- * Οι τοπικοί κοινωνικοί και οικονομικοί φορείς (σύλλογοι, μη κυβερνητικές οργανώσεις, ιδιωτικές επιχειρήσεις, επαγγελματίες)

- * Οι υπόλοιποι Δήμοι της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων Αττικής, αλλά και οι γειτονικοί Δήμοι της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας Πελοποννήσου.

- * Η Περιφέρεια Αττικής

- * Οι λοιποί φορείς του πολιτικό - διοικητικού συστήματος της χώρας (Υπουργεία, άλλοι δημόσιοι φορείς, Αποκεντρωμένη Διοίκηση)

και επιδιώκει τη διεύρυνση των συνεργασιών του με φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης άλλων χωρών, κυρίως ευρωπαϊκών και την πλήρη αξιοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Επομένως στο Ε.Π., εκτός από τις υπηρεσίες και τα έργα για τα οποία είναι αρμόδιος ο Δήμος, είναι δυνατό να εντοπίζονται υπηρεσίες / έργα που ανήκουν στις αρμοδιότητες άλλων φορέων και να προσδιορίζονται οι αναγκαίες ενέργειες συνεργασίας και συντονισμού. Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος Πόρου θέτει τους **διεκδικητικούς του στόχους** για να επηρεάσει τη λήψη αποφάσεων σε όφελος της περιοχής και της τοπικής κοινωνίας.

Κύρια χαρακτηριστικά

Το Ε.Π. του Δήμου Πόρου αποτελεί βασικό εργαλείο σχεδιασμού και υλοποίησης των πολιτικών του, με τα εξής χαρακτηριστικά:

Α) Είναι ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης και βελτίωσης της διοικητικής του ικανότητας. Αποτελεί αφενός μεν σχέδιο αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αφετέρου δε πρόγραμμα για τη βελτίωση της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των νομικών του προσώπων. Είναι πρόγραμμα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου των ζητημάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία του Δήμου. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του άρα και το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

β. Είναι οργανικό στοιχείο της καθημερινής λειτουργίας και διοίκησης του Δήμου και μέρος του προγραμματικού του κύκλου: Η σύνταξη του Ε.Π. είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της υπηρεσίας προγραμματισμού.

γ. Αποτελεί το μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης του Δήμου και των νομικών του προσώπων: Στις προτεραιότητες του προγράμματος αντανakλάται η βούληση και το όραμα της Δημοτικής Αρχής, καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της δημοτικής αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική και αναλύεται αφενός μεν στο επιχειρησιακό σχέδιο, αφετέρου δε στα ετήσια προγράμματα δράσης των δημοτικών υπηρεσιών και των νομικών προσώπων.

δ. Υλοποιείται μέσω των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του Δήμου και των νομικών προσώπων: Με τη σύνταξη τους εξειδικεύεται το Ε.Π. για κάθε έτος της δημοτικής περιόδου και επιμερίζονται οι δράσεις του στις υπηρεσίες, που υλοποιούν συγκεκριμένα τμήματα του.

ε. Εκπονείται με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων: Κατά τη διαδικασία σύνταξης του συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένες διαδικασίες:

- Αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Δήμαρχος, Αντιδήμαρχοι, Δημοτική Επιτροπή, Επιτροπές του Δ.Σ., Διοικητικά Συμβούλια νομικών προσώπων).
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι και στελέχη υπηρεσιών, στελέχη νομικών προσώπων).
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό εμπλοκής στην τοπική ανάπτυξη ή και στη λειτουργία του Δήμου.
- Φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση).

Η λήψη των αποφάσεων δεν βασίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές αποτυπώνονται στις **διαδικασίες συμμετοχής**.

Το Ε.Π. αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών και είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του Δήμου, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του. Αποτελεί επίσης προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

στ. Αξιοποιεί δείκτες επίδοσης: Στο Ε.Π. αποτυπώνονται μετρήσιμοι στόχοι, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση των τιμών των δεικτών αξιοποιούνται στοιχεία (έσοδα / δαπάνες, πόροι, εκροές) που τηρούν οι υπηρεσίες του Δήμου.

Μεθοδολογία κατάρτισης

Η εκπόνηση του Ε.Π. του Δήμου Πόρου αποτελεί μία διαδοχική και ιεραρχημένη διαδικασία που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

Το πρώτο στάδιο «**Προετοιμασία και οργάνωση**» περιλαμβάνει:

- * Την ανάληψη του συντονισμού - ενημέρωσης των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου από τον Δήμαρχο, τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο και την Γενική Γραμματέα.
- * Την σύσταση ομάδας εργασίας για την κατάρτιση του Ε.Π. του Δήμου.
- * Την επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου ανέλαβε η Καραγιάννης Σύμβουλοι Α.Ε. (βλέπε σημείωση στο τέλος του κεφαλαίου).
- * Την οργάνωση συσκέψεων με τους Διευθυντές των υπηρεσιών, οι οποίοι μαζί με αντίστοιχα στελέχη, πρόκειται να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα και να παράσχουν κάθε είδους πληροφορίες.

Τα στάδια 2 και 3 «**Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης**» και «**Καθορισμός του οράματος και της στρατηγικής του Δήμου**» αντίστοιχα, μαζί με το στάδιο 4 «**Συνεργασία με όμορους Δήμους**», συνιστούν την πρώτη ενότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος και συγκροτούν τις **Στρατηγικές Επιλογές** που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος τεύχους.

Η πρόταση του Στρατηγικού Σχεδίου, υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση, μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής. Στη συνέχεια αποστέλλεται σε τοπικούς φορείς και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Με βάση το θεσμικό πλαίσιο, οι **διαδικασίες διαβούλευσης** αναλύονται ως εξής:

- 1) Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής.
- 2) Αξιοποίηση των διαθέσιμων δυνατοτήτων επικοινωνίας για την ευρύτερη κυκλοφορία του Στρατηγικού Σχεδίου, οργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.α.

Τα σχόλια και οι παρατηρήσεις που θα προκύψουν από τη δημόσια διαβούλευση ενσωματώνονται στο Στρατηγικό Σχέδιο, αφού ενημερωθούν οι αρμόδιες υπηρεσίες και η Δημοτική Επιτροπή. Εφόσον κριθεί απαραίτητο από την Δημοτική Επιτροπή, με βάση τα συμπεράσματα της διαβούλευσης, αναθεωρούνται σημεία του Στρατηγικού Σχεδίου.

Στη συνέχεια ακολουθούν ο επιχειρησιακός και οικονομικός προγραμματισμός, οπότε ολοκληρώνεται το Ε.Π. του Δήμου και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Διοικητικά Συμβούλια των νομικών προσώπων.

Σημείωση 1: Η ομάδα εργασίας του Δήμου αποτελείται από τους /τις:

- 1) Παπαιωάννου Ελένη, Γενική Γραμματέα Δήμου
- 2) Μαρινάκη Εμμανουήλ, Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών,
- 3) Μανωλοπούλου Αλίκη, Προϊσταμένη Διοικητικών Υπηρεσιών,
- 4) Αμουργιανού Δέσποινα, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας,
- 5) Νικολετόπουλο Ανδρέα, Αναπληρωτή Προϊστάμενο Τμήματος Ύδρευσης-Αποχέτευσης και Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων & Συγκοινωνιών,
- 6) Δανόπουλο Ανδρέα, Αναπληρωτή Προϊστάμενο Τμήματος Τεχνικών Έργων και Τμήματος Πολεοδομίας,
- 7) Αναστασία Τσιργιώτη, Γραφείο Δημάρχου
- 8) Κυριακάκη Κωνσταντίνο, Ειδικό Συνεργάτη Δημάρχου,

9) Καραμάνη Θεοδώρα, Ειδική Συνεργάτιδα Δημάρχου,

Η γραμματειακή υποστήριξη της ομάδας εργασίας ανατέθηκε στην Πρωτόπαπα Φωτεινή.

Η ομάδα εργασίας συντονίζει τους προϊσταμένους των τμημάτων και συνεργάζεται με την Καραγιλάνης Σύμβουλοι Α.Ε. σε ότι αφορά την παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών για την εκπόνηση του Ε.Π. του Δήμου.

Σε ό,τι αφορά τα νομικά πρόσωπα του Δήμου, μέσω των Διοικήσεων και των στελεχών τους, εξασφαλίστηκε η συνεργασία τους με την Ομάδα Έργου και την εταιρεία. (Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πόρου).

Σημείωση 2: η Καραγιλάνης Σύμβουλοι Α.Ε. συγκρότησε ειδική ομάδα στελεχών και συνεργατών από τους / τις:

- Στέλιο Καραγιλάνη, Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας
- Άντα Ρούτση, οικονομολόγο, υπεύθυνη διοικητικών θεμάτων δημοσίου τομέα
- Δήμητρα Φάσσα, νομικό, υπεύθυνη έργου
- Τάσο Σαπουνάκη, οικονομολόγο, σύμβουλο τοπικής αυτοδιοίκησης
- Γιώργο Καλλιαντάση, οικονομολόγο, εμπειρογνώμονα τοπικής αυτοδιοίκησης



Ιστορική – γεωγραφική αναφορά

Το νησί του Πόρου βρίσκεται στη νοτιοανατολική άκρη του Σαρωνικού κόλπου κοντά στην Πελοπόννησο, έχει έκταση 23 τ. χλμ. και αποτελείται από δύο μικρότερα νησιά, τη Σφαιρία (πρωτεύουσα - λιμάνι) και την Καλαυρία, τα οποία χωρίζονται από μια μικρή διώρυγα. Η έκταση του Δήμου είναι περίπου 49 τ.χ., καθώς στην διοικητική του περιοχή, εκτός από το νησί του Πόρου, περιλαμβάνεται ένα τμήμα έκτασης 26 τ.χ. στην Πελοπόννησο, από το τέλος της πόλης του Γαλατά έως τις ακτές απέναντι από την Ύδρα. Το κλειστό λιμάνι ανάμεσα στο νησί του Πόρου και στα βουνά της Τροιζηνίας αποτελεί το μεγαλύτερο και ασφαλέστερο λιμάνι του Σαρωνικού και ένα από τα μεγαλύτερα και ασφαλέστερα φυσικά λιμάνια ολόκληρης της Ελλάδας.

Ο Δήμος Πόρου, συστάθηκε το 1941 και παρέμεινε αμετάβλητος μετά την εφαρμογή των σχεδίων «Καποδίστριας» (1997) και «Καλλικράτης» (2010).

Διοικητική ιστορία

- ➡ ΦΕΚ 19Α - 07/06/1834, Ο οικισμός Πόρου ορίζεται έδρα του δήμου Καλαυρείας
- ➡ 26-09-1840, Ο οικισμός αποσπάται από το δήμο Καλαυρείας, προσαρτάται στο δήμο Τροιζήνος και ορίζεται ως έδρα του
- ΦΕΚ 136Α - 08/07/1899, Ο οικισμός αποσπάται από το νομό Αργολίδος και Κορινθίας και υπάγεται στο νομό Αργολίδος
- ΦΕΚ 282Α - 04/12/1909, Ο οικισμός αποσπάται από το νομό Αργολίδος και υπάγεται στο νομό Αργολίδος και Κορινθίας
- ➡ ΦΕΚ 262Α - 31/08/1912, Συστήνεται η **Κοινότητα Πόρου** από τους οικισμούς Πόρου, Μονή Ζωοδόχου Πηγής και Κεντρικόν Προγυμναστήριον, οι οποίοι αποσπώνται από το δήμο Τροιζήνος
- ΦΕΚ 310Α - 17/10/1925, Η Κοινότητα αποσπάται από το νομό Αργολίδος και Κορινθίας και υπάγεται στο νομό Αττικής και Βοιωτίας.
- ➡ ΦΕΚ 50Α - 10/02/1939, Ο οικισμός Γαλατάς αποσπάται από την κοινότητα Γαλατά και προσαρτάται στην Κοινότητα Πόρου

- 16/10/1940, Ο οικισμός Κεντρικών Προγυμναστήριον της Κοινότητας καταργείται

➔ **ΦΕΚ 257Α - 31/07/1941, Η κοινότητα αναγνωρίζεται σε δήμο**

- ΦΕΚ 223Α - 26/07/1943, Ο Δήμος αποσπάται από το νομό Αττικής και Βοιωτίας και υπάγεται στο νομό Αττικής

➔ 07/04/1951, Αναγνώριση των οικισμών Δάριζα και Βλαχαίικα και προσάρτησή τους στον Δήμο.

➔ ΦΕΚ 125Α - 21/05/1956, Ο οικισμός Γαλατάς αποσπάται από τον Δήμο και ορίζεται έδρα της κοινότητας Γαλατά

➔ ΦΕΚ 9Α - 17/01/1958, Οι οικισμοί Δάριζα και Βλαχαίικα αποσπώνται από τον Δήμο και προσαρτώνται στην κοινότητα Γαλατά.

- ΦΕΚ 185Α - 30/10/1964, Ο Δήμος αποσπάται από το νομό Αττικής και υπάγεται στο νομό Πειραιώς

➔ 14/03/1971, Αναγνώριση των οικισμών Λεμονοδάσος και Μεγάλο Νεώριον και προσάρτησή τους στον Δήμο

- ΦΕΚ 66Α - 08/05/1972, Ο Δήμος αποσπάται από το νομό Πειραιώς και υπάγεται στο νομό Αττικής

➔ 05/04/1981, Στον Δήμο προσαρτάται ο καταργούμενος οικισμός Μεγάλο Νεώριον. Αναγνώριση των οικισμών Άγιος Νεκτάριος, Κυανή Ακτή, Άρτεμις, Αλυκή και προσάρτησή τους στον Δήμο.

➔ 17/03/1991, Οι οικισμοί Αλυκή, Άρτεμις Λεμονοδάσος καταργούνται και προσαρτώνται στον οικισμό Κυανή Ακτή του Δήμου.

Διοικητική δομή

Η συνολική έκταση του δήμου είναι 48.964 τ.χ., χαρακτηρίζεται ως ημιορεινός και έχει μόνιμο πληθυσμό 3.262 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Στον οικισμό του Πόρου διαμένει το 86% του πληθυσμού και στο νησί το 93%. Στο ηπειρωτικό τμήμα (Πελοπόννησος) διαμένει το υπόλοιπο 7%. Ο Δήμος ουσιαστικά χωρίζεται σε δύο τμήματα, το νησιωτικό και το ηπειρωτικό.

Οικισμοί	Κάτοικοι	Αναλογία %
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ)	3.262	100%
Πόρος (Νησί)	2.804	86%
Άγιος Νεκτάριος (Νησί)	101	3,1%
Αλυκή (Πελοπόννησος)	13	0,4%
Καραπολίτι (Πελοπόννησος)	48	1,5%
Λεμονοδάσος (Πελοπόννησος)	52	1,6%
Μονή Ζωοδόχου Πηγής Καλαυρείας (Νησί)	5	0,15%
Μπούγια (Πελοπόννησος)	36	1,1%
Νεώριο (Νησί)	118	3,6%
Περγάρι (Πελοπόννησος)	19	0,6%
Πλάκα (Πελοπόννησος)	66	2,0%
Σημείωση: στην απογραφή του 2021, καταγράφηκαν περισσότεροι κατοικημένοι οικισμοί		

Η άνιση κατανομή του πληθυσμού και της έκτασης του δήμου, η νησιωτικότητα και ο τουρισμός αποτελούν τα τέσσερα βασικά χαρακτηριστικά του Δήμου Πόρου, που καθορίζουν τις υποδομές που πρέπει να κατασκευάζει και συντηρεί, καθώς και τις ποικίλες υπηρεσίες που πρέπει να παρέχει σε συνεχή βάση. Συνεπώς ο οργανωτική του δομή και ο αριθμός του προσωπικού πρέπει να ανταποκρίνονται στα χαρακτηριστικά αυτά.

Δημογραφική ανάλυση

Δημογραφικές τάσεις

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. από το 2001 δημοσιεύει στοιχεία για τον μόνιμο πληθυσμό ανά δήμο¹. Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται η πληθυσμιακή εξέλιξη του Δήμου Πόρου κατά την τελευταία εικοσαετία.

Πληθυσμός					
Έτος	Νόμιμος	Μόνιμος	Μεταβολή %		Νόμιμος / Μόνιμος
			Νόμιμος	Μόνιμος	
2001	4.634	4.282	-	-	92,4%
2011	4.259	3.993	-8,1%	-6,7%	93,8%
2021	4.066	3.262	-4,5%	-18,3%	80,2%
Μεταβολές 2001 – 2021 (%)			-12,3%	-23,8%	-

Συμπεράσματα:

- Μέσα σε **20 χρόνια** ο **μόνιμος πληθυσμός** του Δήμου **μειώθηκε** κατά 23,8%, πάνω από 1.000 άτομα. Η μείωση αυτή επιταχύνθηκε μετά το 2011.
- Μέσα σε **20 χρόνια** και ο **νόμιμος** πληθυσμός του Δήμου μειώθηκε κατά 12,3%. Η μείωση αυτή επιβραδύνθηκε μετά το 2011.
- Εδώ και είκοσι χρόνια οι **κάτοικοι του δήμου είναι λιγότεροι από τους δημότες**, αλλά η μεγάλη μείωση του μόνιμου πληθυσμού έκανε χειρότερη την μεταξύ τους αναλογία. Όταν οι δημότες είναι περισσότεροι από τους μόνιμους κατοί-

¹ Στατιστικοί ορισμοί:

- Μόνιμος πληθυσμός είναι ο αριθμός των ατόμων που έχουν τη συνήθη διαμονή τους σε κάθε περιφέρεια, νομό, δήμο. Θεωρείται το μέγεθος που καταγράφει με ακρίβεια τον πληθυσμό μιας περιοχής.

- Νόμιμος πληθυσμός κάθε δήμου είναι ο αριθμός των ατόμων κάθε ηλικίας και φύλου, τα οποία κατά την ημέρα της απογραφής δήλωσαν ότι είναι καταχωρημένα στα αντίστοιχα δημοτολόγια και εφόσον κατά την ημέρα της απογραφής βρίσκονταν στη χώρα και απογράφτηκαν ως παρόντα ή απουσίαζαν προσωρινά στο εξωτερικό.

κους, αυτό σημαίνει ότι μένουν μόνιμα σε άλλη περιοχή / δήμο και δεν ενδιαφέρονται να απογραφούν στον Πόρο. Συνεπώς καταγράφεται μεγάλη πληθυσμιακή διαρροή.

- Ο Δήμος Πόρου από την κατηγορία 5 (μεγάλοι και μεσαίοι νησιωτικοί δήμοι) εντάσσεται πλέον στην **κατηγορία 6 (μικροί νησιωτικοί ΟΤΑ κάτω των 3.500 κατοίκων)** του Ν. 4555/18. Καταγράφει μάλιστα την μεγαλύτερη πληθυσμιακή μείωση στους μικρούς νησιωτικούς Δήμους: Πόρος (-18,3%), Ελαφόνησος (-13,7%), Σέριφος (-12,6%) Ιθάκη (-11,4%), Μεγανήσι (-11,0%), Κίμωλος (-11%).
- Αν συνεχιστούν οι τάσεις αυτές, δεδομένης της δημογραφικής κρίσης της χώρας, ο Πόρος θα αντιμετωπίσει σοβαρό πληθυσμιακό πρόβλημα και θα πρέπει να ληφθούν άμεσα μέτρα από τον Δήμο, σε μια προσπάθεια να σταθεροποιηθεί τουλάχιστον ο πληθυσμός.

Υπηκοότητα - Τόπος γέννησης

Η σχέση **ημεδαπών - αλλοδαπών** στον μόνιμο πληθυσμό έχει ως εξής:

Μόνιμος πληθυσμός κατά ομάδες υπηκοοτήτων, 2021		
Σύνολο	3.262	100%
Ελλάδα	2.897	88,8%
Σύνολο αλλοδαπών	362	11,1%
Χώρες Ε.Ε.	69	19,1%
Χώρες Ευρώπης εκτός Ε.Ε.	247	68,2%
Λοιπές χώρες κ.α.	46	12,7%

Η μεγάλη πλειοψηφία των κατοίκων του Πόρου είναι Έλληνες πολίτες (88,8%) και το υπόλοιπο 11,1% αλλοδαποί. Το τελευταίο ποσοστό δεν είναι αμελητέο. Το 68,2% των αλλοδαπών (πάνω από τα δύο τρίτα) έχει ευρωπαϊκή υπηκοότητα εκτός Ε.Ε.

Αν εξεταστεί ο **τόπος γέννησης** των κατοίκων παρατηρείται ότι **μόνο το 56,3% του μόνιμου πληθυσμού έχει γεννηθεί στον Πόρο**. Το 5,8% του μόνιμου πληθυσμού έχει γεννηθεί σε άλλο δήμο της Π.Ε. Νήσων Αττικής, π.χ. Δήμος Τροιζηνίας - Μεθά-

νων, το 25,6% έχει γεννηθεί σε άλλη Π.Ε. π.χ. Αργολίδα και το 12,1% στο εξωτερικό. Δηλαδή μόνο 5,6 στους 10 κατοίκους, που απογράφηκαν στην πόλη το 2021, γεννήθηκαν σε αυτή.

Τόπος γέννησης	Άτομα	Αναλογία
Στο δήμο της μόνιμης διαμονής	1.837	56,3%
Στην Π.Ε. της μόνιμης διαμονής, αλλά σε άλλο δήμο	190	5,8%
Σε διαφορετική Π.Ε., από τη μόνιμη διαμονή	837	25,6%
Χώρα εξωτερικού	395	12,1%
Σύνολο	3.262	100%

Δημογραφικά χαρακτηριστικά

Ομάδες ηλικιών - φύλο

Το 49,1% του πληθυσμού του Πόρου είναι άντρες και το 50,8% γυναίκες. Οι ποσοστιαίες αναλογίες των δύο φύλων συμβαδίζουν με τις εθνικές (48,9% άνδρες και 51,1% γυναίκες). Οι άντρες υπερτερούν στις ομάδες ηλικιών από 0 – έως 29 έτη. Οι γυναίκες υπερτερούν στις υπόλοιπες ομάδες. **Ενδιαφέρον παρουσιάζει η υπεροχή τους στις παραγωγικές ηλικίες 40 - 64 ετών.**

* Ο παιδικός πληθυσμός (0-14) αποτελεί το 11,9% του συνολικού. Αναφέρεται στα βρέφη - νήπια και στα παιδιά του νηπιαγωγείου / δημοτικού / γυμνάσιου. Η προσχολική αγωγή και η εκπαίδευση αποτελούν αρμοδιότητες των Δήμων.

* Ο νεανικός πληθυσμός (15-29) αποτελεί το 12,7% του συνολικού. Αναφέρεται στους μαθητές λυκείου, φοιτητές, σπουδαστές, στρατευμένους και εργαζόμενους. Τα λύκεια εντάσσονται στις αρμοδιότητες των Δήμων.

* Οι ηλικίες 30 - 64 ετών αποτελούν τις παραγωγικές ηλικίες (46,8% του συνολικού πληθυσμού) και ένα τμήμα τους μέσω των αδειοδοτήσεων επιχειρήσεων και επαγγελματιών εντάσσεται στις αρμοδιότητες των Δήμων.

* Οι άνω των 65 αποτελούν το 28,6% του συνολικού πληθυσμού. Η ποιότητα ζωής τους αποτελεί αρμοδιότητα των Δήμων (ΚΑΠΗ, Β.σ.Σ., κοινωνικές υπηρεσίες).

Ομάδες ηλικιών	Σύνολο		Άνδρες		Γυναίκες	
	3.262	100%	1.602	100%	1.658	100%
0-4	104	3,2%	52	3,2%	49	3,0%
5-9	115	3,5%	64	4,0%	53	3,2%
10 -14	169	5,2%	86	5,4%	80	4,8%
15-19	174	5,3%	103	6,4%	73	4,4%
20-24	117	3,6%	61	3,8%	53	3,2%
25-29	124	3,8%	74	4,6%	53	3,2%
30-34	150	4,6%	74	4,6%	78	4,7%
35-39	145	4,4%	79	4,9%	68	4,1%
40-44	220	6,7%	104	6,5%	113	6,8%
45-49	226	6,9%	103	6,4%	125	7,5%
50-54	265	8,1%	123	7,7%	139	8,4%
55-59	278	8,5%	144	9,0%	131	7,9%
60-64	244	7,5%	108	6,7%	134	8,1%
65-69	226	6,9%	110	6,9%	119	7,2%
70-74	239	7,3%	114	7,1%	128	7,7%
75+	469	14,4%	193	12,0%	273	16,5%

Οικογενειακή κατάσταση – φύλο

Α) Το 48,3% του πληθυσμού είναι έγγαμοι, το 14,3% χήροι/ες, διαζευγμένοι κ.λπ. και το υπόλοιπο 37,3% άγαμοι (περιλαμβάνονται οι μικρές ηλικίες).

Β) Οι άντρες υπερτερούν πολύ στους άγαμους (707 έναντι 513 γυναίκες) και οι γυναίκες πολύ στις χήρες / διαζευγμένες (361 έναντι 104).

Μόνιμος πληθυσμός κατά φύλο και οικογενειακή κατάσταση, 2021		Άτομα	Αναλογίες
Και τα δύο φύλα	Σύνολο	3.262	100%
	Άγαμοι	1.217	37,3%
	Έγγαμοι, σύμφωνο συμβίωσης, σε διάσταση	1.576	48,3%
	Χήροι και χήρες	303	9,3%
	Διαζευγμένοι	163	5,0%
Άρρενες	Σύνολο	1.602	100%
	Άγαμοι	707	44,1%
	Έγγαμοι, σύμφωνο συμβίωσης, σε διάσταση	788	49,2%
	Χήροι	39	2,4%
	Διαζευγμένοι	65	4,1%
Θήλεις	Σύνολο	1.658	100%
	Άγαμες	513	30,9%
	Έγγαμες, σύμφωνο συμβίωσης, σε διάσταση	786	47,4%
	Χήρες	266	16,0%
	Διαζευγμένες	95	5,7%

Επίπεδο εκπαίδευσης – φύλο

❶ Το 17,8% του πληθυσμού είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, το 35,4% απόφοιτοι Λυκείου και μεταδευτεροβάθμιας, το 34,4% έχει ολοκληρώσει την υποχρεωτική και το υπόλοιπο 8,7% στην πλειοψηφία του έχει παρακολουθήσει κάποιες τάξεις δημοτικού. **Γενικά το εκπαιδευτικό επίπεδο των κατοίκων είναι μέτριο.**

❷ Οι άντρες υπερτερούν στους πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και στους απόφοιτους Γυμνασίου. Οι γυναίκες υπερτερούν σε όλες τις άλλες βαθμίδες. Είναι περισσότερες στις μεσαίες βαθμίδες εκπαίδευσης (θετικό), αλλά και στις χαμηλότερες (δημοτικό, εγκατάλειψη δημοτικού, αρνητικό).

Μόνιμος πληθυσμός κατά φύλο και επίπεδο εκπαίδευσης 2021 ²		Άτομα	Αναλογίες
Και των δύο φύλων	Σύνολο	3.262	100%
	Τριτοβάθμια εκπαίδευση	582	17,8%
	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	203	6,2%
	Απόφοιτοι Λυκείου	953	29,2%
	Απόφοιτοι Γυμνασίου	503	15,4%
	Απόφοιτοι Δημοτικού	620	19,0%
	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό κ.α.	284	8,7%
	Άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2016	117	3,6%
Άρρενες	Σύνολο	1602	100%
	Τριτοβάθμια εκπαίδευση	293	18,3%
	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	85	5,3%
	Απόφοιτοι Λυκείου	467	29,2%
	Απόφοιτοι Γυμνασίου	295	18,4%
	Απόφοιτοι Δημοτικού	268	16,7%
	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό κ.α.	129	8,1%
	Άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2016	61	3,8%
Θήλειες	Σύνολο	1.658	100%
	Τριτοβάθμια εκπαίδευση	287	17,3%
	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	122	7,4%
	Απόφοιτοι Λυκείου	489	29,5%
	Απόφοιτοι Γυμνασίου	205	12,4%
	Απόφοιτοι Δημοτικού	350	21,1%
	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό κ.α.	152	9,2%
	Άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2016	53	3,2%

² • Τριτοβάθμια εκπαίδευση: Κάτοχοι διδακτορικού, μεταπτυχιακού τίτλου / Πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων επαγγελματικών σχολών, Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση: Πτυχιούχοι ΙΕΚ, Κολέγια κλπ., Απόφοιτοι Λυκείου: Γενικό, Εκκλησιαστικό, Επαγγελματικό κλπ., Απόφοιτοι τριτάξιου Γυμνασίου και πτυχιούχοι Επαγγελματικών Σχολών, Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, γνωρίζουν / δεν γνωρίζουν γραφή - ανάγνωση, ολοκλήρωσαν την προσχολική αγωγή.

Δημογραφικό προφίλ μονίμων κατοίκων Δήμου Πόρου

- * Μέσα σε 20 χρόνια ο πληθυσμός μειώθηκε κατά 23,8%.**
 - * Ο νόμιμος πληθυσμός είναι μεγαλύτερος του μόνιμου.**
 - * Μόνο το 56,3% του μόνιμου πληθυσμού έχει γεννηθεί στον Πόρο.**
 - * Η μεγάλη πλειοψηφία των κατοίκων είναι Έλληνες πολίτες (88,8%) και οι υπόλοιποι αλλοδαποί.**
 - * Το 49,1% του πληθυσμού είναι άντρες και το 50,8% γυναίκες.**
 - * Οι άντρες υπερτερούν στα μικρά παιδιά και στους νέους (0 - 29). Οι γυναίκες υπερτερούν στις παραγωγικές και στις μεγάλες ηλικίες.**
 - * Το 48,3% του πληθυσμού είναι έγγαμοι, το 14,3% χήροι / διαζευγμένοι και το υπόλοιπο 37,3% άγαμοι (και τα μικρά παιδιά).**
 - * Το εκπαιδευτικό επίπεδο των κατοίκων είναι μέτριο. Το 17,8% του πληθυσμού είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, το 35,4% απόφοιτοι Λυκείου και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, το 34,4% έχει ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση και το υπόλοιπο 8,7% έχει παρακολουθήσει κάποιες τάξεις δημοτικού.**
- Ο δήμος Πόρος αντιμετωπίζει σοβαρό πληθυσμιακό πρόβλημα και θα πρέπει να ληφθούν άμεσα μέτρα από τον Δήμο, σε μια προσπάθεια να σταθεροποιηθεί τουλάχιστον ο πληθυσμός.**

Οικονομικά χαρακτηριστικά - απασχόληση

Ασχολία

Κατάσταση ασχολίας, 2021	Άτομα	%
Απασχολούμενοι	1.114	85,0%
Άνεργοι	199	15,0%
Οικονομικά ενεργοί	1.309	40,0%
Μαθητές / σπουδαστές	501	25,6%
Συνταξιούχοι	859	43,9%
Λοιποί (οικιακά, στρατευμένοι, παιδιά στο σπίτι κ.α.)	595	30,4%
Οικονομικά μη ενεργοί	1.955	60,0%
Σύνολο πληθυσμού	3.262	100%

Οι **ενεργοί οικονομικά** (απασχολούμενοι - άνεργοι) αποτελούν το 40% του μόνιμου πληθυσμού και οι **μη ενεργοί** (μαθητές / σπουδαστές, συνταξιούχοι, οικιακά) το 60%. Οι απασχολούμενοι αποτελούν το 85% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού και οι άνεργοι το 15%.

Συμπεράσματα:

Α) Το ποσοστό των απασχολούμενων κρίνεται ικανοποιητικό, αλλά και το ποσοστό των ανέργων δεν είναι μικρό.

Β) Οι συνταξιούχοι αποτελούν το 43,9% των μη ενεργών και το 26,3% του μόνιμου πληθυσμού, ενώ τα άτομα άνω των 65 ετών αποτελούν το 28,6% (ορισμένα άτομα άνω των 65, δεν λαμβάνουν σύνταξη π.χ. ηλικιωμένες έγγαμες γυναίκες).

Β) Ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων και των συνταξιούχων φθάνει τα 1.973 άτομα, το 60,5% του μόνιμου πληθυσμού. Το ποσοστό αυτό προσεγγίζει τα άτομα με το εισόδημα των οποίων συντηρούνται τα υπόλοιπα (υποεκτιμά βέβαια την πραγματικότητα, δεδομένου ότι και άλλες κατηγορίες έχουν εισοδήματα π.χ. οικιακά).

Απασχολούμενοι - επάγγελμα

Απασχολούμενοι κατά επάγγελμα, 2021	Άτομα	%
Ανώτερα διευθυντικά και διοικητικά στελέχη	83	7,5%
Επαγγελματίες	143	12,8%
Τεχνικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	72	6,5%
Υπάλληλοι γραφείου	86	7,7%
Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές	368	33,0%
Ειδικευμένοι γεωργοί, κτηνοτρόφοι, δασοκόμοι και αλιείς	84	7,5%
Ειδικευμένοι τεχνίτες και συναφή επαγγέλματα	85	7,6%
Χειριστές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, εξοπλισμού, συναρμολογητές (μονταδόροι)	61	5,5%
Ανειδίκευτοι εργάτες, χειρώνακτες και μικροεπαγγελματίες	139	12,5%
Σύνολο	1.114	100%

Οι απασχολούμενοι στην **παροχή υπηρεσιών** (33,0%), οι **επαγγελματίες** (12,8%) και οι **ανειδίκευτοι εργάτες** (12,8%) αποτελούν το 58,6% των απασχολουμένων. Ακολουθούν υπάλληλοι γραφείου, ειδικευμένοι τεχνίτες, γεωργοί, ανώτερα στελέχη με παρόμοια ποσοστά. Άλλα επαγγέλματα καταγράφουν μικρότερα ποσοστά (τεχνικοί, χειριστές).

Απασχολούμενοι ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας

Κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας, 2021	Άτομα	%
Γεωργία, δασοκομία, αλιεία	100	9,0%
Μεταποίηση	32	2,9%
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού, κλιματισμού	4	0,4%
Παροχή νερού, επεξεργασία λυμάτων, διαχείριση απόβλητων κ.α.	15	1,3%
Κατασκευές	50	4,5%
Χονδρικό, λιανικό εμπόριο, επισκευή οχημάτων και μοτοσικλετών	156	14,0%

Κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας, 2021	Άτομα	%
Μεταφορά και αποθήκευση	71	6,4%
Υπηρεσίες παροχής καταλύματος και υπηρεσίες εστίασης	290	26,0%
Ενημέρωση και επικοινωνία	7	0,6%
Χρηματοπιστωτικές και ασφαλιστικές δραστηριότητες	15	1,3%
Διαχείριση ακίνητης περιουσίας	5	0,4%
Επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες	49	4,4%
Διοικητικές και υποστηρικτικές δραστηριότητες	34	3,1%
Δημόσια διοίκηση και άμυνα, υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	139	12,5%
Εκπαίδευση	78	7,0%
Δραστηριότητες σχετικές με την υγεία και την κοινωνική μέριμνα	30	2,7%
Τέχνες, διασκέδαση και ψυχαγωγία	16	1,4%
Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών	19	1,7%
Νοικοκυριά που παράγουν αγαθά / υπηρεσίες για ίδια χρήση	11	1,0%
Σύνολο	1.114	100%

Οι απασχολούμενοι κατατάσσονται σε 4 ομάδες κλάδων:

- ✓ Το **υψηλότερο ποσοστό** καταγράφει ο **κλάδος του τουρισμού 26%**, (παροχή καταλυμάτων, εστίαση).
- ✓ **Μεσαία ποσοστά** από 9,0% έως 14,0%, (γεωργία, δασοκομία, αλιεία, δημόσια διοίκηση κ.α., χονδρικό / λιανικό εμπόριο / επισκευές οχημάτων).
- ✓ **Χαμηλά ποσοστά**, από 3,8% έως 7,0%, (επιστημονικές, τεχνικές δραστηριότητες, κατασκευές, μεταφορά – αποθήκευση, εκπαίδευση).
- ✓ **Μικρά ποσοστά** συμμετοχής κάτω του 3,1%, όλοι οι υπόλοιποι κλάδοι (μεταποίηση, υγεία - κοινωνική μέριμνα, υποστηρικτικές δραστηριότητες).

Τόπος εργασίας

Στον Πόρο εργάζεται το 79,3% των απασχολούμενων. Σε άλλο δήμο της ίδιας Περιφερειακής Ενότητας το 8,5% π.χ. Δήμος Τροιζηνίας - Μεθάνων. Σε άλλη Π.Ε. της ίδιας Περιφέρειας το 5,1% π.χ. Π.Ε. Πειραιά. Σε άλλη Περιφέρεια το 2,4% π.χ. Π.Ε. Αργολίδας και σε μη μόνιμο μέρος το 4,6%. Συνεπώς το 90% των απασχολούμενων εργάζεται είτε στον Δήμο είτε σε μέρη εύκολα προσβάσιμα από το νησί.

Τόπος εργασίας, 2021	Άτομα	%
Στον Δήμο της μόνιμης διαμονής	883	79,3%
Σε άλλο δήμο της ίδιας Περιφερειακής Ενότητας	95	8,5%
Σε άλλη Π.Ε. της ίδιας Περιφέρειας	57	5,1%
Σε άλλη Περιφέρεια ή σε χώρα εξωτερικού	27	2,4%
Σε μη μόνιμο μέρος	51	4,6%
Σύνολο	1.114	100%

Οικονομικό προφίλ απασχολούμενων Δήμου Πόρου

* Οι ενεργοί οικονομικά (απασχολούμενοι - άνεργοι) αποτελούν το 40% του μόνιμου πληθυσμού και οι μη ενεργοί (μαθητές / σπουδαστές, συνταξιούχοι, οικιακά) το 60% (καλή αναλογία).

* Οι απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών (33%), οι επαγγελματίες με τους ανειδίκευτους εργάτες (12,8%) αποτελούν τις μεγαλύτερες επαγγελματικές ομάδες. Ακολουθούν υπάλληλοι γραφείου, ειδικευμένοι τεχνίτες, γεωργοί, κτηνοτρόφοι, δασοκόμοι, αλιείς και ανώτερα στελέχη. Οι υπόλοιπες ομάδες καταγράφουν μικρά ποσοστά.

* Το υψηλότερο ποσοστό απασχόλησης (26%) καταγράφει ο κλάδος του τουρισμού (καταλύματα, εστίαση).

* Στον Πόρο και σε κοντινές περιοχές εργάζεται το 90% των απασχολούμενων.

Νοικοκυριά – κατοικίες

Το 2021 καταγράφηκαν 1.429 νοικοκυριά³ με μέσο μέγεθος 2,2 άτομα, συνεπώς το 98% του μόνιμου πληθυσμού (3.262 - 3.198) αποτελείται από άτομα που μένουν μαζί σε μια κατοικία. Τα υπόλοιπα 64 άτομα δεν συγκροτούν νοικοκυριά. Οι πυρηνικές οικογένειες⁴ ανέρχονται σε 898, το 62,8% των νοικοκυριών.

Τα περισσότερα νοικοκυριά είναι μονομελή (35,8%), ακολουθούν τα διμελή (30,6%), τα τριμελή (15,9%) και τα τετραμελή (11,3%). Τα μεγάλα (+5 μέλη) νοικοκυριά καταγράφουν μικρά ποσοστά. Η κατάταξη της κατανομής αλλάζει, αν συγκριθεί με τον συνολικό αριθμό ατόμων κάθε ομάδας. Στα διμελή νοικοκυριά αντιστοιχεί το 27,1% των ατόμων όλων των νοικοκυριών, στα τριμελή το 21,3%, στα τετραμελή το 20,1%, στα μονομελή το 16,0% και στα πολυμελή (+5) το 15,5%.

Νοικοκυριά και μέλη αυτών κατά μέγεθος νοικοκυριού, 2021				
Μέγεθος	Νοικοκυριά	%	Μέλη	%
1 μέλος	511	35,8%	511	16,0%
2 μέλη	437	30,6%	868	27,1%
3 μέλη	227	15,9%	681	21,3%
4 μέλη	162	11,3%	643	20,1%
5+ μέλη	91	6,4%	495	15,5%
Σύνολο	1.429	100%	3.198	100%

Στα νοικοκυριά με οικογένειες απευθύνεται κατά κανόνα το σύνολο των δημοτικών υποδομών και υπηρεσιών, ενώ τα νοικοκυριά με ηλικιωμένους, συγγενείς ή τα άτομα που ζουν απλώς μαζί, έχουν διαφορετικές ανάγκες και απαιτήσεις.

³Νοικοκυριό: Οικιστική μονάδα με όλα τα άτομα που κατοικούν σε αυτή. Ένα νοικοκυριό μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες οικογένειες, ένα ή περισσότερα μη συγγενικά άτομα ή συνδυασμό οικογενειών και μη συγγενικών προσώπων.

⁴ Οικογένεια πυρηνική: Οικογένεια που αποτελείται αποκλειστικά από τους έγγαμους ή μη γονείς και τα εξαρτώμενα τέκνα τους. Κάθε οικογένεια συγκροτεί νοικοκυριό, ενώ κάθε νοικοκυριό δεν αποτελεί οικογένεια.

Η αποκομιδή απορριμμάτων αποτελεί κλασσικό παράδειγμα δημοτικής υπηρεσίας που επηρεάζεται τόσο από τον αριθμό των νοικοκυριών όσο και από το πλήθος των ατόμων κάθε ομάδας π.χ. αριθμός και όγκος κάδων, τα πολυμελή νοικοκυριά παράγουν περισσότερα απορρίμματα που συγκεντρώνονται ταχύτερα κ.α.

Οι κατηγορίες των **πυρηνικών οικογενειών**, τα μέλη και τα παιδιά τους έχουν ως εξής στον Πόρο:

- Τα παντρεμένα ζευγάρια αποτελούν την μεγάλη πλειοψηφία (82,1%) των πυρηνικών οικογενειών. Ακολουθούν οι μόνες μητέρες (13,1%), οι συμβιούντες (2,6%) και οι μόνοι πατέρες (2,4%).
- Τα ζευγάρια με παιδιά φθάνουν τα 2.151 άτομα. Ακολουθούν οι μόνες μητέρες με παιδιά (272), οι μόνοι πατέρες (54) και οι συμβιούντες (50).
- Στα ζευγάρια αντιστοιχούν 680 παιδιά, στις μόνες μητέρες 156 παιδιά και στους μόνους πατέρες 30.
- Οι 140 μονογονεϊκές οικογένειες αποτελούνται από 326 άτομα, με 186 παιδιά. Σε κάθε μονογονεϊκή οικογένεια αναλογούν 1,3 παιδιά.

Κατηγορίες – αριθμός πυρηνικών οικογενειών		%	Μέλη πυρηνικών οικογενειών	%	Αριθμός παιδιών	%
Παντρεμένα ζευγάρια	737	82,1%	2.151	85,1%	680	78,0%
Συμβιούντες	23	2,6%	50	2,0%	3	0,3%
Μόνος πατέρας	22	2,4%	54	2,1%	30	3,4%
Μόνη μητέρα	118	13,1%	272	10,8%	156	17,9%
Σύνολο	898	100%	2.529	100%	872	100%
Η πυρηνική οικογένεια αποτελείται αποκλειστικά από τους έγγαμους ή μη γονείς και τα εξαρτώμενα τέκνα τους						

Νοικοκυριά - οχήματα

Το 46,8% των νοικοκυριών είναι χωρίς αυτοκίνητο, ένα αυτοκίνητο έχει το 42,3%, δύο το 9,2% και πάνω από τρία το 1,4%. Η πρώτη ομάδα εξαρτάται από την δημόσια, δημοτική συγκοινωνία και τα ταξί για τις μετακινήσεις της. Θα πρέπει να ληφθεί βέβαια υπ' όψιν τόσο η μικρή έκταση την πόλης, όσο και η νησιωτικότητα (πολλές μετακινήσεις και η χρήση πλοίων δεν απαιτούν αυτοκίνητο).

Νοικοκυριά κατά αριθμό αυτοκινήτων	Αριθμός	%
0 αυτοκίνητα	669	46,8%
1 αυτοκίνητο	605	42,3%
2 αυτοκίνητα	131	9,2%
3+ αυτοκίνητα	20	1,4%
Σύνολο νοικοκυριών	1.429	100%

Κατοικίες

Η κατάταξη των κατοικιών του Πόρου, ως προς την περίοδο κατασκευής, ακολουθεί τα πρότυπα της ανοικοδόμησης, με ορισμένες ιδιαιτερότητες που έχουν σχέση με τον παραδοσιακό χαρακτήρα του οικισμού. **Το 50,2% των κατοικιών κτίστηκαν την τριακονταετία 1961 - 1990.** Ακολουθούν αυτές που κτίστηκαν την δεκαετία 1991 - 2000 (12%). Μετά το 2001 κτίστηκε μόνο το 7% των κατοικιών. **Το 22% των κατοικιών κτίστηκε πριν το 1945.**

Το 48,3% των κατοικιών είναι μονοκατοικίες, ακολουθούν οι πολυκατοικίες (29,6%) και οι διπλοκατοικίες (20,5%). **Η ιδιοκατοίκηση υπερβαίνει τα δύο τρίτα.**

Οι επισκευές - συντηρήσεις - αναβαθμίσεις του κτιριακού αποθέματος αποτελούν προτεραιότητα για το 93% των κτιρίων (μέχρι το 2000), ιδιαίτερα των παλαιών. Η μείωση του πληθυσμού περιορίζει τις στεγαστικές ανάγκες, αλλά η αύξηση της τουριστικής κίνησης δημιουργεί νέες. Η αναβάθμιση των κατοικιών κρίνεται επιβεβλημένη, αλλά συνεπάγεται μεγάλα κόστη. Συνιστάται η αξιοποίηση προγραμμάτων, όπως το ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ, με παράλληλη τεχνική υποστήριξη των ιδιοκτητών.

Περίοδοι κατασκευής κατοικιών			Αριθμός	%
Προ του 1919			384	11,6%
1919 – 1945			345	10,4%
1946 – 1960			297	9,0%
1961 – 1980			885	26,8%
1981 – 1990			773	23,4%
1991 – 2000			396	12,0%
2001 – 2010			169	5,1%
2011- 2015			50	1,5%
2016 και μετά			14	0,4%
Σύνολο			3.308	100%
Σύνολο	Μονοκατοικία	Διπλοκατοικία	Πολυκατοικία	Μη κατοικία
3.308	1.597	679	980	51
100%	48,3%	20,5%	29,6%	1,5%
Κατοικούμενες κατοικίες, 2021				
Σύνολο	Ιδιοκατοίκηση	Ενοικιαζόμενες	Άλλοι τύποι κυριότητας	
1.421	947	387	87	
100%	66,7%	27,3%	6,1%	

Προφίλ νοικοκυριών, οικογενειών, κατοικιών Δήμου Πόρου

*** Το 98% του μόνιμου πληθυσμού αποτελείται από άτομα που μένουν μαζί σε μια κατοικία (1.429 νοικοκυριά). Οι πυρηνικές οικογένειες αποτελούν το 62,8% των νοικοκυριών.**

*** Τα παντρεμένα ζευγάρια αποτελούν την μεγάλη πλειοψηφία (82,1%) των πυρηνικών οικογενειών. Ακολουθούν οι μόνες μητέρες (13,1), οι συμβιούντες και οι μόνοι πατέρες.**

*** Οι 140 μονογονεϊκές οικογένειες αποτελούνται από 326 άτομα, από τα οποία 186 είναι παιδιά.**

*** Το μισό σχεδόν των νοικοκυριών δεν έχει αυτοκίνητο (46,8%) και το 42,3% ένα.**

*** Το 50,2% των κατοικιών κτίστηκε μεταξύ 1961- 1990, ενώ το 22% κτίστηκε πριν το 1945. Σχεδόν οι μισές είναι μονοκατοικίες (48,3%) και η ιδιοκατοίκηση υπερβαίνει τα δύο τρίτα.**

Τα χαρακτηριστικά αυτά πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψιν κατά τον σχεδιασμό των δημοτικών πολιτικών.

Χωρική - πολεοδομική ανάλυση

Ειδικό Πολεοδομικό Σχέδιο Ερμιονίδας – Πόρου

Ο Δήμος Πόρου αποτελείται από το νησί του Πόρου, απέναντι από τον Γαλατά του Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων και ένα ηπειρωτικό τμήμα ανατολικά του Δήμου Ερμιονίδας. Το νησί του Πόρου αποτελούν στην ουσία δύο νησιά, η Καλαυρία και η Σφαιρία (η οποία προέκυψε μετά από έκρηξη του ηφαιστείου των Μεθάνων), που ενώνονται με μια στενή λωρίδα γης.

Η περιοχή επέμβασης περιλαμβάνει το σύνολο της έκτασης του Δήμου Ερμιονίδας, που αποτελείται από τις Δημοτικές Ενότητες Ερμιόνης και Κρανιδίου και τον Δήμο Πόρου. Ως κεντρικός πυρήνας της διαδικασίας αποτελεί η κατάρτιση της Μελέτης Πολεοδομικού Σχεδιασμού (ΜΠΣ) η οποία καθορίζει το πρότυπο χωρικής οργάνωσης και ανάπτυξης, τα βασικά προγραμματικά μεγέθη, τα όρια των πολεοδομικών ενοτήτων και οικισμών, τις χρήσεις γης, τους όρους και περιορισμούς δόμησης, τις σημαντικές πολεοδομικές παρεμβάσεις, τα μεταφορικά (για την μηχανοκίνητη και τις ήπιες μορφές κινητικότητας), τεχνικά και περιβαλλοντικά δίκτυα και υποδομές, την ιεράρχηση του οδικού δικτύου, τον σχεδιασμό πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων συνθηκών και κινδύνων, την προσωρινή οριοθέτηση υδατορεμάτων εντός των προς πολεοδόμηση περιοχών και την γεωλογική καταλληλότητα για δόμηση στην περιοχή του έργου. Επιπλέον, το ΕΠΣ θα περιλαμβάνει ειδικό κεφάλαιο σχετικά με τα μέτρα αντιμετώπισης της κλιματικής αλλαγής.

Φυσικό Περιβάλλον

Η περιοχή επέμβασης παρουσιάζει πλήθος αξιόλογων στοιχείων φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος. Οι νησίδες Πλατειά και Πετροκάραβο, βόρεια του Πόρου εντάσσονται στο δίκτυο προστατευόμενων περιοχών Natura 2000 «Νησίδες Σαρωνικού κόλπου και θαλάσσια περιοχή».

Όσον αφορά στο πολιτιστικό περιβάλλον της περιοχής, ο οικισμός του Πόρου έχει χαρακτηριστεί παραδοσιακός (ΦΕΚ 1200/Δ/93). Επιπλέον, ολόκληρο το νησί του Πόρου έχει χαρακτηριστεί ως Τοπίο Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλλους (ΦΕΚ 559/ΔΒ/80) και ιστορικός τόπος (ΦΕΚ 352/Β/67, ΠΔ 13-11-97 - ΦΕΚ 1091/Δ/97).

Ειδικά στον Πόρο εντοπίζονται οι εξής σημαντικοί αρχαιολογικοί χώροι: «Νήσος Μόδι» (ΦΕΚ 886/Β/97), «Νήσος Πόρος» (ΦΕΚ 559/Β/80), «Ιερό Ποσειδώνια» στον Πόρο (ΦΕΚ 175/Β/66, ΦΕΚ 1094/Β/2000, 1371/Β/2000 Ζώνες προστασίας).

Οικιστική & Πολεοδομική Οργάνωση

Αναφορικά με το πολεοδομικό καθεστώς της ευρύτερης περιοχής δεν υπάρχει εγκεκριμένο ΓΠΣ/ΣΧΟΟΑΠ του Ν.2508/97 σε επίπεδο Δημοτικής Ενότητας. Υπάρχουν μόνο Γ.Π.Σ. των οικισμών Πόρου και Κρανιδίου, (**Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο** των οικισμών Πόρου, Γαλατά και Μεθάνων της Επαρχίας Τροιζηνίας, που εγκρίθηκε με το ΦΕΚ 720/Δ/91). Αφορά μόνο τον οικισμό Πόρου και όχι το σύνολο της γεωγραφικής περιοχής του Δήμου. Πληθυσμός βάσης 3.492 κάτοικοι. Ορίζεται μία πολεοδομική ενότητα για τις περιοχές Σφαιρία - Συνοικισμός - Πέρλια. Προβλέπεται επέκταση του σχεδίου πόλης σε αραιοδομημένες και αδόμητες περιοχές.

Καθορισμός χρήσεων γης: Γενική κατοικία με απαραίτητο κοινωνικό εξοπλισμό. Πολεοδομικό κέντρο (κεντρικές λειτουργίες πόλης). Προβλέπονται χώροι αθλητισμού και εκπαίδευσης. Έχουν υλοποιηθεί ορισμένες κοινωφελείς υποδομές, κυρίως στην εκπαίδευση και υγεία. Έχουν εγκριθεί τρεις Πολεοδομικές Μελέτες (Σφαιρία, Πέρλια - Συνοικισμός, Νταμάρι). Υπάρχουν πέντε οικισμοί, από τους οποίους οι τέσσερις είναι μη οριοθετημένοι: Άγιος Νεκτάριος, Αλυκή, Πλάκα, Λεμονοδάσος.

Έχουν υλοποιηθεί αρκετές προβλέψεις του Γ.Π.Σ. (εκπαίδευση, λιμάνι, υγεία), αλλά παραμένουν εκκρεμότητες (μη μεταφορά κοιμητηρίου, μη ενσωμάτωση περιοχών εντός σχεδίου στο Γ.Π.Σ.).

Πληθυσμιακά - οικονομικά - οικιστικά δεδομένα Πόρου

Ο δήμος εμφανίζει πληθυσμιακή μείωση την τελευταία 20ετία. Παρατηρείται αύξηση των μονομελών (+16%) και διμελών νοικοκυριών (+13,1%). Ο εποχικός πληθυσμός εκτιμήθηκε σε 9.722 άτομα (τριπλάσιος του μόνιμου). Ο πληθυσμός αιχμής αγγίζει τα 19.000 άτομα την τουριστική περίοδο.

Απασχολούμενοι: αύξηση του τριτογενούς τομέα από 74,7% (2001) σε 81,7% (2021), μείωση του πρωτογενή από 10,3% σε 9% και του δευτερογενή από 12,9% σε

8,9%. Ο Πόρος εμφανίζει μονοδιάστατη εξάρτηση από τον τουριστικό τομέα. Η ανεργία παραμένει σε χαμηλά επίπεδα, με εποχιακές αυξομειώσεις.

Πρωτογενής τομέας: βασίζεται κυρίως σε ελαιοκαλλιέργειες. Παράκτια αλιεία με 73 καταγεγραμμένα σκάφη (69 παράκτιας & 4 ειδικού εξοπλισμού). Λειτουργούν 4 μονάδες θαλάσσιας ιχθυοκαλλιέργειας.

Δευτερογενής Τομέας: περιορισμένος και εξαρτημένος από την τουριστική και οικιακή ζήτηση. Περιλαμβάνει μικρές βιοτεχνικές μονάδες, κυρίως για οικοδομικά και βασικά καταναλωτικά προϊόντα.

Τριτογενής Τομέας: παρατηρείται συγκέντρωση τουριστικών υποδομών (ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια, κ.α.) κυρίως στις παραλιακές περιοχές του νησιού.

Κύριες καλλιέργειες ελιές και εσπεριδοειδή (λεμόνια, πορτοκάλια, μανταρίνια). Η περιοχή του Λεμονοδάσους έχει σημαντική παραγωγική σημασία. Το λεκανοπέδιο στην Καλαυρεία (300 στρέμματα) καλύπτεται με αμπέλια που βγάζουν το περίφημο φουσαϊτικό κρασί. Κτηνοτροφία και μελισσοκομία δεν είναι ανεπτυγμένες. Ο δευτερογενής τομέας αφορά μικρές βιοτεχνίες που ασχολούνται με την κατασκευή τουριστικών και παραδοσιακών ειδών. Στον τριτογενή τομέα ο τουρισμός είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένος, από τις αρχές της δεκαετίας του '60, οπότε επιλέγεται ως τουριστικός προορισμός για όλο το χρόνο και ως διαμονή δεύτερης κατοικίας.

Η **τουριστική δραστηριότητα** αναπτύσσεται άτυπα με έντονη παρουσία κυρίως στο παραλιακό μέτωπο, αλλά και σε περιοχές εκτός σχεδίου πόλης. Επισημαίνεται ανάγκη χωρικής οριοθέτησης της τουριστικής δραστηριότητας, καθώς η υφιστάμενη κατάσταση οδηγεί σε άναρχη ανάπτυξη και πιέσεις στον χώρο και τις υποδομές.

Αυθαίρετη Δόμηση: καταγράφεται διάχυτη αυθαίρετη δόμηση κυρίως στον εκτός σχεδίου χώρο, στα παραθαλάσσια μέτωπα (και κυρίως σε αυτά με τουριστική πίεση). Πολλές αυθαίρετες κατοικίες λειτουργούν ως παραθεριστικές ή τουριστικές, χωρίς κάποιο σχεδιασμό. Στο ηπειρωτικό τμήμα του Δήμου και ειδικότερα στις παράκτιες περιοχές καταγράφονται 4 **άτυπες οικιστικές συγκεντρώσεις** (Μπούγια, Πλάκα, Καραπολίτι, Περγάρι).

Τουρισμός

Ο Πόρος έχει ανεπτυγμένη τουριστική υποδομή με πολλά τουριστικά καταλύματα για διαμονή, εστιατόρια και ταβέρνες. Τα τελευταία χρόνια έχει αναπτυχθεί και ο οικογενειακός τουρισμός, γιατί εκτός από την γρήγορη πρόσβαση που υπάρχει με αυτοκίνητο, προσφέρει οικονομικές και πολυήμερες διακοπές μπροστά στη θάλασσα και κοντά στην Αθήνα.

Ο Πόρος διαθέτει πολλά τουριστικά καταλύματα, όλων των κατηγοριών: ξενοδοχεία***** (1), ξενοδοχεία**** (2), ξενοδοχεία*** (5), ξενοδοχεία** (4), παραδοσιακά καταλύματα (2), ενοικιαζόμενα διαμερίσματα 46, κ.α.

Ο Πόρος έχει λίγους δρόμους και μικρές αποστάσεις, ενώ την τουριστική περίοδο ισχύουν απαγορεύσεις κυκλοφορίας στο κέντρο του νησιού. Λειτουργεί Δημοτική Συγκοινωνία δωρεάν με δρομολόγια κάθε 20 λεπτά και αφετηρία στο Νέο Δυτικό Λιμάνι.



Ο Πόρος χάρη στη γεωγραφική του θέση, την ήρεμη θάλασσα και τις ήπιες καιρικές συνθήκες, αποτελεί ιδανικό προορισμό για ενασχόληση με αθλήματα και δραστηριότητες κάθε είδους, αφού διαθέτει πλήρεις υποδομές, εγκαταστάσεις και σχολές. Συγκεκριμένα στο Νεώριο υπάρχει σχολή για θαλάσσιο σκι και στο Ασκέλι λειτουργεί σχολή καταδύσεων. Γενικά οι δραστηριότητες που προσφέρονται στον Πόρο είναι θαλάσσια σπορ, όπως αλεξίπτωτο, barefoot, jet ski, jump, ιστιοπλοΐα, ιστιοσανίδα, καγιάκ, κανό, σκι, κωπηλασία, trick skiing, wakeboard, wind surf, κ.ά. Ο βραχώδης βυθός κυρίως στη βόρεια πλευρά του και ιδίως στην χερσόνησο του ακρωτηρι-

ου Αχέρδο και τους δύο προστατευόμενους όρμους της, προσφέρεται για υποβρύχιο ψάρεμα. Υπάρχουν караβάκια που προσφέρουν fishing trips, μπάνιο σε απόμερους κόλπους και γεύμα στο σκάφος.

Ο Ρώσικος Ναύσταθμος, ο Ναός του Ποσειδώνα, η Μονή της Παναγίας Ζωοδόχου Πηγής, το Ρολόι, το Αρχαιολογικό Μουσείο, η Δημοτική Βιβλιοθήκη και η στεγαζόμενη σε αυτήν έκθεση κογχυλιών, είναι μερικά από τα πολλά αξιοθέατα του νησιού. Ο Δήμος διοργανώνει σημαντικές πολιτιστικές εκδηλώσεις όλο το καλοκαίρι (Poros Arts Festival, Συνοριακά κ.α.), αλλά και το χειμώνα (Γειτονιά των Χριστουγέννων, Αποκριάτικες Εκδηλώσεις κ.α.), ενώ ξεχωριστή αξία έχει το Πάσχα στον Πόρο, με το έθιμο της συνάντησης των Επιταφίων στο λιμάνι, την πλωτή πομπή στο δίαυλο κ.α.

Ο Πόρος διαθέτει πολύμορφο φυσικό περιβάλλον με πολλές διαδρομές και μονοπάτια κατάφυτα με αρωματικά πεύκα και με εκπληκτική θέα, ιδανικά για φυσιολάτρες, περιπατητές, ποδηλασία βουνού και ιππασία. Όσοι αγαπούν την πεζοπορία μπορούν να εξερευνήσουν την πευκόφυτη ενδοχώρα του νησιού, καθώς είναι από τα λίγα νησιά στην Ελλάδα με τόσο πράσινο. Για τους λάτρεις της ποδηλασίας υπάρχουν πολλά πευκόφυτα δασικά μονοπάτια για εξερεύνηση με υπέροχη θέα στον κόλπο του Πόρου και της Τροιζήνας. Για ιππασία οι διαδρομές που μπορεί να επιλέξει κάποιος είναι στον καταπράσινο ορεινό φυσικό περιβάλλον, αλλά και παραθαλάσσιες, δίπλα σε κατάφυτες ακτές με θέα τον Αργοσαρωνικό.

Δημοτικές υποδομές - δίκτυα

Τεχνικές υποδομές

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος αποτελεί, με βάση τον Ο.Ε.Υ., την αρμόδια υπηρεσία για την κατασκευή, συντήρηση, διαχείριση και λειτουργία των τεχνικών υποδομών.

Άσκηση αρμοδιοτήτων με βάση το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ρύθμιση της κυκλοφορίας, καθορισμός πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικότερα λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια της κυκλοφορίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	ΝΑΙ
Καθορισμός των χώρων και των όρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών και των εμποροπανηγύρεων, για άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, που διενεργούνται στην περιφέρεια τους, καθώς και των χώρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.	ΝΑΙ
Καθορισμός χώρων για την τοποθέτηση πλασιών προβολής υπαίθριας διαφήμισης, καθώς και προσδιορισμός ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλασιών, σύμφωνα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.	ΝΑΙ
Προσδιορισμός όρων και προϋποθέσεων ίδρυσης και εγκατάστασης καταστημάτων, επιχειρήσεων και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων που επηρεάζουν το φυσικό, πολιτιστικό και αρχιτεκτονικό περιβάλλον, καθώς και την αισθητική φυσιογνωμία και τις λειτουργίες της πόλης	ΝΑΙ
Μέριμνα - λήψη μέτρων για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους	ΝΑΙ
Ονομασία οδών, πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων πληροφορίας, αρίθμηση κτισμάτων.	ΝΑΙ
Μελέτη των έργων συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας δήμου.	ΝΑΙ
Εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και μελέτη, εκτέλεση και επίβλεψη των εργασιών σήμανσης, σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου του δήμου.	ΝΑΙ
Μέριμνα και λήψη μέτρων για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων, όπως έλεγχος σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και τήρησης των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται	ΝΑΙ
Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών κτιρίων	ΝΑΙ

Άσκηση αρμοδιοτήτων με βάση το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εξασφάλιση και βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών, όπως κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων ύδρευσης, αφαλάτωσης, ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων, δημιουργία χώρων πρασίνου, αναψυχής, πλατειών και λοιπών υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων	ΝΑΙ
Κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ιδιαίτερα συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη των σχολικών κτιρίων	ΝΑΙ
Επισκευή, συντήρηση, αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς	ΝΑΙ
Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών χώρων άθλησης	ΝΑΙ
Προστασία, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας, καθώς και κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση των σχετικών έργων και εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	ΝΑΙ
Μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση και διαχείριση των δικτύων φυσικού αερίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	ΟΧΙ
Σχεδιασμός, κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση υποδομών για τη στήριξη της τοπικής οικονομίας, όπως έργων οδοποιίας, συστημάτων άρδευσης, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων	ΝΑΙ
Διοίκηση και εκμετάλλευση των χώρων της ζώνης λιμένα δικαιοδοσίας τους, καθώς και η κατασκευή και συντήρηση των αναγκαίων λιμενικών έργων	ΝΑΙ
Καθορισμός, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση υπόγειων και υπέργειων χώρων στάθμευσης, έλεγχος της στάθμευσης των αυτοκινήτων.	ΝΑΙ
Συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου, παρακολούθηση ασφαλειών, ΚΤΕΟ, πιστοποιήσεων μηχανημάτων, επισκευές - σέρβις μηχανημάτων	ΝΑΙ

Άσκηση αρμοδιοτήτων με βάση το Ν. 3852/2010	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας και επιλογής οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο	ΝΑΙ
Απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων	ΝΑΙ
Καθορισμός προδιαγραφών στάσεων και στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών	ΝΑΙ
Καθορισμός αστικών γραμμών λεωφορείων, αφετηρίας, διαδρομής, στάσεων και τέρματος των αντίστοιχων γραμμών.	ΟΧΙ

Άσκηση αρμοδιοτήτων με βάση το Ν. 3852/2010	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Καθορισμός κομίστρων αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου	ΟΧΙ
Απαγόρευση δημιουργίας θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους	ΝΑΙ
Παραλαβή αποσυρόμενων δικύκλων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων	ΝΑΙ
Καθορισμός του εξωτερικού χρωματισμού των ΤΑΞΙ	ΟΧΙ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφονται τα έργα και οι εργασίες της τεχνικής υπηρεσίας για το 2024. Η εκπόνηση, έλεγχος και εφαρμογή μελετών αποτελούν σημαντικό τμήμα των δραστηριοτήτων της, καθώς και η εκτέλεση διάφορων έργων.

Εργασίες	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες
Επισκευή, συντήρηση οδών και πεζοδρομίων	Π/Υ	1.000.000
Εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων	Πινακίδες / έτος	9.000
Σήμανση, διαγράμμιση οδών	Π/Υ	6.000
Κατασκευή κυκλοφοριακών βελτιώσεων κλπ	Π/Υ	10.000
Κατασκευή, επισκευή και συντήρηση ποδηλατοδρόμων	Χλμ / έτος	0
Κατασκευή, συντήρηση αντιπλημμυρικών έργων	Π/Υ	5.000
Σύνταξη και έλεγχος αρχιτεκτονικών, στατικών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανικών μελετών κλπ.	Μελέτες / έτος	2
Κατασκευή κτιρίων	Π/Υ	0
Επισκευή και συντήρηση μεταφορικών μέσων	Π/Υ	60.000
Σύνταξη και έλεγχος τοπογραφικών μελετών	Π/Υ	520.000
Σύνταξη και έλεγχος μελετών σχεδίου πόλεως		500.000
Σύνταξη και έλεγχος μελετών προμηθειών	Μελέτες / έτος	80
Σύνταξη και έλεγχος κτηματολογικών μελετών		5
Σύνταξη και έλεγχος μελετών οδικού δικτύου		10
Σύνταξη και έλεγχος κυκλοφοριακών μελετών		2
Σύνταξη και έλεγχος υψομετρικών μελετών		3

Εργασίες	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες
Συμμετοχή σε μελέτες αναθεώρησης του Γ.Π.Σ. και των ρυμοτομικών σχεδίων		3
Σύνταξη και έλεγχος μελετών ανάπλασης		3
Εκτέλεση έργων	Π/Υ	3.000.000
Εξωραϊσμός κοινοχρήστων χώρων		20.000
Άδειες ανελκυστήρων	Άδειες / έτος	2
Συντήρηση εγκαταστάσεων πολιτιστικών σκοπών	Π/Υ	1
Νεκροταφείο: συντήρηση οδών, κτιρίων, ηλεκτροφωτισμού		100.000
Συντήρηση δημοτικών κτιρίων		50.000
Έργα με αυτεπιστασία		2
Επισκευή και συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού	Π/Υ	50.000
Σύνταξη μελετών για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων κυκλοφοριακών θεμάτων	Μελέτες / έτος	2
Εισηγήσεις χωρικών μελετών, συμμετοχή σε δίκες για την προστασία της δημοτικής περιουσίας		4

Η Διεύθυνση χρησιμοποιεί εφαρμογή παρακολούθησης των έργων, καθώς και συστήματα ηλεκτρονικών μετρήσεων. Η εφαρμογή είναι συμβατή με το πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης του Δήμου, μέσω ειδικής μετατροπής μετάπτωσης δεδομένων. Όσον αφορά τον **εξοπλισμό**, η Διεύθυνση διαθέτει 6 ανοιχτά φορτηγά, 1 καλαθοφόρο και 1 γερανοφόρο όχημα. Η κατάσταση τους είναι μέτρια.

Ιδιαίτερη αναφορά αξίζει να γίνει στο **σύστημα κοινόχρηστων ποδηλάτων**, το οποίο προσφέρει την δυνατότητα δημοσίων ποδηλάτων στους κατοίκους και επισκέπτες, με στόχο την παροχή βιώσιμης, οικολογικής και ευέλικτης μετακίνησης (βλέπε κανονισμό λειτουργίας, 72/25). Το σχετικό έργο χρηματοδοτήθηκε από το ΥΜΕΠΕ-ΡΑΑ 2014 – 20, μέσω του ΚΑΠΕ, με προϋπολογισμό 255.810 €.

Προβλήματα / ανάγκες		Δυνατότητες	
Ανάγκη για περαιτέρω αξιοποίηση και διαμόρφωση των πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων	X	Καθαίρεση αυθαίρετων κατασκευών και περίφραξη οικοπέδων.	X
Βελτίωση, συντήρηση, επέκταση και ασφαλοστρωση οδικού δικτύου.	X	Δημιουργία ποδηλατοδρόμων	X
Ανάγκη δημιουργίας πεζοδρόμων και ολοκληρωμένου δικτύου ποδηλατοδρόμων.	X	Υλοποίηση κυκλοφοριακής μελέτης και εφαρμογή νέων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και έργων.	X
Έντονο κυκλοφορικό πρόβλημα και στάθμευσης σε συγκεκριμένες περιοχές, κυρίως το καλοκαίρι	X	Δημιουργία χώρων στάθμευσης σε περιοχές που παρουσιάζουν πρόβλημα.	X
Έλλειψη ικανοποιητικών χώρων στάθμευσης για τις ανάγκες της πόλης.	X	Ενίσχυση της υπηρεσίας με τον απαραίτητο εξοπλισμό και συντήρηση του ήδη υπάρχοντος.	X
Ελλιπείς εγκαταστάσεις	X	Κατασκευή εγκαταστάσεων (ράμπες)	X
Παλιός εξοπλισμός	X	Ανανέωση νέων μηχανημάτων	X
Ελλιπές προσωπικό	X	Πρόσληψη προσωπικού	X
Αστική ανάπτυξη του Δήμου	X	Υλοποίηση υποδομών, έργων και επενδύσεων που θα αναβαθμίσουν την ποιότητα ζωής των πολιτών.	
Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Υψηλό κόστος για τη δημιουργία έργων υποδομής.	X	Εκμετάλλευση πλεονεκτημάτων γεωγραφικής θέσης Δήμου.	X
Δυσκολία επίλυσης του κυκλοφοριακού προβλήματος.	X	Ενημέρωση - ευαισθητοποίηση πολιτών σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής.	X
Εγκαταλελειμμένες ιδιοκτησίες – Επικίνδυνα ακίνητα	X	Ανεύρεση χρηματοδότησης από ευρωπαϊκά προγράμματα	X

Τελευταίες εξελίξεις

Τον Ιούλιο του 2025, υπογράφηκε **προγραμματική σύμβαση** με την Περιφέρεια Αττικής ύψους 510.000 € για την ανάπλαση της κομβικής οδού Χριστόδουλου Μέξη, που ενώνει την παραλία του νησιού με το εσωτερικό του παραδοσιακού οικισμού της Σφαιρίας. Το έργο περιλαμβάνει:

- Πλακόστρωση του δρόμου με υλικά που ταιριάζουν με τον ιστορικό χαρακτήρα της περιοχής. Παράλληλα, θα εφαρμοστεί σύστημα ήπιας κυκλοφορίας.
- Αποκατάσταση των υπόγειων δικτύων υποδομής, τα οποία είναι κρίσιμα για την εύρυθμη λειτουργία της ευρύτερης περιοχής.
- Τοποθέτηση σύγχρονων φωτιστικών σωμάτων που θα σέβονται τον χαρακτήρα του οικισμού.
- Κατασκευή νέας σήμανσης, τόσο οριζόντιας (διαγράμμιση) όσο και κατακόρυφης (πινακίδες), που θα βοηθά στην κυκλοφορία και θα βελτιώνει την οδική ασφάλεια.

Υδρευση - αποχέτευση

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος είναι αρμόδια για την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων με βάση το άρθρο 75 του Ν. 3463/06 και τον Ο.Ε.Υ.: κατασκευή, συντήρηση, διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, συντήρηση - διαχείριση συστημάτων ύδρευσης, αφαλάτωσης.

Υδρευση: μήκος δικτύου 40 χλμ, 3.650 υδρόμετρα (καταγεγραμμένα), 8 γεωτρήσεις ύδρευσης, 2 μονάδες αφαλάτωσης, 10 αντλιοστάσια και 7 δεξαμενές. Η μέση ετήσια κατανάλωση φθάνει τα 2.000.000 μ³. Αξιοποιείται μερικά γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών (GIS). Η υπηρεσία εκτιμά ότι ο κανονισμός ύδρευσης χρειάζεται επικαιροποίηση, ώστε να είναι συμβατός με τις αλλαγές που έχουν μεσολαβήσει τα τελευταία χρόνια. Απαιτείται σχεδόν ολοκληρωτική αντικατάσταση του εσωτερικού και εξωτερικού δικτύου ύδρευσης λόγω παλαιότητας, από 60 έως 30 έτη, με αποτέλεσμα συνεχείς βλάβες και απώλειες ύδατος.

Αποχέτευση: μήκος δικτύου 12 χλμ, μία μονάδα βιολογικού καθαρισμού.

Εργασίες	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Συχνότητα	Άτομα	Παρατηρήσεις
Συντήρηση συστημάτων ύδρευσης - αποχέτευσης	χλμ/έτος	20	Συνεχείς - πολλαπλές σε καθημερινή βάση	2	Παλαιωμένα δίκτυα ύδρευσης. Υποστελέχωση, γήρανση προσωπικού
Συντήρηση αγωγών ομβρίων	χλμ/έτος	4	Συνεχείς - πολλαπλές σε καθημερινή βάση (πα-ντορροϊκό σύστημα)	2	
Επέκταση δικτύου ύδρευσης	χλμ/έτος	0	0	0	-
Κατασκευή αγωγών ομβρίων	χλμ/έτος	0	0	0	-
Συντήρηση - διαχείριση βιολογικού καθαρισμού	-	0	0	0	Εργολαβία

Εργασίες	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Συχνότητα	Άτομα	Παρατηρήσεις
Συντηρήσεις δεξαμενών και αντλιοστασίων	-	7 δεξαμενές, 10 αντλιοτάσια	Συνεχείς και πολλαπλές σε καθημερινή βάση	2	Παλαιωμένα δίκτυα ύδρευσης. Υποστελέχωση, γήρανση προσωπικού
Κατασκευή συνδέσεων σε νέο αγωγό	Πλήθος	20	εβδομαδιαία	2	
Τοποθέτηση ρολογιών	Υδρόμετρα /έτος	20	εβδομαδιαία	2	
Μετρήσεις ρολογιών		-	Ανά τετράμηνο	2	
Διακοπές συνδέσεων	Διακοπές /έτος	20	Ανά τετράμηνο	2	
Δεξαμενές	Καθαρισμοί /έτος	6	Ετήσια	2	
Χλωριώσεις	-	-	-	-	Δεξαμενές ύδατος

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα	Κατάσταση	Χρήση
Μεταφορικά μέσα	Ανοιχτά φορτηγά	2	Παλιά	5 ώρες / ημέρα
	ΙΧ	1	Παλιό	Καθόλου
Μηχάνημα έργου	Βυτιοφόρο - Υδροφόρο	4	Παλιά	2 ώρες / ημέρα, περισσότερο την αντιτυρική περίοδο

Ακολουθεί συνοπτική εικόνα των προβλημάτων / αναγκών, δυνατοτήτων, περιορισμών και ευκαιριών της υπηρεσίας.

Προβλήματα/ ανάγκες		Δυνατότητες	
Το δίκτυο ύδρευσης χρήζει αντικατάστασης	ΝΑΙ	Εκπόνηση μελέτης διαχείρισης των υδατικών πόρων του Δήμου και διαχείριση της άρδευσης	ΝΑΙ

Ανάγκη για αναβάθμιση εγκαταστάσεων γεωτρήσεων, αξιοποίηση υδάτινων πόρων	NAI	Αναβάθμιση, συντήρηση, επέκταση, αλλά και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης	NAI
Το δίκτυο απορροής των όμβριων υδάτων δεν καλύπτει τις ανάγκες της περιοχής.	NAI	Εργασίες συντήρησης δημοτικών γεωτρήσεων και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε διάφορες περιοχές της πόλης.	NAI
Ανάγκη αναβάθμισης εξοπλισμού των αρμόδιων υπηρεσιών.	NAI	Σχεδιασμός και υλοποίηση μελέτης για την επέκταση του δικτύου αποχέτευσης και την δημιουργία νέων συνδέσεων	NAI
Οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν καλύπτουν τις ανάγκες του δήμου	OXI	Ενίσχυση υπηρεσιών με τον απαραίτητο εξοπλισμό και συντήρηση του ήδη υπάρχοντος	NAI
Απειλή της υγείας των πολιτών από την ύπαρξη αμιάντου στο δίκτυο ύδρευσης	Πιθανώς	Επέκταση δικτύου όμβριων, εργασίες καθαρισμού - συντήρησης αγωγού και φρεατίων	NAI
Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Περιορισμένοι οικονομικοί πόροι	NAI	ΕΣΠΑ 2021 - 2027	NAI
Κίνδυνος πλημμύρων κυρίως κατά τους χειμερινούς μήνες.	Μικρός	Εθνικά Προγράμματα	NAI
Περιορισμένοι έλεγχοι στην είσπραξη των τελών	NAI		
Παλαιωμένος εξοπλισμός	NAI		
Ελλείψεις σε κτιριακές εγκαταστάσεις	NAI		
Ελλείψεις σε ειδικευμένο προσωπικό	NAI		

Από την 1η Σεπτεμβρίου 2025 ξεκίνησε η λειτουργία της νέας δεύτερης μονάδας αφαλάτωσης στο Πόρο, η οποία έχει μισθωθεί από τον Δήμο για 16 μήνες, με επιχορήγηση της Γ.Γ. Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες ανάγκες ύδρευσης του νησιού. Η νέα μονάδα αποδίδει 600 κ.μ. νερού την ημέρα, τα οποία προστίθενται στα αντίστοιχα 600 κ.μ. της πρώτης – ιδιόκτητης αφαλάτωσης του Δήμου, που λειτουργεί από τον Ιούλιο του 2024. Στόχος η κάλυψη του μεγαλύτερου μέρους των αναγκών ύδρευσης, τόσο του χερσαίου όσο και του νησιωτικού τμήματος του Δήμου.

Ηλεκτροφωτισμός

Η ηλεκτροφωτισμός ως αρμοδιότητα υπάγεται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος (Ο.Ε.Υ. 2013). Ο Δήμος διαθέτει 1.222 φωτιστικές στήλες που εκτείνονται σε 64 χιλιόμετρα (στοιχεία 2025, θα αυξηθούν σε 70 χλμ. το 2026).

Περιγραφή λειτουργίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες
Επέκταση δικτύου ηλεκτροφωτισμού οδών	Χλμ/έτος	2
Συντήρηση δικτύου ηλεκτροφωτισμού οδών		50
Επέκταση δικτύου ηλεκτροφωτισμού υπαίθριων χώρων		2
Συντήρηση δικτύου ηλεκτροφωτισμού υπαίθριων χώρων		10
Εκτέλεση εργασιών σηματοδότησης	Θέσεις	60

Ακολουθεί συνοπτική εικόνα των προβλημάτων / αναγκών, δυνατοτήτων, περιορισμών και ευκαιριών της υπηρεσίας.

Προβλήματα / ανάγκες		Δυνατότητες	
Βελτίωση, συντήρηση και επέκταση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.	X	Έργα - εργασίες κατασκευής, ανακατασκευής, συντήρησης ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων	X
Ανάγκες αντικατάστασης των φωτιστικών σωμάτων στο σύνολο του Δήμου για να επιτυγχάνεται εξοικονόμηση ενέργειας και μείωση των δαπανών για λαμπτήρες.	X	Αισθητική και οικολογική βελτίωση του φωτισμού στο σύνολο του Δήμου, αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων.	X
Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Αδυναμία πρόσληψης υπαλλήλων	X	Εξοικονόμηση ενέργειας	X

Πολιτική Προστασία

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος αποτελεί, με βάση τον Ο.Ε.Υ., την αρμόδια υπηρεσία για θέματα Πολιτικής Προστασίας, αναλυτικά:

- * Συντονισμός και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών.
- * Διατύπωση εισήγησης για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιοχής, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και εφαρμογή των προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων που αφορούν την περιοχή στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.
- * Διάθεση και συντονισμός δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών.
- * Παροχή συνδρομής στην πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα.

Έχει συσταθεί το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας και έχουν εκπονηθεί 4 τοπικά σχέδια πολιτικής προστασίας: ΔΑΡΔΑΝΟΣ (πλημμύρες), ΙΟΛΑΟΣ (δασικές πυρκαγιές), ΕΓΚΕΛΑΔΟΣ (σεισμοί), ΒΟΡΕΑΣ (χιονοπτώσεις). Για την ασφάλεια και την προστασία των κατοίκων από σεισμούς, πλημμύρες και πυρκαγιές ακολουθείται το σχέδιο Ξενοκράτης που ορίζει τους χώρους συγκέντρωσης και καταυλισμού του πληθυσμού, συγκεκριμένα:

- Δώδεκα θέσεις προσωρινής καταφυγής και στέγασης στον Πόρο (σχολικά συγκροτήματα, ανοιχτοί χώροι, δημοτικά γήπεδα.
- Υφίσταται σχέδιο εκκένωσης με στόχο την απομάκρυνση του πληθυσμού, με καθορισμένες εναλλακτικές οδεύσεις και χώρους πρώτης υποδοχής

Διαχείριση Εκτάκτων Αναγκών: Το νησί κατατάσσεται στη Ζώνη Σεισμικής Επικινδυνότητας II. Τόσο το νησιωτικό, όσο και το ηπειρωτικό τμήμα του, ανήκουν στις περιοχές με υψηλό κίνδυνο ερημοποίησης, λόγω διάβρωσης. Δεν διαθέτει εκτεταμένες πλημμυρικές ζώνες, ωστόσο υπάρχουν τοπικές απορροές με αυξημένο κίνδυνο αποστράγγισης. Καταγράφεται κίνδυνος υφαλμύρωσης σε παράκτιες περιοχές,

λόγω περιορισμένων υδατικών αποθεμάτων και υπεραντλήσεων. Λειτουργεί Εθελοντικό Πυροσβεστικό Κλιμάκιο, χωρίς παρουσία Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

Ο Δήμος ολοκλήρωσε το έργο «Δημιουργία **Περιμετρικών Αντιπυρικών Ζωνών** μέσου πλάτους 10 μ. περίξ οικισμών εντός ή πλησίον δασών και δασικών εκτάσεων υψηλής επικινδυνότητας για την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών», το οποίο χρηματοδοτήθηκε από το Πράσινο Ταμείο στο πλαίσιο της δράσης «Ενίσχυση πυροπροστασίας κατοικημένων περιοχών σε Δήμους με περιαστικά δάση». Ο προϋπολογισμός ανήλθε στο ποσό των 83.826 €.

Το αντικείμενο του έργου αφορούσε τη δημιουργία περιμετρικών αντιπυρικών ζωνών μέσου πλάτους 10 μέτρων, περίξ των οικισμών Νεώριο, Ασκέλι, Φούσα και Άγιος Νεκτάριος. Οι παρεμβάσεις σχεδιάστηκαν και υλοποιήθηκαν σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες τεχνικές προδιαγραφές, προσαρμοσμένες στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε περιοχής, είτε μεμονωμένα είτε συνδυαστικά.

Ο κύριος στόχος του έργου είναι η ενίσχυση της πυροπροστασίας και η θωράκιση τόσο των οικισμών όσο και των γειτονικών δασικών οικοσυστημάτων. Μέσω της δημιουργίας αντιπυρικών ζωνών, επιτυγχάνεται η διακοπή της συνέχειας της δασικής βλάστησης, γεγονός που λειτουργεί ως φυσικό εμπόδιο, επιβραδύνει ή και αποτρέπει την εξάπλωση της πυρκαγιάς και, κατ' επέκταση, διευκολύνει την έγκαιρη και αποτελεσματική κατάσβεσή της.

Στις 03/12/25 δημοσιεύτηκε η Κ.Υ.Α. «Έγκριση εθνικού χάρτη εκτίμησης κινδύνου δασικών πυρκαγιών», ΦΕΚ 6464 Β'. Ο Δήμος Πόρου εντάσσεται στην υψηλή κατηγορία κινδύνου δασικών πυρκαγιών (**κατηγορία 3**).

Ενέργειες – 2024	Δράσεις	Συχνότητα
Συντονισμός δράσεων για την πρόληψη από πυρκαγιά (Σ.Τ.Ο.)	Συνεδρίαση	1
Συντονισμός δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών	Επεμβάσεις	5
Εισηγήσεις για τον ετήσιο σχεδιασμό της Πολιτικής Προστασίας	Εισηγήσεις	3
Σύνταξη μνημονίων ενεργειών με τα σχέδια δράσης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ανά κατηγορία κινδύνου (σεισμός, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα κλπ) στην περιοχή του Δήμου	Μνημόνια	1

Ενέργειες – 2024	Δράσεις	Συχνότητα
Συμμετοχή, στις ασκήσεις πολιτικής προστασίας που τελούνται από κρατικούς φορείς	Σεμινάρια	1
Ενημέρωση πολιτών για τη λήψη προληπτικών μέτρων και τρόπων αντιμετώπισης των επιπτώσεων καταστάσεων έκτακτης ανάγκης	2 εκστρατείες / έτος	
Καθορισμός και οριοθέτηση ζωνών επικινδυνότητας	Ενέργειες	5
Απομάκρυνση στον αστικό χώρο του Δήμου όλων των απορριμμάτων και φερτών υλικών από δρόμους και κοινόχρηστους χώρους	Δράσεις	100
Εισήγηση για έλεγχο και προληπτικό καθαρισμό των ρεμάτων	Εισηγήσεις	3
Απομάκρυνση οχημάτων σταθμευμένων πλησίον της κοίτης ρεμάτων και γενικότερα κυκλοφοριακές ρυθμίσεις	Ενέργειες	3
Έργα αντιτυρικής προστασίας δασών και δασικών εκτάσεων εντός ορίων του Δήμου	Έργα	3
Διαμόρφωση και εκτέλεση προγράμματος καθαρισμού βλάστησης σε δημοτικές περιοχές (πάρκα, άλση κλπ) καθώς και στη ζώνη μίξης δασών-οικισμών (συνεργασία με Δασική Υπηρεσία)	Στρέμματα	200
Εισηγήσεις για καθαρισμό βλάστησης από άλλους ιδιοκτήτες χώρων (π.χ. ιδιώτες)	Αυτοψίες	3
Κινητοποίηση σε έκτακτα καιρικά φαινόμενα (καύσωνες, ψύχος)	Δράσεις	10
Ενημέρωση για προληπτική απαγόρευση κυκλοφορίας σε συνέχεια απόφασης του Περιφερειακού Οργάνου	Αναρτήσεις	35
Εισήγηση προς Περιφέρεια για συμπληρωματικές δράσεις επιτήρησης δασών κατά την αντιτυρική περίοδο	Εισηγήσεις	1

Πράσινο

Η διαχείριση του Πρασίνου και άλλες αρμοδιότητες περιβάλλοντος ασκούνται από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Δεν υπάρχει κανονισμός πρασίνου - περιβάλλοντος. Καταγράφονται 5 πλατείες, 3 παιδικές χαρές, 1 αλσύλλιο και ο Δήμος έχει υπό την ευθύνη του 200 στρέμματα περιαστικού πρασίνου. Οι βασικές δραστηριότητες της υπηρεσίας αφορούν κοπές επικίνδυνων δέντρων, φροντίδα ζώων και συνεργασίες με εθελοντικές ομάδες. Ο εξοπλισμός καλύπτει ανάγκες καθαριότητας και πυροπροστασίας.

Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα	Κατάσταση
Μηχάνημα έργου	Θρυμματιστής	1	καλή
	Ανοιχτά φορτηγά	6	καλή
	Βυτιοφόρο – υδροφόρο	1	καλή
	Πυροσβεστικό	1	καλή

Προβλήματα / ανάγκες		Δυνατότητες	
Ανάγκη για υλοποίηση υποδομών, έργων και επενδύσεων για ενίσχυση, ανάδειξη και προστασία του αστικού πρασίνου και του φυσικού περιβάλλοντος	X	Προγραμματισμός και συντονισμός δεικνυόμενων σε σημεία που χρήζουν ενίσχυσης σε πράσινο.	X
Προστασία του υδάτινου πλούτου	X		
Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Υψηλό κόστος για δημιουργία νέων χώρων πρασίνου και έλλειψη αντίστοιχων πόρων	X	Ηλεκτρονική καταγραφή και παρακολούθηση αστικού πρασίνου	X
		Συνεργασία με ομάδες, συλλόγους, φορείς για την προστασία του περιβάλλοντος και την ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών	X

Δημοτικές πολιτικές

Εισαγωγή

Η παρουσίαση δημοτικών πολιτικών που συνδέονται με την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων του Δήμου Πόρου έχει δύο στόχους:

Α) Την ταξινόμησή τους σε κατηγορίες, ανάλογα με τις ομάδες πληθυσμού στις οποίες απευθύνονται.

Β) Την συγκρότηση των αντίστοιχων πολιτικών, την αξιολόγηση της εφαρμογής τους και την διερεύνηση προτεραιοτήτων που θα ενταχθούν στο Ε.Π.

Πολιτισμός – Αθλητισμός

Στον Πόρο διοργανώνονται εκδηλώσεις όλο το χρόνο. Εκθέσεις ζωγραφικής, φωτογραφίας, πολιτιστικά δρώμενα, συναυλίες. Στη Χατζοπούλειο Δημοτική Βιβλιοθήκη οργανώνονται, κυρίως το καλοκαίρι, εκδηλώσεις, εκθέσεις ζωγραφικής, γλυπτικής.

Το βράδυ της Πρωτοχρονιάς ντόπιοι και ξένοι υποδέχονται τον Καινούριο Χρόνο στην πλατεία του Δημαρχείου, κάτω από το μεγάλο Χριστουγεννιάτικο δένδρο με δώρα, παραδοσιακά γλυκά και τραγούδια. Τις Απόκριες ο Δήμος διοργανώνει αποκριάτικο πάρτι για τα παιδιά στην πλατεία του δημαρχείου. Την Καθαρά Δευτέρα ο Δήμος διοργανώνει τα «κούλουμα» με παραδοσιακούς χορούς, μουσικά συγκροτήματα, σαρακοστιανά εδέσματα, ενώ πετάνε δεκάδες χαρταετοί.

Το βράδυ της Μεγάλης Παρασκευής εντυπωσιακή είναι η συνάντηση των τεσσάρων επιταφίων των ναών της πόλης, στην πλατεία Ηρώων. Στις 24 Ιουνίου, του Αϊ Γιάννη, αναβιώνει στον Πόρο το παραδοσιακό έθιμο “πήδημα της φωτιάς”.

Στο πρώτο δεκαήμερο του Ιουλίου διοργανώνεται η Ναυτική Εβδομάδα, που αποτελεί τη λαμπρότερη γιορτή του νησιού. Πραγματοποιούνται πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις ναυτικού περιεχομένου, αθλητικοί αγώνες, διαγωνισμός γαστρονομίας κ.α. Για πέντε ημέρες η καρδιά του θαλάσσιου τουρισμού χτυπά στο λιμάνι του Πόρου. Η έκθεση έχει παγκόσμια αναγνώριση και προβάλλει το νησί του Πόρου διεθνώς. Διοργανώνεται από την Ένωση Πλοιοκτητών Ελληνικών Σκαφών Τουρι-

σμού και τον Ελληνικό Σύνδεσμο Μεσιτών & Εμπειρογνομόνων Θαλαμηγών, υπό την αιγίδα του Δήμου και του Ε.Ο.Τ.

Τις πρώτες εβδομάδες του Ιουλίου κατά τη διάρκεια του «Poros Arts Festival» το νησί είναι μια υπαίθρια γιορτή, με συναυλίες, εκθέσεις, χορό, κινηματογράφο και καλλιτεχνικά δρώμενα. Τον Ιούλιο ο Πολιτιστικός Σύλλογος Γυναικών διοργανώνει εκδήλωση με τίτλο «Η γιορτή της λεμονιάς», με συναυλίες, θεατρικές και παιδικές παραστάσεις, καραγκιόζη, αφιερώματα σε συγγραφείς, παρουσιάσεις βιβλίων, κλπ.

Αρχές Αυγούστου, ο Πολιτιστικός Σύλλογος Γυναικών διοργανώνει το «Φεστιβάλ Πιάνου» μια από τις σημαντικότερες εκδηλώσεις για την κλασική μουσική, με διεθνή προβολή του Πόρου. Το φεστιβάλ διαρκεί δέκα ημέρες και συμμετέχουν δεκάδες μαθητές απ' όλο τον κόσμο με ιδιαίτερο ταλέντο στην κλασική μουσική, ενώ παράλληλα, γίνονται καθημερινά διάφορα ρεσιτάλ πιάνου, με αποκορύφωμα το μεγάλο ρεσιτάλ στο Ναό του Ποσειδώνα, την πανσέληνο του Αυγούστου.

Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αφορούν τον πολιτισμό. Οργανώνονται 30 εκδηλώσεις το χρόνο. Η Υπηρεσία δέχεται και διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά αιτήματα πολιτών που αφορούν παραχώρηση χώρων για διοργάνωση πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

Πολιτιστικές Υποδομές
Χατζοπούλειος Δημοτική Βιβλιοθήκη, μόνιμη έκθεση «Κοχύλια & Θάλασσα»
Φιλαρμονική
Μνημεία Σύγχρονου Πολιτισμού: Ρολόι, Φάρος Ντάνα, Ρώσικος Ναύσταθμος
Λαογραφικό Μουσείο Πόρου (Πολιτιστικός Σύλλογος Γυναικών Πόρου ΠΟΡΙΩΤΙΣΣΑ)
Αρχαιολογικό Μουσείο Πόρου, Ιερό του Ποσειδώνα, ΥΠ.ΠΟ.
Θρησκευτικά: Μοναστήρι Ζωοδόχου Πηγής, ναός του Αγ. Γεωργίου,
Επισκέπτες, συμμετοχή σε δράσεις: 15.000 άτομα έτος

Ενώ οι πολιτιστικές υποδομές και δράσεις στον Πόρο είναι ανεπτυγμένες και πολυπληθείς, είτε από τον Δήμο είτε από τοπικούς φορείς, δεν ισχύει το ίδιο για τις αθλητικές υποδομές. Αν και τα θαλάσσια αθλήματα είναι πολλά και διαφοροποιημένα, οι αθλητικές εγκαταστάσεις είναι το λιγότερο ελλιπείς. Στον δήμο υπάρχει μόνο ένας γήπεδο ιδιοκτησίας του Κέντρου Εκπαίδευσης του Πολεμικού Ναυτικού στον Πόρο, που χρήζει επισκευών και αναβάθμισης.

Τον Οκτώβριο του 2025 υπογράφηκε μνημόνιο συνεργασίας για την τριαντακονταετή παραχώρηση χρήσης του γηπέδου του Κ.Ε. προς τον Δήμο. Η υπογραφή του συγκεκριμένου μνημονίου αποτέλεσε την κορύφωση της πολυετούς συνεργασίας του Δήμου με το Πολεμικό Ναυτικό, το οποίο διαχρονικά παραχωρεί τις αθλητικές εγκαταστάσεις που βρίσκονται στην ανατολική πλευρά του στρατοπέδου για χρήση από τους κατοίκους και τους αθλητικούς συλλόγους του νησιού, ελλείψει άλλης διαθέσιμης αθλητικής εγκατάστασης. Ο δήμος αναλαμβάνει την ανακατασκευή και βελτίωση των εγκαταστάσεων, ενώ το ΥΠ.ΕΘ.Α. θα συγχρηματοδοτήσει με 1 εκατομμύριο €, τα σχετικά έργα.

Ο νέος αναβαθμισμένος αθλητικός χώρος θα περιλαμβάνει: στάδιο ολυμπιακών προδιαγραφών με στίβο έξι διαδρομών από συνθετικό ελαστικό τάπητα, ποδοσφαιρικό γήπεδο από συνθετικό χλοοτάπητα, σύγχρονους κλωβούς ρίψεων (σφύρας, δίσκου, σφαίρας), διάδρομο ρίψεως ακοντίου από συνθετικό ελαστικό τάπητα, εγκαταστάσεις αλμάτων (μήκους, ύψους, επί κοντώ), λίμνη «στιπλ», 2 κιόσκια ποδοσφαιρικών ομάδων. Εγκαταστάσεις αποδυτηρίων για αθλητές, κάτω από τις κερκίδες, με αποθήκη και οικίσκο αποδυτηρίων διαιτητών.

Οι αθλητικοί χώροι θα διατίθενται δωρεάν στους κατοίκους του Δήμου και στα αθλητικά σωματεία (τοπικές ποδοσφαιρικές ομάδες, τοπική γυμναστική εταιρεία κλπ). Η άμεση εκπόνηση των σχετικών μελετών είναι απαραίτητη για να προχωρήσουν γρήγορα τα σχετικά έργα και να αποκτήσει η περιοχή σύγχρονες αθλητικές εγκαταστάσεις.

Ακολουθεί συνοπτική εικόνα των προβλημάτων / αναγκών και δυνατοτήτων, του Δήμου στους τομείς του πολιτισμού και αθλητισμού.

Προβλήματα / ανάγκες		Δυνατότητες	
Ανάγκη για περαιτέρω επέκταση και ενίσχυση των προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού.	Χ	Ύπαρξη κατάλληλων ελεύθερων χώρων για τη δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων	Χ
Ελλείψεις στον εκσυγχρονισμό και στην συντήρηση των αθλητικών εγκαταστάσεων	Χ	Ενθάρρυνση για συμμετοχή και ευαισθητοποίηση πολιτών στον τομέα των αθλητικών δραστηριοτήτων	Χ
Ανάγκη επέκτασης των πολιτιστικών προγραμμάτων	-	Καθιέρωση ετήσιου προγράμματος πολιτιστικών εκδηλώσεων	-
Έλλειψη εγκαταστάσεων και αιθουσών για την πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων	-	Αξιοποίηση του πολιτιστικού και ιστορικού υπόβαθρου της περιοχής του Δήμου, για την δημιουργία νέων πολιτιστικών εκδηλώσεων	-
Ελλιπής προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων	-	Συνεργασίες με τοπικούς πολιτιστικούς φορείς	Χ
Έλλειψη μονίμου προσωπικού για επιμορφωτικές δομές	Χ	Δήμος με πλούσια πολιτιστική δραστηριότητα	Χ

Εκπαίδευση

Σύνολο σχολείων 6 – σύνολο μαθητών 350

Σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης		
Σχολική Μονάδα	Αριθμός Μαθητών	Έχει ολοκληρωθεί η μεταβίβαση των κτιρίων στον Δήμο;
1 ^ο Νηπιαγωγείο	34	Στεγάζονται σε δημοτικό κτίριο που έχει παραχωρήσει ο Δήμος
2 ^ο Νηπιαγωγείο	18	
1 ^ο Δημοτικό Σχολείο	68	ΟΧΙ
2 ^ο Δημοτικό Σχολείο	65	ΟΧΙ
Σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης		
Γυμνάσιο	93	ΟΧΙ Εργαστήρια χημείας και πληροφορικής και στα δύο σχολεία
Λύκειο	72	

Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αφορούν την εκπαίδευση. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος είναι αρμόδια για επισκευές – συντηρήσεις, εξοπλισμούς κ.α. Δεν προκύπτουν ανάγκες νέων σχολείων, αλλά είναι επιτακτική η αναβάθμιση των υπαρχόντων. Ορισμένα σχολεία κατασκευάστηκαν την δεκαετία του 1990, ενώ άλλα είναι παλαιότερα.

Εργασίες συντήρησης σχολείων για το 2025 - 2026

ΛΥΚΕΙΟ: τοποθέτηση διαδραστικών πινάκων, αποκατάσταση ηλεκτρικών και υδραυλικών βλαβών, αντικατάσταση παλαιών πυροσβεστήρων, καθαρισμός κτιρίου, κήπων, παρτεριών, κλάδεμα δέντρων, φυτών, απεντόμωση.

ΓΥΜΝΑΣΙΟ: αντικατάσταση στεγάστρων Α' ορόφου, τοποθέτηση διαδραστικών πινάκων, ξυλουργικές εργασίες σε πόρτες και παράθυρα, αντικατάσταση 10 ξύλινων πορτών, αποκατάσταση ηλεκτρικών και υδραυλικών βλαβών, αντικατάσταση παλαιών πυροσβεστήρων, καθαρισμός κτιρίου, κήπων, παρτεριών, κλάδεμα δέντρων, φυτών, απεντόμωση.

1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ: τοποθέτηση διαδραστικών πινάκων, αποκατάσταση ηλεκτρικών και υδραυλικών βλαβών, αντικατάσταση παλαιών πυροσβεστήρων, καθαρισμός κτιρίου, κήπων, παρτεριών, κλάδεμα δέντρων και φυτών, απεντόμωση.

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ: αντικατάσταση στεγάστρων Α' ορόφου, τοποθέτηση διαδραστικών πινάκων, ξυλουργικές εργασίες σε πόρτες και παράθυρα, αποκατάσταση ηλεκτρικών και υδραυλικών βλαβών, αντικατάσταση παλαιών πυροσβεστήρων, καθαρισμός κτιρίου, κήπων, παρτεριών, κλάδεμα δέντρων, φυτών, απεντόμωση.

Δυνατότητες χρηματοδότησης

➤ **Πρόγραμμα Μαριέττα Γιαννάκου** έχει στόχο την ανακαίνιση και αναβάθμιση των σχολικών εγκαταστάσεων. Επικεντρώνεται σε παρεμβάσεις όπως αναβάθμιση χώρων υγιεινής, βελτίωση αθλητικών εγκαταστάσεων, ενίσχυση προσβασιμότητας των ΑμεΑ. Φορέας υλοποίησης Κτ.Υπ.

➤ **Ταμείο Ανάκαμψης:** Πρόγραμμα χρηματοδότησης για την ενεργειακή αναβάθμιση Νηπιαγωγείων / Δημοτικών «Αθηνά». Φορέας υλοποίησης Τ.Ε.Ε.

Δημοτική κοινωνική πολιτική

Στους πίνακες που ακολουθούν, καταγράφονται οι κοινωνικές δομές του Δήμου, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και προσεγγίζονται τα ωφελούμενα άτομα. Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων.

Υπηρεσίες - Δομές	Ωφελούμενοι	Προσωπικό
Κοινωνικό Παντοπωλείο	56	2
Κοινωνικό φαρμακείο	56	1
Κ.Δ.Α.Π. (δύο βάρδιες)	60	2

1. Κοινωνικό Παντοπωλείο:

Σκοπός του είναι η ανακούφιση των απόρων και η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας. Διανέμονται τρόφιμα, είδη παντοπωλείου και βασικής υγιεινής σε τακτική βάση που προέρχονται κυρίως από χορηγίες και δωρεές και παρέχεται ψυχοκοινωνική στήριξη. Ωφελούμενοι του προγράμματος είναι άτομα/ νοικοκυριά που μένουν στο Δήμο: άστεγοι, άποροι, ανασφάλιστοι, άνεργοι, άτομα με αναπηρίες και προβλήματα υγείας, ψυχικά νοσούντες και γενικά νοικοκυριά σε κατάσταση φτώχειας. Το 2024 υποστηρίχθηκαν 56 άτομα. Το Πάσχα ο Δήμος προσέφερε σε οικογένειες με οικονομικές δυσκολίες 87 πακέτα τροφίμων. Προηγήθηκε δημόσια πρόσκληση και ορίστηκαν εισοδηματικά κριτήρια (απόφαση Δ.Σ. 35/2025).

2. Κοινωνικό Φαρμακείο

Χορηγεί φάρμακα / παραφαρμακευτικό υλικό σε άτομα που αντιμετωπίζουν ψυχοκοινωνικοοικονομικά θέματα. Οι δικαιούχοι του Ε.Ε.Ε. εξυπηρετούνται άμεσα από το φαρμακείο, καθώς και άτομα με χαμηλά εισοδήματα που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό. Το 2024 υποστηρίχθηκαν 56 άτομα.

Το κοινωνικό παντοπωλείο και το κοινωνικό φαρμακείο έχουν ενταχθεί στο Ε.Π. Αττικής 2021 - 2027, με προϋπολογισμό 122.390 €.

3. Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

Τα ΚΔΑΠ είναι μονάδες, στις οποίες συμμετέχουν παιδιά σχολικής ηλικίας, από 5 έως 12 ετών, με καλή υγεία ή με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας. Σκοπός τους είναι η απασχόληση των παιδιών και η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με οργανωμένες ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες. Ιδιαίτερα σημαντική επίσης, είναι η λειτουργία τους στην εξασφάλιση ελεύθερου χρόνου των γονέων. Το ΚΔΑΠ λειτουργεί σε δύο βάρδιες: α) χειμερινό ωράριο 16:30 - 19:00, θερινό ωράριο 09:00-11:30 και β) χειμερινό ωράριο 19:00-21:30, θερινό ωράριο 11:30 π.μ. - 14:00 μ.μ. Έχει ψηφιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας. Στο ΚΔΑΠ λειτουργούν εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης: εικαστικών, φυσικής αγωγής – δραστηριότητες κίνησης, λογοτεχνίας/ ιστορίας, θεατρικού παιχνιδιού, ευέλικτης απασχόλησης.

Το ΚΔΑΠ είναι ενταγμένο στην πράξη «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών 2024-2025» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021 - 2027, που υλοποιείται από την ΕΕΤΑΑ, οπότε επιδοτείται το λειτουργικό του κόστος.

4. Συμμετοχή σε δίκτυα: Διαδημοτικό δίκτυο υγιών πόλεων, Υλοποιεί προγράμματα αγωγής υγείας και πρόληψης στους Δήμους - μέλη του.

Στη συνέχεια καταγράφονται οι βασικές εργασίες της υπηρεσίας το 2024. Οι πολίτες για κοινωνικά θέματα (υγεία, ασφάλιση, επιδόματα κ.α.) εξυπηρετούνται επίσης από το Κ.Ε.Π. και το Β.σ.Σ.

Περιγραφή	Έργο
Αιτήσεις αναπηρικού προνοιακού επιδόματος (ΟΠΕΚΑ), επιδόματος στέγασης, επιτροπής ΚΕΠΑ, ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος, επιδόματος ανασφάλιστων υπερηλίκων (ΟΠΕΚΑ), επιδόματος γέννησης, δωρεάν ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	-
Χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών	-
Εξυπηρέτηση ασφαλισμένων ΟΓΑ	-
Κοινωνικές Έρευνες με ή χωρίς εισαγγελική παραγγελία	3

Περιγραφή	Έργο
Προγράμματα Αγωγής Υγείας	ΝΑΙ
Τήρηση κανόνων υγιεινής δημόσιων - ιδιωτικών σχολείων	-
Εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών	-
Αδειοδοτήσεις παιδικών σταθμών	1
Υποδοχή αιτημάτων και αξιολόγησή τους	πληθώρα
Εξατομικευμένη παρέμβαση και διευθέτηση αιτημάτων	πληθώρα
Διαχείριση Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	2
Εθελοντική αιμοδοσία (85 άτομα)	1 ^η 2025
Η μη άσκηση ορισμένων εργασιών, πιθανόν να οφείλεται σε μηδενική ζήτηση, ή σε εξυπηρέτηση πολιτών από άλλες υπηρεσίες.	

Βοήθεια στο Σπίτι

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» παρέχει οργανωμένη και συστηματική φροντίδα στους ηλικιωμένους και στα άτομα με αναπηρίες για να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους, να υποβοηθηθεί η αυτόνομη και αξιοπρεπής διαβίωση και να υποστηριχτεί το οικογενειακό τους περιβάλλον. Παρέχονται υπηρεσίες συμβουλευτικής - ψυχοσυναισθηματικής στήριξης, νοσηλευτικής, φροντίδας του νοικοκυριού, με επισκέψεις στα σπίτια των εξυπηρετούμενων και επιδιώκεται στενή συνεργασία με μονάδες φροντίδας υγείας και άλλες κοινωνικές υπηρεσίες. **Ωφελούμενοι 111 άτομα.**

Δεν λειτουργεί ΚΑΠΗ, το μικρό πληθυσμιακό μέγεθος και η περιορισμένη έκταση, πιθανόν να αποτελούν να εξηγούν την έλλειψη του. Το ίδιο συμβαίνει σε πολλούς, μικρούς σε πληθυσμό, νησιωτικούς Δήμους. Άλλωστε το Β.σ.Σ. καλύπτει ικανοποιητικά πολλές ανάγκες των ηλικιωμένων.

Η ομάδα του Β.σ.Σ. αποτελείται από τρία άτομα, (νοσηλεύτρια, φυσιοθεραπεύτρια, οικογενειακή βοηθός), τα οποία έχουν μονιμοποιηθεί, σύμφωνα με το Ν. 4583/18.

Εργασίες	Ποσότητες
Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και αγωγής υγείας	80
Συνταγογραφήσεις φαρμάκων	15
Ατομική κοινωνική στήριξη	80
Κοινωνική στήριξη οικογένειας	20
Διαμεσολάβηση - συνοδεία	40
Νοσηλευτική φροντίδα	75
Ατομική υγιεινή	12
Ανακουφιστική φροντίδα χρόνιων πασχόντων και καρκινοπαθών	8
Φροντίδα από οικογενειακό βοηθό	53
Φυσιοθεραπευτική φροντίδα	25

Κοινωνική πολιτική Δήμου Πόρου

- ① Έχουν αξιοποιηθεί οι δυνατότητες χρηματοδότησης κοινωνικών δομών στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021 - 27: κοινωνικό παντοπωλείο, φαρμακείο. Παρέχουν υπηρεσίες σε ένα τμήμα του πληθυσμού που αντιμετωπίζει προβλήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού.
- ② Η μονάδα Β.σ.Σ. λειτουργεί πολύ ικανοποιητικά.
- ③ Δεν λειτουργεί Κέντρο Κοινότητας
- ④ Προτείνεται να ληφθούν μέτρα για την ενίσχυση οικογενειών με μικρά παιδιά π.χ. επίδομα παιδιών

Προσχολική Αγωγή

Η αρμοδιότητα της προσχολικής αγωγής ασκείται από το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού. Λειτουργεί ένας παιδικός σταθμός. Το σχολικό έτος 2024 - 2025 φιλοξενήθηκαν 50 νήπια. Δεν λειτουργεί βρεφικό τμήμα. Ο αριθμός των παιδιών κινείται με αυξομειώσεις στα ίδια επίπεδα:

Σχολικό έτος	Παιδιά
2022 - 2023	52
2023 - 2024	49
2024 - 2025	50

Ο παιδικός σταθμός βρίσκεται σε οικόπεδο που ανήκει στο Δημόσιο. Πρόκειται για παλαιό κτίσμα στο οποίο διενεργούνται τακτικά οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης. Διαθέτει εξωτερικό χώρο - αυλή. Στον σταθμό λειτουργεί μαγειρείο. Εφαρμόζεται ο πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΚΥΑ 41087/17). Υπάρχει παιδίατρος που επισκέπτεται τον σταθμό σε τακτά χρονικά διαστήματα, ενώ ενημέρωση και επικοινωνία με τους γονείς γίνεται σε καθημερινή βάση και άμεσα όταν προκύψει κάποιο γεγονός.

- Η αξιοποίηση της δράσης «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση», επιτρέπει σε **34 παιδιά (68%) να φιλοξενοούνται δωρεάν**.
- Αξιοποιήθηκε το **πρόγραμμα επιχορήγησης** δήμων, για προσαρμογή λειτουργούντων παιδικών σταθμών στις προδιαγραφές του νέου θεσμικού πλαισίου αδειοδότησης. Ο Δήμος χρηματοδοτήθηκε με το ποσό των 32.850 € για τις εξής εργασίες: διαμόρφωση παιδικών WC, ανακατασκευή ξύλινων παραθύρων, επισκευές παραθύρων και εξώθυρας, ειδικά επιχρίσματα για την αντιμετώπιση της υγρασίας. Συνεπώς επιτεύχθηκε συμμόρφωση του Σταθμού στις διατάξεις του Π.Δ. 99/17.
- Δεν αξιοποιήθηκε το πρόγραμμα χρηματοδότησης για την ίδρυση νέων τμημάτων βρεφικής, παιδικής και βρεφονηπιακής φροντίδας.

Γενικά αξιοποιούνται εφαρμογές πληροφορικής, καθώς και μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την εύρυθμη λειτουργία του σταθμού και την ενημέρωση και πληροφόρηση των γονέων.

Αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών	
Εφαρμογές	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Εφαρμογές Office στους σταθμούς	ΝΑΙ
Σύνδεση σταθμών στο διαδίκτυο	ΝΑΙ
Εφαρμογή αποθήκης / παγίων	ΟΧΙ
Εφαρμογή προσωπικού	ΝΑΙ
Εφαρμογές εγγραφών στους σταθμούς	ΝΑΙ

Η υπηρεσία επισημαίνει την ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού και αξιοποίησης των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021 - 27 και του Ταμείου Ανάκαμψης.

Εκτίμηση αναγκών

Ο πληθυσμός των παιδιών ηλικίας 0-4 ετών στον Δήμο, με βάση την απογραφή του 2021 φθάνει τα 104 άτομα. Σε αυτές τις ηλικίες, ο πληθυσμός ισοκατανέμεται ανά έτος (*βραχυπρόθεσμα η γονιμότητα των γυναικών, το μέσο μέγεθος οικογένειας και η παιδική θνησιμότητα παραμένουν σταθερά*). Συνεπώς ανά έτος αντιστοιχούν 26 παιδιά. Από αυτά πρέπει να αφαιρεθεί το 50% των βρεφών κάτω του ενός έτους (γονική άδεια, φροντίδα από την οικογένεια). Τελικό σύνολο 91 παιδιά ($26 \times 3 + 13$).

Στον Πόρο καταγράφεται ένας πληθυσμός 90 παιδιών, στα οποία πρέπει να προσφέρονται υπηρεσίες προσχολικής αγωγής.

Στον δημοτικό παιδικό σταθμό φιλοξενούνται 50 παιδιά, ενώ δεν λειτουργούν ιδιωτικοί σταθμοί. Συνεπώς καλύπτεται μόνο το 55% του πληθυσμού. Οι αιτήσεις γονέων ικανοποιούνται, σε μεγάλο βαθμό, αλλά ένα μεγάλο τμήμα του παιδικού πληθυσμού παραμένει ακάλυπτο. Η **ενεργός ζήτηση** καλύπτεται μέσω των εγγραφών στον σταθμό, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, αλλά υπάρχει μία σημαντική **αφανής ζήτηση** που καλύπτεται από τις ίδιες τις οικογένειες ή από την αγορά (baby - sitting). Η ζήτηση αυτή αφορά κυρίως τα βρέφη, αφού δεν λειτουργεί βρεφικό

τμήμα. Ο Δήμος μπορεί να αξιοποιήσει άμεσα το πρόγραμμα δημιουργίας νέων κέντρων φροντίδας ή νέων θέσεων σε υπάρχοντα κέντρα φροντίδας για βρέφη και παιδιά από 2 μηνών έως 2,5 ετών και να αυξήσει τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων προσχολικής αγωγής.

Δυνατότητες χρηματοδότησης

Νέα προγράμματα του Ταμείου Ανάκαμψης που αφορούν τον Δήμο Πόρου:

1. Πρόγραμμα χρηματοδότησης για την ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικών παιδικών σταθμών «**Φοίβος**» αρμόδιο το Τ.Ε.Ε. Αφορά κτίρια προ του 2000, με προϋπολογισμό 12.400.000 € και διάρκεια όλο το 2025. Η χρηματοδότηση καλύπτει το 100% για εργασίες θερμομόνωσης, υγραμόνωσης, κουφωμάτων, τζαμιών, αντλίες θερμότητας κ.α.
2. Πρόγραμμα δημιουργίας **νέων κέντρων φροντίδας ή νέων θέσεων** σε υπάρχοντα κέντρα φροντίδας για βρέφη και παιδιά από 2 μηνών έως 2,5 ετών. Το πρόγραμμα χρηματοδοτεί την δημιουργία έως είκοσι χιλιάδων (20.000) νέων θέσεων για βρέφη σε όλη την χώρα. Μπορούν να συμμετάσχουν ιδιώτες, φορείς, νομικά πρόσωπα κάθε μορφής, ΝΠΔΔ. Προϋπολογισμός 68.448.000 €, αρμόδιο Τ.Ε.Ε. Καλύπτονται κτιριακές υποδομές, διαμόρφωση εξωτερικού χώρου (κατασκευή, ανακαίνιση, αγορά) μέχρι 80% του προϋπολογισμού, μόνιμος εξοπλισμός για τη λειτουργία του σταθμού μέχρι 100%, προπαρασκευαστικές υποστηρικτικές μελέτες/ υπηρεσίες μέχρι 50%. Μέγιστο ποσό 300.000 € ανά σχέδιο.
3. Πρόγραμμα **Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης**, με στόχο την ενίσχυση της ανάπτυξης των παιδιών με αναπηρία ή αναπτυξιακή διαταραχή ή με αυξημένη πιθανότητα εμφάνισής αναπτυξιακών διαταραχών από τη γέννησή τους έως και την ηλικία των 6 ετών και την υποστήριξη και κοινωνική ένταξη της οικογένειας τους. Αρμόδιος φορέας ΕΕΤΑΑ, πιλοτική έναρξη δεύτερο εξάμηνο 2025.

Νέο θεσμικό πλαίσιο για την προσχολική αγωγή

Το 2017 δημοσιεύτηκαν τρεις κανονιστικές πράξεις για τους δημοτικούς παιδικούς σταθμούς, που εκκρεμούσαν εδώ και πολλά χρόνια. Το θεσμικό πλαίσιο για την προσχολική αγωγή άλλαξε σε μεγάλο βαθμό και η προσαρμογή των Δήμων στις νέες

διατάξεις και προδιαγραφές αποτελεί προτεραιότητα, αλλά και διοικητική υποχρέωση, για τα επόμενα χρόνια. Συνοπτικά έχουμε:

- Π.Δ. 99/17, ΦΕΚ 141 Α΄, με τίτλο «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός των νομικών προσώπων του δήμου ή υπηρεσίας των δήμων», εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. 26/34200/11-10-17.
- Υ.Α. Υ1α/Γ.Π.76785, ΦΕΚ 3758 Β΄, 25/10/17, «Ιατρικός έλεγχος προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς».
- ΚΥΑ 41087, ΦΕΚ 4249 Β΄, 05/12/17, Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας δημοτικών παιδικών & βρεφονηπιακών σταθμών, εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. 38/42412/11-12-17.

Παράλληλα συνεχίζεται το Πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας, με ευθύνη της ΕΕΤΑΑ και αυξανόμενους προϋπολογισμούς, καθώς και μεγαλύτερους αριθμούς εντασσόμενων παιδιών.

Νέες ρυθμίσεις

- * Ν. 5143/24 (αλλαγές στο Π.Δ. 99/17): αλλαγές τ.μ. ανά χώρο / παιδί (είσοδος, αναμονή, προσωπικό, αίθουσες ύπνου, λουτρά, υπαίθριοι χώροι), εφαρμογή κανονισμών (κτιριοδομικός, πυροσβεστικός).
- * Ν. 5229/25 (παρατάσεις): συμμόρφωση με Π.Δ. 99/17 έως **31/07/26** (εξαίρεση πυρασφάλεια).
- * Συλλογή αποφάσεων ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών ΒΝΠΣ προσαρμοσμένων στο Π.Δ. 99/17 (εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. με Α.Π.3021, 21/01/2025).

Εξυπηρέτηση πολιτών

Στον Πόρο λειτουργεί ένα Κ.Ε.Π. ως αυτοτελές γραφείο και απασχολούνται 2 άτομα. Παρέχεται ενημέρωση, πληροφόρηση και χορήγηση πιστοποιητικών σε πολίτες και επιχειρήσεις για τις προσωπικές, οικογενειακές και επαγγελματικές τους υποθέσεις, με μέσο αριθμό 1.071 περιπτώσεις.

Εργασίες - 2024	Αριθμός
Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων	800
Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τηρώντας σε ειδικό πρωτόκολλο	1.071
Διαθέτει για την διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων (άρθρο 3 παρ. 3 του Κ.Δ.Δ.)	1.000
Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση.	1.071
Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους Υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο . Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια Υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.	1.071
Επικύρωση διοικητικών εγγράφων	50
Θεώρηση γνησίου Υπογραφής	2.100
Χορήγηση παραβόλων , κινητών ενσήμων, υπευθύνων δηλώσεων	300
Χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας	200
Πρωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες	1.071
Παρακολουθεί την διαδικασία διεκπεραίωσης για την τήρηση των νομίμων προθεσμιών	1.071
Τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με την διακίνηση των αιτήσεων πολιτών	1.071
Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών	150

Αδειοδοτήσεις

Άσκηση αρμοδιοτήτων ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Καθορισμός χώρων και όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις).	ΝΑΙ
Καθορισμός χώρων και όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.	ΟΧΙ
Καθορισμός των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.	ΝΑΙ
Προσδιορισμός ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.	ΟΧΙ
Καθορισμός όρων και ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.	ΟΧΙ
Καθορισμός χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων -και επιχειρήσεων	ΟΧΙ
Καθορισμός ανώτατου αριθμού αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.	ΟΧΙ
Έγκριση λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών	ΟΧΙ
Έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου λειτουργίας Λαϊκών Αγορών	ΟΧΙ
Συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.	ΟΧΙ
Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και πώλησης προϊόντων καπνού, καθώς και παραχώρησης του δικαιώματος εκμετάλλευσης κυλικείου- καφενείου κατά τις διατάξεις του άρ. 23 του ν.δ. 1044/71, όπως ισχύει (άρ. 44, παρ. 10γ του Ν. 3979/11)	ΝΑΙ
Λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων / φαρμακαποθηκών, καθώς και του καθορισμού των φαρμακείων που διημερεύουν / διανυκτερεύουν	ΟΧΙ
Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	ΝΑΙ
Άσκηση αρμοδιοτήτων χορήγησης αδειών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις	ΝΑΙ

Χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης και λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων, όροι λειτουργίας και εγκατάστασης που καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις, καθώς και έλεγχος της τήρησης τους	NAI
Τήρηση διατάξεων που αφορούν το ωράριο λειτουργίας των καταστημάτων	OXI
Χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων.	NAI
Χορήγηση, ανάκληση, αφαίρεση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, όπως Λούνα παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και έλεγχος τήρησης των σχετικών διατάξεων.	NAI
Χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, καθώς και ο έλεγχος τήρησης των σχετικών διατάξεων.	NAI
Χορήγηση - ανάκληση άδειας λειτουργίας μουσικών οργάνων, καθώς και ο έλεγχος τήρησης των σχετικών διατάξεων (<i>Χορηγείται παράταση</i>)	NAI
Χορήγηση - ανάκληση αδειών για την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, χορήγηση αδειών εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3377/05, καθώς και έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο	NAI
Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας ζωήλατου οχήματος στην περιφέρειά τους	OXI
Χορήγηση / ανάκληση άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα, καθώς και έλεγχος τήρησης των σχετικών διατάξεων	OXI
Εισηγείται για την παροχή άδειας σε πρόσωπο που διατηρεί κατάστημα πώλησης σκύλων ή γατών (μετά από έκθεση Κτηνιατρικής Αρχής), καθώς και σχετικής άδειας λειτουργίας του καταστήματος	OXI
Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και πειθαρχικού συμβουλίου	NAI
Χορήγηση άδειας λειτουργίας εκθέσεων βιβλίου (άρθρο 17 του ν. 3377/05), καθώς και έλεγχος & η επιβολή κυρώσεων.	OXI
Χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας που και εποπτεία αυτών.	NAI

Χορήγηση αδειών καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.	ΟΧΙ
Χορήγηση άδειας λειτουργίας καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.	ΝΑΙ
Δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	ΟΧΙ
Χορήγηση αδειών ίδρυσης υπεραγορών λιανικού εμπορίου.	ΟΧΙ
Χορήγηση άδειας άσκησης υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και ο καθορισμός του ανώτατου αριθμού των αδειών αυτών στο δήμο, καθώς και η συγκρότηση (με απόφαση δημάρχου) που Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.	ΟΧΙ
Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προ-διαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.	ΝΑΙ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).	ΟΧΙ
Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.	ΟΧΙ

Οι αρμοδιότητες ασκούνται από το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης μέσω του Γραφείου Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Το 2016 ψηφίστηκε Κανονισμός Λειτουργίας Κοινοχρήστων Χώρων.

Παρατηρήσεις:

1. Οι άδειες ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος γνωστοποιούνται στην υπηρεσία, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος «OpenMarket» και του ΟΠΣΑΑ «Open Business».
2. Η κύρια ενασχόληση της υπηρεσίας αφορά την χορήγηση αδειών και την άσκηση ελέγχων για άδειες μουσικής, Κ.Υ.Ε. γενικά, κομμωτήρια και περίπτερα. Έχουν καταγραφεί 6 περίπτερα, 7 κομμωτήρια, 120 καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και 110 καταστήματα με μουσική.

3. Η υπηρεσία δέχεται και διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά αιτήματα πολιτών / επιχειρήσεων, κυρίως βεβαιώσεις εγκαταστάσεων, παρατάσεις ωραρίου λειτουργίας μουσικής (ενδεικτικά 80 παρατάσεις το 2024).
4. Η μη άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων είναι δυνατό να οφείλεται σε μηδενική ζήτηση.

Προβλήματα / ανάγκες		Δυνατότητες	
Περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό με εξειδίκευση στα αντίστοιχα αντικείμενα, στελέχωση υπηρεσίας	✓	Εκπαίδευση του προσωπικού και εισαγωγή σύγχρονων διοικητικών διαδικασιών	✓
Ανάγκη για ανάπτυξη και αύξηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.	✓	Βελτίωση διοικητικής εξυπηρέτησης πολιτών	✓
Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Συνεχείς αλλαγές θεσμικού πλαισίου	✓	Συμμετοχή σε σεμινάρια	✓
		Διεύρυνση ηλεκτρονικών υπηρεσιών	✓

Καθαριότητα

Η αρμοδιότητα της καθαριότητας ασκείται από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, και συγκεκριμένα από το τμήμα Καθαριότητας και Πρασίνου το οποίο απασχολεί 10 άτομα. Ο κανονισμός Καθαριότητας εγκρίθηκε το 2011 και σε σημαντικό βαθμό ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρόστιμα επιβάλλονται σπάνια.

Άσκηση αρμοδιοτήτων με βάση το άρθρο 75 του Ν. 3463/06	
Καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων, αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων και λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.	ΝΑΙ
Άσκηση αρμοδιοτήτων με βάση το Ν. 3852/10	
Διαχείριση στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ)	ΝΑΙ
Η μέριμνα, σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις, για την τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπέδων και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλεων, κωμοπόλεων και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς και η υποχρέωση αυτεπάγγελτου καθαρισμού από τους δήμους, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων.	ΝΑΙ
Έχει συναφθεί μεταξύ του Δήμου και της εταιρείας «ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ, ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΕ», από 29/08/24 σύμβαση με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας δημοτικών χώρων, συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς σύμμεικτων στερεών και απορριμμάτων (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜV015349489)	

Εργασίες	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες
Αποκομιδή απορριμμάτων	Τόνοι / έτος	2.657
Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων		-
Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών		366
Αποκομιδή ανακυκλώσιμων συσκευών		-

Εργασίες	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες
Καθαρισμός κάδων	Κάδοι / μήνα	Το σύνολο των κάδων
Συντήρηση - επισκευή κάδων		-
Καθαρισμός δρόμων -κοινόχρηστων χώρων	τ.χ. / έτος	49 χλμ. και περίπου 100 στρέμματα κοινοχρήστων χώρων
Καθαρισμός οικοπέδων και λοιπών ακάλυπτων χώρων		-
Αποψιλώσεις		-

• **Αποκομιδή στην παραλιακή οδό της Σφαιρίας:** Από το 2016 ο Δήμος έχει εφαρμόσει πρωτοποριακό σύστημα παραλαβής των απορριμμάτων απευθείας από τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, στα οποία έχει παραχωρήσει «ατομικούς» μαύρους κάδους σύμμικτων απορριμμάτων. Η μέθοδος αυτή από το καλοκαίρι του 2021 επεκτάθηκε και στην ανακύκλωση, με την διάθεση από τον Δήμο και ατομικών μπλε κάδων σε όλα τα καταστήματα.

• **Χαρτοκιβώτια, συσκευασίες:** Η εναπόθεσή τους επιτρέπεται (όλες τις μέρες) μόνο στους μπλε κάδους ανακύκλωσης και μόνο αφού συμπιεστούν.

• **Ογκώδη απορρίμματα (στρώματα, ηλ. συσκευές, έπιπλα κτλ):** Η συλλογή τους γίνεται κάθε Τρίτη. Τις υπόλοιπες μέρες η εναπόθεσή τους σε κοινόχρηστους χώρους απαγορεύεται.

• **Προϊόντα κηπευτικών εργασιών/κλαδέματα:** Η εναπόθεσή τους σε κ/χ χώρους απαγορεύεται. Οι ιδιώτες ακινήτων μπορούν να τα απομακρύνουν μέσω ιδιωτών μεταφορέων ή στις περιοχές εκτός σχεδίου να τα καίνε (εκτός αντιπυρικής περιόδου).

• **Μικρές ηλεκτρικές συσκευές, λάμπες, μπαταρίες:** Τοποθετούνται σε ειδικούς κάδους στις εισόδους του Δημαρχείου και του κτηρίου ΚΑΠΗ. Τα καπάκια μπαίνουν στον μπλε κάδο.

• **Μπάζα και προϊόντα εκσκαφών:** Η εναπόθεσή τους σε κ/χ χώρους απαγορεύεται. Οι ιδιώτες μπορούν, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης και πληρωμής του προβλε-

πόμενου τέλους, να τα παραδίδουν στον Δήμο για να τα μεταφέρει στην Αττική, όπως προβλέπει ο νόμος.

- **Εργασίες καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων:** Από το 2016 εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα καθημερινών εργασιών καθαριότητας, το οποίο βασίζεται στην διάκριση 5 γεωγραφικών ζωνών και 2 χρονικών περιόδων (χειμερινή - θερινή), με βάση τις οποίες διαφοροποιείται η περιοδικότητα των εργασιών και ο αριθμός και τα ωράρια του απασχολούμενου προσωπικού.

Για κάθε συνεννόηση και επιπλέον πληροφορία, οι πολίτες μπορούν να απευθύνονται στο γραφείο Δημάρχου και στον αριθμό εκτάκτου ανάγκης του Δήμου 15303.

Δρομολόγια	Περιοχή	Διαδρομές	Χιλιόμετρα	Απόσταση ως τον ΧΥΤΑ ή το σταθμό μεταφόρτωσης
Χειμερινή περίοδος - αποκομιδή συμμίκτων	Ηπειρωτικό και νησιωτικό τμήμα	1 φορά την ημέρα	100	150 χλμ προς ΧΥΤΑ ΦΥΛΗΣ
Θερινή περίοδος - αποκομιδή συμμίκτων		2-3 φορές την ημέρα	100	
Χειμερινή περίοδος - ανακύκλωση		1 φορά ανά 2-3 μέρες	100	Τα ανακυκλώσιμα μεταφέρονται στο εργοστάσιο της Ε.Ε.Α.Α. στον Ασπρόπυργο 1–2 φορές την εβδομάδα όλο το χρόνο
Θερινή περίοδος - ανακύκλωση		1 φορά κάθε μέρα	100	
Δεν έχει καταρτιστεί κυκλοφοριακή μελέτη καθαριότητας				
Δεν γίνεται χρήση νέων τεχνολογιών στην υπηρεσία καθαριότητας (GIS, GPS)				
Η υπηρεσία στεγάζεται σε ενιαίο χώρο, αλλά δεν υπάρχει ειδικό αμαξοστάσιο				
Έλλειψη εγκαταστάσεων για την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διαλογής, διαχείρισης κι αξιοποίησης απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.				

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα	Κατάσταση
Μηχάνημα έργου	Απορριμματοφόρο συμβατικό	9	καλή

Μεταφορικό μέσο	Ανοιχτά φορτηγά	10	καλή
Μεταφορικό μέσο	Καλαθοφόρα οχήματα	2	καλή
Μεταφορικό μέσο	Ι.Χ.	1	καλή
Μηχάνημα έργου	Βυτιοφόρο - Υδροφόρο	3 βυτιοφόρα ύδατος, 1 βυτιοφόρο ακαθάρ- των	καλή
Μηχάνημα έργου	Απορριμματοφόρο ανακύκλωσης	-	-
Μεταφορικό μέσο	Όχημα μεταφοράς ογκωδών	-	-
Μηχάνημα έργου	Ακτοκαθαριστής	-	-
Μηχάνημα έργου	Μηχανοκίνητο Σάρωθρο	-	-
Μηχάνημα έργου	Θρυμματιστής	-	-
Μηχάνημα έργου	Εκσκαφέας	-	-
Μηχάνημα έργου	Ρυμουλκό	-	-
Κάδοι	Κάδοι ανακύκλωσης	102	καλή
Κάδοι	Συμβατικοί κάδοι	330	καλή

SWOT Ανάλυση καθαριότητας			
Προβλήματα / ανάγκες		Δυνατότητες	
Ανάγκη περαιτέρω ευαισθητοποίησης πολιτών σε θέματα καθαριότητας και ανακύκλωσης.	X	Υλοποίηση μελέτης για τις εγκαταστάσεις καθαριότητας και οργανωμένων χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων	-
Παρουσιάζεται αδυναμία όσον αφορά τον οδοκαθαρισμό και τον καθαρισμό των ανοιχτών χώρων	-	Σταδιακή ανανέωση του υφιστάμενου, καθώς και προμήθεια και συντήρηση νέου εξοπλισμού για την Διεύθυνση	-
Φαινόμενα αύξηση της ρύπανσης στο Δήμο κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών μηνών.	X	Ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών σε θέματα καθαριότητας και ανακύκλωσης	X
Ανάγκη για την ενίσχυση της διαδικασίας μεταφόρτωσης και μεταφοράς ογκωδών αντικειμένων	-	Συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού καθαριότητας, καθώς και απορρόφησης επιπλέον ανθρώπινου δυναμικού.	-

Μεγάλη απόσταση μεταξύ Δήμου και ΧΥΤΑ, και άρα επιπλέον δαπάνη για την μεταφορά των απορριμμάτων	Χ	Ενίσχυση, επέκταση και αναβάθμιση προγραμμάτων ανακύκλωσης.	Χ
Ανάγκη εκπαίδευσης υφιστάμενου προσωπικού και ανανέωσης του εξοπλισμού της Διεύθυνσης	-	Γενικότερη βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας και κυρίως στους τομείς του οδοκαθαρισμού και καθαρισμού των ανοιχτών χώρων	Χ
Ανάγκη για επιπλέον εξοπλισμό	Χ		
Οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν καλύπτουν τις ανάγκες του δήμου	-		
Έλλειψη προσωπικού	-		
Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Απουσία κατάλληλων χωροθετημένων εγκαταστάσεων	Χ	Αξιοποίηση προϊόντων ανακύκλωσης και κομποστοποίησης	-
Αδυναμία εύρεσης πόρων για την ανανέωση του υφιστάμενου και αγορά νέου μηχανολογικού εξοπλισμού	-	Ενεργοποίηση ειδικής τηλεφωνικής γραμμής για κάλυψη των αιτημάτων των πολιτών σε θέματα καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων μεγάλου όγκου)	-
Περαιτέρω περιβαλλοντική επιβάρυνση περιοχής από επισκέπτες, κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών μηνών	Χ		
Περιορισμένοι έλεγχοι στην είσπραξη των τελών	-	Συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού καθαριότητας.	-
Παλαιωμένος εξοπλισμός	-		
Ελλείψεις σε κτιριακές εγκαταστάσεις (γραφεία, χώροι στάθμευσης, κλπ)	-	Ανακύκλωση άλλων υλικών όπως λάδια, λάστιχα, αυτοκίνητα, κλπ.	Χ
Αγορά νέων τεχνολογιών (σύστημα βέλτιστων διαδρομών, gps, κλπ).\	Χ		

Δημοτικό Κοιμητήριο

Το δημοτικό κοιμητήριο Πόρου είναι ενταγμένο στον οικιστικό ιστό. Διαθέτει 880 τάφους, περιλαμβανομένων των οικογενειακών. Στο χώρο του κοιμητηρίου υπάρχει ναός. Έχει ψηφιστεί κανονισμός κοιμητηρίου και χρησιμοποιείται μηχανογραφική εφαρμογή παρακολούθησης των εργασιών. Το κοιμητήριο θεωρείται κορεσμένο, δεν μπορεί να επεκταθεί και αναζητείται δημοτική έκταση για την δημιουργία νέου, Υπάγεται στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος με τις εξής αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.
- Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
- Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση/ κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση αδειών ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.

Τέλη και δικαιώματα που επιβάλλει το Δημοτικό Συμβούλιο	
Δικαίωμα ενταφιασμού	ΝΑΙ
Δικαίωμα ανανέωση (παράτασης χρόνου ταφής)	ΝΑΙ
Δικαίωμα εκταφής	ΟΧΙ
Δικαίωμα από τη χρήση οστεοφυλακίου	ΟΧΙ
Δικαίωμα από τη χρήση κιβωτίου οστών	ΝΑΙ
Δικαίωμα ιεροπραξιών	ΟΧΙ

Δικαίωμα ιδιωτικής θείας λειτουργίας	OXI
Δικαίωμα σύστασης οικογενειακού τάφου (παραχώρηση τάφου)	NAI
Δικαίωμα ταφής σε οικογενειακό τάφο	NAI
Δικαίωμα οστεοφύλαξης δικαιούχων σε οικογενειακό τάφο	NAI
Δικαίωμα οστεοφύλαξης μη δικαιούχων (φιλοξενία)	NAI
Δικαίωμα παράτασης ταφής μη δικαιούχων (φιλοξενία)	NAI
Τέλος ανακομιδής	NAI
Τέλος καθαριότητας θυρίδων	NAI
Τέλος παραχώρησης οικογενειακού τάφου	NAI
Τέλος καθαριότητας οικογενειακού τάφου	NAI
Τέλος Οστεοφυλακίου	OXI
Τέλος ενοικίασης θυρίδων	OXI

Το 2024 χορηγήθηκαν 67 άδειες ταφής, πραγματοποιήθηκαν 24 εκταφές, έγινε συντήρηση των 108 οστεοφυλακίων και των νεκροθαλάμων.

Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πόρου

Οργάνωση - διοίκηση

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πόρου ιδρύθηκε με το Π.Δ. 336/2001, ΦΕΚ 226 Α/01 και διοικείται από τον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) μέλη.

Ο Λιμένας του Πόρου αποτελείται από τον Κεντρικό Λιμένα και τις υπόλοιπες περιοχές στο Νεώριο, την Πέρλια, το Κανάλι, το Ασκέλι, το Μοναστήρι και το Ηπειρωτικό τμήμα του Δήμου, Μπούγια και Πλάκα.

Η Χερσαία Ζώνη Λιμένα (ΧΖΛ) έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 25169/07.06.1938 Απόφαση του Υπ. Συγκοινωνιών και έχει τροποποιηθεί με τις Αποφάσεις του Γ.Γ. Περιφέρειας Αττικής 1096/31.03.06 (ΦΕΚ 559/Δ/06) και 07/ΔΤΑ/1339/22.02.08 (ΦΕΚ 93/ΑΑΠ/08). Ο Γενικός Κανονισμός Λιμένα έχει εγκριθεί με την Υ.Α. 1765, ΦΕΚ 510 Β', 02/06/1978. Οι χρεώσεις των λιμενικών τελών καθορίζονται σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 3113.11/48682/21. Με τις αποφάσεις του Δ.Σ. 125/20 και 81/24 (τροποποίηση) έχουν καθοριστεί οι θέσεις του Κεντρικού Λιμένα. Υπάρχει δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων.

Ο Ο.Ε.Υ. εγκρίθηκε το 2003 (ΦΕΚ 68 Β', 27/01/03). Η οργανωτική δομή του φορέα είναι η εξής:

- Γραφείο Προέδρου
- Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, με δύο γραφεία Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
- Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών με δύο γραφεία: Ηλεκτρομηχανολογικών έργων / συντήρησης μηχανημάτων και Καθαριότητας.

Προβλέπονται 9 θέσεις προσωπικού, από τις οποίες 1 Δικηγόρου, 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, 1 ΤΕ Τεχνολόγου Μηχανικού, 2 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, 1 ΔΕ Ηλεκτρολόγου και 2 ΥΕ καθαριότητας. Προβλέπονται επίσης 5 θέσεις εργατών καθαριότητας (εποχικοί ΙΔΟΧ) και 3 θέσεις εποχικών διαφόρων ειδικοτήτων.

Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Λ.Τ.Π. έχει γίνει αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. με τους οριζόμενους στο Π.Δ. 85/22 νέους/ες. Το προσωπικό που υπηρετεί, τον Απρίλιο του 2025, έχει ως εξής:

Α) Δημοσίου Δικαίου: ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, 1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, 1 ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, 1 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ και μία κενή θέση ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Β) ΙΔΟΧ: 5 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Γ) ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (3)

Έργα

Τεχνικό Πρόγραμμα 2025	Προϋπολογισμός €	Χρηματοδότηση
Κατασκευή στεγάστρου αναμονής επιβατών στον νέο λιμένα	131.000	Ίδιοι πόροι
Κατασκευή κλειστής αίθουσας αναμονής επιβατών, εκδοτηρίων, χώρων υγιεινής στο νέο λιμένα	130.000	Ίδιοι πόροι
Κατασκευή υπόγειας διάβασης πεζών στο ύψος του ξενοδοχείου «Νέα Αίγλη»	45.000	Ίδιοι πόροι
Μελέτη ανάπλασης περιοχής Πέρλιας	20.000	Ίδιοι πόροι
Μελέτη λιμενικών έργων για την αντιμετώπιση της διάβρωσης που παρατηρείται σε μεγάλο τμήμα της ακτογραμμής στην παραλία Ασκέλι	20.000	Ίδιοι πόροι
Βελτίωση υποδομών ρευματοδότησης και υδροδότησης τουριστικών σκαφών	125.000	Τ.Π.Α. ΥΝΑΝΠ «Ανάπτυξη Υποδομών - Λιμενικές Υποδομές»
Κατασκευαστική αποκατάσταση προβλήτα Πλάκας	135.000	
Σύνταξη μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του καταφυγίου τουριστικών σκαφών	18.000	Επικαιροποίηση σχετικής μελέτης
Σύνταξη μελέτης για ανακατασκευή προβλήτας του καταφυγίου τουριστικών σκαφών	37.000	Ειδική λιμενική μελέτη

Παράλληλα το Δ.Λ.Τ.Π. έχει συνάψει **προγραμματική σύμβαση** με τον Δήμο με αντικείμενο «Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός του τουριστικού καταφυγίου Πόρου», προϋπολογισμού 5.990.000 €. Το έργο χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Τουρισμού μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης, Δράση «Τουριστική Ανάπτυξη». Έχουν ήδη ενταχθεί στο τεχνικό πρόγραμμα δύο μελέτες.

Έχει επίσης υπογραφεί **προγραμματική σύμβαση** κατ' εφαρμογή του άρθρου 100 του Ν.3852/10 σε συνδυασμό με τα άρθρα 12 και 44 του Ν.4412/16 και του άρθρου 2 του Ν.4674/20, μεταξύ Δήμου Πόρου, Δ.Λ.Τ.Π. και Δικτύου Συνεργασίας Δήμων Π.Ε. Νήσων Αττικής» με αντικείμενο την τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου.

Έχει επίσης υπογραφεί **Μνημόνιο Συνεργασίας** μεταξύ Δήμου, Δ.Λ.Τ.Π. και Εμπορικού Επαγγελματικού Συλλόγου Πόρου & για τη διαμόρφωση και λειτουργία σημείων ενημέρωσης επισκεπτών (info-kiosks), στις περιοχές αρμοδιότητας του Ταμείου. Επιπλέον το Δ.Λ.Τ.Π. διαχειρίζεται τις παραλίες λουομένων στις περιοχές αρμοδιότητάς του (Πλαζ ακτής λουομένων στο Ασκέλι, τοποθέτηση ομπρελών – ξαπλώστρων, κινητής καντίνας).

Στο πλαίσιο του **Φιλόδημος II**, το Δ.Λ.Τ.Π. έχει χρηματοδοτηθεί για «Σύνταξη / επικαιροποίηση μελετών στο πλαίσιο της κατασκευής, βελτίωσης και συντήρησης των λιμενικών υποδομών», προϋπολογισμού 67.094 €. Το έργο έχει ολοκληρωθεί.

ΕΠΑΛΘ 2014–20: Η προτεινόμενη πράξη προβλέπει την υλοποίηση δράσεων με σκοπό την αναβάθμιση των λιμενικών υποδομών του Πόρου με στόχο την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ασφάλειας για τους χρήστες των λιμενικών εγκαταστάσεων. το ΔΛΤ Πόρου θα αποκτήσει τον ακόλουθο εξοπλισμό :

1. Σύγχρονους Πυλώνες Ηλεκτροδότησης και Υδροδότησης Σκαφών
2. Ελαστικούς προσκρουστήρες
3. Συστήματα σκίασης εφελκόμενων τεντών
4. Φωτιστικά
5. Υποσταθμός Μέσης Τάσης (αφαιρείται κατόπιν της υπ' αρ. πρωτ. 330/30-03-2021 επιστολής του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πόρου)

6. Κινητήρας Πετρελαίου για Σύστημα Πυρόσβεσης

Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί στον Λιμένα Πόρου για την εξυπηρέτηση των σκαφών, τόσο των διερχομένων όσο και των επαγγελματιών αλιέων που ελλιμενίζονται σε αυτές τις λιμενικές υποδομές, και των επιβατών των πλοίων της ακτοπλοΐας.

Οικονομικά

Ακολουθεί συνοπτική παρουσίαση των οικονομικών του Δ.Λ.Τ., με στόχο την επισήμανση καίριων σημείων που αφορούν την χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του. Τα πιο πρόσφατα στοιχεία αναφέρονται στη **διετία 2023 - 24**.

Στους επόμενους δύο πίνακες καταγράφονται οι μέσοι όροι των εσόδων και των εξόδων του Δ.Λ.Τ. με βάση τους ταμειακούς απολογιστικούς πίνακες των αντίστοιχων ετών. Με την επιλογή των μέσων όρων, εξομαλύνονται οι τυχαίες μεταβολές ποσών, έκτακτα γεγονότα (πανδημία), αλλαγές στη νομοθεσία που επηρεάζουν χρονικά τα έσοδα (εισπράξεις) και τα έξοδα (πληρωμές).

Τα προϋπολογισθέντα έσοδα καταγράφονται, όπως διαμορφώθηκαν τελικά μετά τις αναμορφώσεις. Τα βεβαιωθέντα έσοδα μείον τα εισπραχθέντα, αποτυπώνονται στα εισπρακτέα υπόλοιπα.

Τα προϋπολογισθέντα έξοδα καταγράφονται, όπως διαμορφώθηκαν τελικά μετά τις αναμορφώσεις. Τα ενταλθέντα έξοδα ταυτίζονται με τα πληρωθέντα. Οι αδιάθετες πιστώσεις προκύπτουν, αφού αφαιρεθούν τα ενταλθέντα/ πληρωθέντα από τα προϋπολογισθέντα.

Έσοδα

Η πραγματική οικονομική κατάσταση του Δ.Λ.Τ.: εισπραχθέντα έσοδα

Ταξινόμηση εισπραχθέντων εσόδων με βάση την αναλογία τους στα συνολικά έσοδα : το ποσοστό συμμετοχής κάθε κατηγορίας και υποκατηγορίας εσόδων στα συνολικά έσοδα του Δ.Λ.Τ. περιγράφει το πλαίσιο μέσα στο οποίο κινούνται οι οικονομικές του δυνατότητες και αποτελεί ένδειξη των προσπαθειών που καταβάλλει για τη βελτίωση τους (βλέπε πίνακα «Μέσοι όροι εσόδων 2023-24»):

- 1) Τα **συνολικά έσοδα** του Δ.Λ.Τ. έφθασαν τα 1.458.834 €, (από 1.433.720 € το 2023 σε 1.483.948 € το 2024, αύξηση 3,5%).
- 2) Τα **τακτικά έσοδα** (ΚΑΕ 02, 04, 07) αποτελούν το **51%** των εσόδων της διετίας 2023-24.
- 3) Τα **έκτακτα έσοδα** (ΚΑΕ 13, 14, 15, 16) αποτελούν το **2,6%** των συνολικών για την ίδια περίοδο.
- 4) Τα **έσοδα Π.Ο.Ε.** (ΚΑΕ 2 τακτικά) που βεβαιώνονται και εισπράττονται για πρώτη φορά, αποτελούν το **0,4%** των συνολικών.
- 5) Τα **εισπρακτέα υπόλοιπα εσόδων** που έχουν βεβαιωθεί κατά τα προηγούμενα οικονομικά έτη (ΚΑΕ 3), συνιστούν το **0,3%** των συνολικών (τα έσοδα από δάνεια είναι μηδενικά).
- 6) Οι **εισπράξεις υπέρ δημοσίου και τρίτων** (ΚΑΕ 4) αποτελούν το **5,8%** των συνολικών εσόδων.
- 7) Το **χρηματικό υπόλοιπο** (ΚΑΕ 5) αποτελεί το **39,9%** των εσόδων (πολύ μεγάλο).

Την μεγαλύτερη κατηγορία εσόδων (**28,3%**) αποτελούν τα λοιπά τακτικά έσοδα και ακολουθούν τα έσοδα από λοιπά τέλη, δικαιώματα και παροχή υπηρεσιών (**21,5%**). Αν προστεθούν επίσης οι ΚΑΕ 2 (έσοδα από κινητή περιουσία), ΚΑΕ 15 (προσαυξήσεις - πρόστιμα), ΚΑΕ 16 (λοιπά έκτακτα έσοδα), ΚΑΕ 2 (έσοδα Π.Ο.Ε.) και ΚΑΕ 3 (εισπρακτέα υπόλοιπα εσόδων) που αναφέρονται σε ποικίλα έσοδα από τέλη, δικαιώματα και παροχή υπηρεσιών, τότε το συνολικό ποσοστό φθάνει το 52,3%.

Συμπέρασμα 1°: Τα **ίδια έσοδα** του Δ.Λ.Τ., τα έσοδα δηλαδή που επιβάλλει, βεβαιώνει και εισπράττει το ίδιο, ανέρχονται στο **52,3%** των συνολικών τακτικών και εκτάκτων και Π.Ο.Ε. εσόδων. Η **οικονομική του αυτοδυναμία θεωρείται ικανοποιητική**.

Συμπέρασμα 2°: Όλες οι **επιχορηγήσεις** (ΚΑΕ 13) έφθασαν το **2,1%** των συνολικών εσόδων. Το ποσοστό αυτό αποτελεί δείκτη των **πρωτοβουλιών** που αναλαμβάνουν ο Δήμος και το Δ.Λ.Τ. και αφορά τις **επιχορηγήσεις για επενδύσεις**.

Αποτελεσματική οικονομική διαχείριση: βεβαιωθέντα / εισπραχθέντα έσοδα

Η ικανότητα ενός ΟΤΑ να **εισπράττει** τις **απαιτήσεις** του συνδέεται άμεσα με την **αποτελεσματικότητα** του εισπρακτικού του μηχανισμού. Από τον πίνακα προκύπτουν τα εξής :

- Τα έσοδα του Δ.Λ.Τ. που εισπράχθηκαν, φθάνουν το **81,6%** των βεβαιωθέντων εσόδων. Η αναλογία αυτή είναι ικανοποιητική. Αν βεβαιωθεί ένα έσοδο, κατά κανόνα εισπράττεται.

Συμπέρασμα 3^ο: Η οικονομική διαχείριση του Δ.Λ.Τ. κινείται σε **καλό επίπεδο**.

Βαθμός υλοποίησης προϋπολογισμού: προϋπολογισθέντα / βεβαιωθέντα έσοδα

Η σχέση που διαμορφώνεται απολογιστικά μεταξύ προϋπολογισθέντων και βεβαιωθέντων εσόδων αποτελεί δείκτη αφενός μεν της **ακρίβειας** με την οποία συντάσσεται ο προϋπολογισμός και αφετέρου της **φορολογικής και διαχειριστικής προσπάθειας** που αναλαμβάνει το Δ.Λ.Τ. και οι υπηρεσίες του. Με βάση λοιπόν τα στοιχεία του πίνακα, προκύπτουν τα εξής :

Όσον αφορά τα **συνολικά έσοδα** παρατηρείται ότι τελικά βεβαιώνεται το **99,2%**, αφού βέβαια έχουν προηγηθεί οι αναμορφώσεις των προϋπολογισθέντων. Αν και σε όλες τις κατηγορίες εσόδων καταγράφονται πολύ ικανοποιητικά ποσοστά, στις επιχορηγήσεις για επενδύσεις βεβαιώνεται μόνο το 26,1% (116.876 προϋπολογισθέντα έναντι 30.511 βεβαιωθέντα).

Συμπέρασμα 4^ο: Οι χρηματοδοτήσεις του Δ.Λ.Τ. από εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα κινούνται σε χαμηλά επίπεδα και η απορροφητικότητα τους είναι πολύ μικρή. Η εκτίμηση αυτή ενισχύεται από το μεγάλο χρηματικό υπόλοιπο και αποτελεί ένδειξη επιχειρησιακών αδυναμιών. Εκτός από αυτά, η οικονομική του αυτοδυναμία και η διαχειριστική του προσπάθεια είναι καλές.

Μέσοι όροι εσόδων 2023 - 2024										
ΚΑΕ	Περιγραφή	Προϋπολ/ντα τελικά	%	Βεβαιω- θέντα	%	Εισπρα- χθέντα	%	Εισπρακτέα υπόλοιπα	Εισπραχθ./ Βεβαιωθ.	Προυπ/ βεβ
02	Έσοδα από κινητή περιουσία	11.500	0,6%	16.266	0,9%	16.266	1,1%	0	100,0%	141,4%
04	Έσοδα από λοιπά τέλη, δικαιώματα, παροχή υπηρεσιών	272.750	15,1%	317.398	17,8%	314.166	21,5%	2.563	99,0%	116,4%
07	Λοιπά τακτικά έσοδα	353.614	19,6%	413.099	23,1%	413.099	28,3%	0	100,0%	116,8%
13	Επιχορηγήσεις για επενδύσεις	116.876	6,5%	30.511	1,7%	30.511	2,1%	0	100,0%	26,1%
14	Δωρεές - κληρονομίες – κληροδοσίες	1.000	0,1%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0,0%
15	Προσαυξήσεις - πρόστιμα – παράβολα	12.000	0,7%	6.625	0,4%	6.625	0,5%	0	100,0%	55,2%
16	Λοιπά έκτακτα έσοδα	4.500	0,2%	1.233	0,1%	1.233	0,1%	0	100,0%	0,0%
2	Έσοδα Π.Ο.Ε. (τακτικά)	4.500	0,2%	6.359	0,4%	6.359	0,4%	0	100,0%	141,3%
3	Απαιτήσεις από ΠΟΕ	321.999	17,9%	330.057	18,5%	4.497	0,3%	325.560	1,4%	102,5%
4	Εισπράξεις υπέρ δημόσιου-τρίτων, επιστροφές χρημάτων	120.750	6,7%	84.318	4,7%	84.105	5,8%	174	99,7%	69,8%
5	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενης χρήσης	581.975	32,3%	581.975	32,6%	581.975	39,9%	0	100,0%	100,0%
	ΣΥΝΟΛΑ	1.801.463	100%	1.787.839	100%	1.458.834	100%	328.297	81,6%	99,2%

Έξοδα

Οι δραστηριότητες του Δ.Λ.Τ.: πληρωθέντα έξοδα

Το ποσοστό συμμετοχής κάθε κατηγορίας και υποκατηγορίας πληρωθέντων εξόδων στα συνολικά έξοδα του Δ.Λ.Τ. αποτελεί αφενός μεν δείκτη των προτεραιοτήτων του, αφετέρου δε περιγράφει το πλαίσιο μέσα στο οποίο κινείται ο οικονομικός του προγραμματισμός. Με βάση λοιπόν τα στοιχεία του πίνακα (απολογισμός εξόδων μέσος όρος 2023-24), όσον αφορά τα πληρωθέντα έξοδα (τα ενταλθέντα ταυτίζονται με τα πληρωθέντα) έχουμε:

- ✓ Οι Λειτουργικές Δαπάνες Χρήσης αντιστοιχούν στις εξής υποκατηγορίες εξόδων: (αμοιβές - έξοδα προσωπικού, αμοιβές αιρετών - τρίτων, παροχές τρίτων, φόροι - τέλη, λοιπά γενικά έξοδα, τοκοχρεολύσια, προμήθειες αναλωσίμων, μεταβιβαστικές πληρωμές, λοιπά έξοδα), μέσος όρος διετίας 566.178 € (77%)
- ✓ Οι Επενδύσεις αντιστοιχούν στις εξής υποκατηγορίες εξόδων (προμήθειες παγίων, έργα, μελέτες), 95.602 € (13%)
- ✓ Πληρωμές Π.Ο.Ε., 17.327 € (2,4%)
- ✓ Λοιπές αποδόσεις, 56.52 € (7,7%)
- ✓ Σύνολο, 735.658 € (100%)

Τα έξοδα χρήσης (λειτουργικές δαπάνες) φθάνουν το 77%, οι επενδύσεις το 13% και οι πληρωμές Π.Ο.Ε. - αποδόσεις το 10%. Η αναλογία των επενδύσεων κρίνεται χαμηλή.

Βαθμός υλοποίησης προϋπολογισμού

Βαθμός υλοποίησης προϋπολογισμού = προϋπολογισθέντα έξοδα, όπως διαμορφώθηκαν τελικά μετά τις αναμορφώσεις προς πληρωθέντα έξοδα (τα πληρωθέντα ταυτίζονται με τα ενταλθέντα). Ισχύει η εξίσωση «ενταλθέντα / πληρωθέντα + αδιάθετες πιστώσεις = προϋπολογισθέντα τελικά».

Στις λειτουργικές δαπάνες τα πληρωθέντα αποτελούν το 62,8% των τελικά προϋπολογισθέντων (μεσαία απόκλιση). Στις επενδύσεις όμως τα πληρωθέντα αποτελούν μόνο το 21,6% των τελικά προϋπολογισθέντων (μεγάλη απόκλιση). Είναι σαφές ότι

οι παραδοχές κατάρτισης του προϋπολογισμού θέλουν βελτίωση. Οι διαδικασίες προγραμματισμού και υλοποίησης των επενδύσεων του Δ.Λ.Τ. παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα.

Συμπέρασμα: Η ένταξη μιας δαπάνης στον προϋπολογισμό δεν συνεπάγεται την υλοποίησή της. Τα μεγαλύτερα προβλήματα παρουσιάζονται στα έργα. Πρέπει να αναθεωρηθεί η μεθοδολογία κατάρτισης του προϋπολογισμού και οι σχετικές προβλέψεις να βασίζονται στις πραγματικές του δυνατότητες να υλοποιεί έργα και να παρέχει υπηρεσίες. Εναλλακτικά να βελτιωθούν ριζικά οι διαχειριστικές του ικανότητες και να αυξηθούν το ποσοστά απορρόφησης των προϋπολογισθέντων εξόδων.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ 2023 - 2024 ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ								
ΚΑΕ	Περιγραφή	Τελικός ΠΥ	%	Ενταλθέντα / Πληρωθέντα	%	Αδιάθετες Πιστώσεις	%	Προϋπ./ ενταλθ.
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	90.000	5,0%	36.066	4,9%	53.935	5,1%	40,1%
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	228.428	12,7%	173.051	23,5%	55.378	5,2%	75,8%
62	Παροχές τρίτων	326.298	18,1%	227.274	30,9%	99.024	9,3%	69,7%
63	Φόροι - Τέλη	6.016	0,3%	1.878	0,3%	4.139	0,4%	31,2%
64	Λοιπά γενικά έξοδα	20.311	1,1%	12.383	1,7%	7.928	0,7%	61,0%
65	Τοκοχρεολύσια	1.000	0,1%	682	0,1%	319	0,0%	68,2%
66	Προμήθειες αναλωσίμων	154.220	8,6%	91.413	12,4%	62.807	5,9%	59,3%
67	Μεταβιβαστικές πληρωμές	74.763	4,2%	23.434	3,2%	51.330	4,8%	31,3%
71	Προμήθειες παγίων	159.636	8,9%	74.812	10,2%	84.824	8,0%	46,9%
73	Έργα	262.000	14,5%	0	0,0%	262.000	24,6%	0,0%
74	Μελέτες	21.070	1,2%	20.790	2,8%	280	0,0%	98,7%
81	Πληρωμές Π.Ο.Ε.	17.327	1,0%	17.327	2,4%	0	0,0%	100,0%
82	Λοιπές αποδόσεις	121.750	6,8%	56.552	7,7%	65.199	6,1%	46,4%

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ 2023 - 2024 ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ								
ΚΑΕ	Περιγραφή	Τελικός ΠΥ	%	Ενταλθέντα / Πληρωθέντα	%	Αδιάθετες Πιστώσεις	%	Προϋπ./ ενταλθ.
85	Προβλέψεις μη είσπραξης	308.647	17,1%	0	0,0%	308.647	29,0%	0,0%
91	Αποθεματικό	10.000	0,6%	0	0,0%	10.000	0,9%	0,0%
	Σύνολο	1.801.464	100%	735.658	100%	1.065.806	100%	40,8%

Δήμος Πόρου: εσωτερικό περιβάλλον

Εισαγωγή

Ο Δήμος Πόρου συγκροτείται ως:

Α) Πολιτικός θεσμός γιατί διαθέτει εκλεγμένα όργανα με ουσιαστικές εξουσίες, τα οποία λαμβάνουν και υλοποιούν αποφάσεις για όλες τις πλευρές της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής (τοπικές υποθέσεις) των κατοίκων.

Β) Διοικητικός θεσμός γιατί έχει αρμοδιότητες, παρέχει υπηρεσίες και διαθέτει τα μέσα να τις υλοποιεί (οργάνωση, προσωπικό, οικονομικούς πόρους).

Γ) Αναπτυξιακός θεσμός γιατί παίρνει αποφάσεις που επηρεάζουν την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της περιοχής του, συμμετέχει στις διαδικασίες του εθνικού προγραμματισμού, κατασκευάζει έργα και παρέχει υπηρεσίες.

Σε προηγούμενα κεφάλαια παρουσιάστηκαν οι δημοτικές υποδομές με τις αντίστοιχες υπηρεσίες, η πολεοδομική και χωρική οργάνωση, καθώς και δημοτικές υπηρεσίες και πολιτικές που αφορούν βασικές πληθυσμιακές ομάδες. Ουσιαστικά καταγράφηκαν οι λειτουργίες του Δήμου ως αναπτυξιακού θεσμού.

Στο κεφάλαιο αυτό εξετάζονται οι λειτουργίες του Δήμου ως διοικητικού θεσμού, δηλαδή η οργάνωση, το προσωπικό, τα οικονομικά και τα νομικά του πρόσωπα.

Οργάνωση

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου εγκρίθηκε το **2013** (ΦΕΚ 2013/Β'/14.08.13) και τροποποιήθηκε το 2019 για να ενσωματώσει το προσωπικό του Β.σ.Σ. με βάση το Ν. 4583/18.

Οι υπηρεσίες ενός Δήμου διακρίνονται σε κάθετες και οριζόντιες. **Κάθετες** είναι εκείνες που συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών του και παρέχουν υπηρεσίες στους δημότες, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του. Οι **οριζόντιες υπηρεσίες** παρέχουν διοικητική, οικονομική και τεχνική υποστήριξη στις κάθετες υπηρεσίες, ή παρέχουν σ' αυτές και στα όργανα διοίκησης επιτελική υποστήριξη δηλαδή τεκμηρίωση, επεξεργασμένα στοιχεία και προτάσεις για τη λήψη αποφάσεων.

Ο.Ε.Υ. Δήμου Πόρου	Προσωπικό
ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ – ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ	
Αυτοτελές Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου (Γενική Γραμματέας, 3 ειδικοί συνεργάτες, υπάλληλος γραφείου)	5
Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας	-
Νομική Υπηρεσία	-
ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ	
Αυτοτελές Γραφείο Κ.Ε.Π.	2
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	-
Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	21
Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης με 3 γραφεία	-
Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	-
ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	
Α) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών	1
Β) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	2
Γ) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	1
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	
α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών	5
β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	1
γ) Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας	3
ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	
Α) Τμήμα Πολεοδομίας	-
Β) Τμήμα Τεχνικών Έργων	3
Γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών	3

Ο.Ε.Υ. Δήμου Πόρου	Προσωπικό
Δ) Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης	3
Ε) Τμήμα Καθαριότητας και Πρασίνου	10
ΣΤ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	1
Σύνολο προσωπικού Δήμου έτος αναφοράς 2024	61

Παρατηρήσεις:

➡ Οι **οριζόντιες** υπηρεσίες υποστήριξης (Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών) απασχολούν 13 άτομα, 21,3% των απασχολούμενων στο Δήμο.

➡ Οι **επιτελικές** υπηρεσίες που υπάγονται στον Δήμαρχο (Γενική Γραμματέας, ειδικοί συνεργάτες) απασχολούν 5 άτομα, 8,2% του προσωπικού.

➡ Οι **κάθετες** υπηρεσίες (Αυτοτελή Γραφεία Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και Κ.Ε.Π., Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,) απασχολούν 43 άτομα, 70,5% του προσωπικού.

Οι αναλογίες μεταξύ οριζόντιων και κάθετων υπηρεσιών είναι καλές και λειτουργικές

Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού απασχολεί 21 άτομα. Ακολουθούν το Τμήμα Καθαριότητας και Πρασίνου (10) και το Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών (5). Υπάρχουν τμήματα με 0 προσωπικό (5) και 1 άτομο (4). Ορισμένα πρόκειται να στελεχωθούν άμεσα π.χ. Πολεοδομία, για τα υπόλοιπα προκύπτουν ερωτηματικά.

Προτάσεις

- 1) Εκπόνηση νέου Ο.Ε.Υ.
- 2) Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού να αναβαθμιστεί σε τμήμα
- 3) Να στελεχωθούν το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας

Ανθρώπινοι πόροι

Συνολική απασχόληση

Στον Δήμο απασχολούνται 61 άτομα, με ποικίλες εργασιακές σχέσεις. Στην πόλη εργάζονται 883 άτομα (79,3% των 1.114 απασχολουμένων). Συνεπώς ο Δήμος απασχολεί το 6,9% των ατόμων αυτών. Η παρέμβαση του Δήμου στην τοπική αγορά εργασίας είναι περιορισμένη.

Σχέση εργασίας	Δήμος	%
Μόνιμοι	32	52,5%
ΙΔΑΧ	8	13,1%
ΙΔΟΧ	5	8,2%
ΙΔΟΧ-ΕΣΠΑ	6	9,8%
ΙΔΟΧ - ΔΥΠΑ	6	9,8%
Γενική Γραμματέας, ειδικοί συνεργάτες	4	6,6%
ΣΥΝΟΛΟ	61	100%

Το τακτικό προσωπικό (μόνιμοι, ΙΔΑΧ) αποτελεί το 65,6% (40 άτομα) και το έκτακτο το 34,4% (21 άτομα). Η λειτουργία του Δήμου εξαρτάται σε σημαντικό βαθμό από τους τελευταίους.

Εκπαίδευση, φύλο, ηλικία

Όσον αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο, το φύλο και την ηλικιακή κατανομή του προσωπικού του Δήμου, η κατάσταση έχει ως εξής:

- Το 36,1% του προσωπικού είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, το 34,2% απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και το 29,59% έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση. Οι αναλογίες αυτές είναι καλές.
- Το 52,5% είναι άνδρες και το 47,5% γυναίκες. Δεν ακολουθείται το πρότυπο κατανομής ανά φύλο που ισχύει στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση (περισσότερες γυναίκες).

- Το 29,5% είναι άνω των 60 ετών, το 16,4% μεταξύ 59 – 55 και 54 – 50 ετών, το 26,2% μεταξύ 49 – 40 ετών και μόνο το 11,5% είναι κάτω των 39 ετών. **Το 45,9% του προσωπικού είναι άνω των 55 ετών**, η αναλογία αυτή είναι ανησυχητική. Οι επικείμενες συνταξιοδοτήσεις θα στερήσουν τον Δήμο από έμπειρα στελέχη και προσωπικό αναγκαίο για την λειτουργία του.

Κατηγορία	Άτομα	%	Ηλικία	Άτομα	%
Π.Ε.	18	29,5%	> 60 ετών	18	29,5%
Τ.Ε.	4	6,6%	59 - 55	10	16,4%
Δ.Ε.	21	34,2%	54 - 50	10	16,4%
Υ.Ε.	18	29,5%	49 - 40	16	26,2%
Σύνολο	61	100%	39 - 25	7	11,5%
			Σύνολο	61	100%
Φύλο	Άτομα	%			
Άνδρες	32	52,5%			
Γυναίκες	29	47,5%			
Σύνολο	536	100%			

Αποσπάσεις - άδειες

Αποσπασμένοι υπάλληλοι από άλλες υπηρεσίες στο Δήμο		
Κλάδος/ Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Υπηρεσία
-	-	-
Αποσπασμένοι υπάλληλοι του Δήμου σε άλλες υπηρεσίες		
Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού	Μόνιμος	Από Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, με λήξη συνυπηρέτησης
ΤΕ Κοινωνιολόγων	ΙΔΑΧ	Από Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, διορισμός σε θέση Γ.Γ. Δήμου (31.12.28)
Προσωπικό σε άδεια άνευ αποδοχών ή μακροχρόνια άδεια		

ΠΕ Νηπιαγωγών 21.09.2024 - 31.01.2026	ΙΔΟΧ ΕΣΠΑ	Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού (ΠΣ)
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού 12.04.25 - 13.08.26	Μόνιμος	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Προσωπικό μερικής απασχόλησης

Κλάδος / Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Υπηρεσία	Ώρες εργασίας
ΔΕ Βοηθ. Μαγείρισσας	ΙΔΟΧ ΕΣΠΑ	ΠΣ	7 (35)
ΠΕ Καλών Τεχνών (Εικαστικός)		ΚΔΑΠ	5 (25)
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής		ΚΔΑΠ	5 (25)
ΔΕ Σχολικών Καθαριστριών	ΙΔΟΧ (1.9–30.6. σχολικό έτος)	ΣΧΟΛΕΙΑ	6 (30)
			6 (30)
			6 (30)
			3 (15)
			6 (15)
Προσωπικό ΑΜΕΑ			
Κλάδος /ειδικότητα	Υπηρεσία απασχόλησης		Μειωμένο ωράριο
ΔΕ υπάλληλος γραφείου (πρόσληψη 2025, μέσω προγράμματος ΔΥΠΑ ΝΘΕ)	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών		ΟΧΙ

Οργανωτική δομή - Επιμόρφωση

Τοποθέτηση προϊσταμένων	Ναι / Όχι
Έχει γίνει τοποθέτηση προϊσταμένων σε όλες τις οργανικές μονάδες; Μόνο στις τρεις Διευθύνσεις, επιλογή από Υπηρεσιακά Συμβούλια το 2013. Στις υπόλοιπες οργανικές μονάδες (τμήματα) έχουν οριστεί αναπληρωτές προϊστάμενοι	
Επιμόρφωση προσωπικού	Ναι / Όχι
Παρακολουθεί το προσωπικό σεμινάρια επιμόρφωσης; ΕΚΔΔΑ, ιδιωτικοί φορείς	
Την τελευταία πενταετία, το προσωπικό έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον ένα σεμινάριο σχετικό με την ειδικότητα και τα καθήκοντά του; Στην πλειοψηφία του ΝΑΙ	

Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητα

Υπάρχει Ψηφιακό Οργανόγραμμα καταχωρημένο;				ΝΑΙ
Έχουν καταρτιστεί - καταχωρηθεί τα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας				ΝΑΙ μερικά
Κινητικότητα προσωπικού				
Κλάδος / Ειδικότητα	2021	2022	2023	Σύνολο
Προς τον Δήμο				
	0	0	0	0
Από τον Δήμο				
ΔΕ Τεχνιτών υδραυλικών	1	0	0	1

Συνταξιοδοτήσεις

Συνταξιοδοτήσεις 2022 και 2023			
Κλάδος / Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Διεύθυνση	Έτος
ΔΕ4 Μηχανοστασιαρχών	ΜΟΝΙΜΟΣ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	2022
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης	ΜΟΝΙΜΟΣ		2022
ΔΕ Οδηγών	ΜΟΝΙΜΟΣ		2022
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	ΙΔΑΧ	Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	2023
ΣΥΝΟΛΟ	4	Όλοι με παραίτηση	
Συνταξιοδοτήσεις 2024 και 2025			
ΥΕ Καθαριότητα Εσωτερικών Χώρων	ΙΔΑΧ	Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	2024
ΥΕ Καθαριότητα Εξωτερικών Χώρων	ΜΟΝΙΜΗ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	2024
ΔΕ Οδηγών	ΜΟΝΙΜΟΣ		2024

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	ΜΟΝΙΜΟΣ		2024
ΔΕ Υδραυλικών	ΜΟΝΙΜΟΣ		2024
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	ΜΟΝΙΜΟΣ		2025
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΜΟΝΙΜΟΣ	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	2025
ΣΥΝΟΛΟ	7	3 με παραίτηση, 4 λόγω θανάτου	

Σύνολο εγκεκριμένων προσλήψεων μέσω ετήσιου προγραμματισμού: 12

Ειδικότητες (δεσμευμένες θέσεις Ο.Ε.Υ.)

- ΠΕ διοικητικού-οικονομικού (μόνιμος): 1 (3η αναπλήρωση από 13κ/2021 ΑΣΕΠ)
- ΤΕ πληροφορικής (μόνιμος): 1
- ΔΕ χειρίστων μηχανημάτων έργου: 1 (8κ/2024 ΑΣΕΠ, αναμονή προσωρινών απο-τελεσμάτων, προγραμματισμός 2023)
- ΔΕ τεχνικού/ ηλεκτρολόγων: 1 (ομοίως, προγραμματισμός 2023)
- ΔΕ οδηγών: 1 (ομοίως, προγραμματισμός 2024)
- ΔΕ τεχνικού/ υδραυλικών: 1 (ομοίως, προγραμματισμός 2024)
- ΔΕ εργατών αποχέτευσης: 1 (ομοίως, προγραμματισμός 2024)
- ΔΕ διοικητικού: 1 (ομοίως, προγραμματισμός 2024)
- ΠΕ μηχανικών / αγρονόμων-τοπογράφων: 1 (προγραμματισμός 2025)
- ΠΕ μηχανικών / χημικών μηχανικών: 1 (προγραμματισμός 2025)
- ΠΕ δικηγόρος με πάγια αντιμισθία (έμμισθη εντολή): 1 (προγραμματισμός 2026)
- ΥΕ προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώρων: 1 (προγραμματισμός 2026)

Στην προκήρυξη ΑΣΕΠ **1ΓΒ/2025** εγκρίθηκαν για τον Δήμο Πόρου **1 θέση** και για το Δ.Λ.Τ. Πόρου **άλλη μία**: ΤΕ Πληροφορικής και ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών αντίστοιχα.

Στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Ψηφιακό Οργανόγραμμα), υφίστανται οκτώ (08) κενές οργανικές θέσεις, μη δεσμευμένες (κινητικότητα, διαδικασίες πρόσληψης):

- Δικηγόρος με έμμισθη εντολή (1)
- ΔΕ Οδηγών (1)
- ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Σχεδιαστών (1)
- ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (1)
- ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας (1)
- ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων (1)
- ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων (1)
- ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων (1)

Παρατηρήσεις

- Την διετία 2022 -2023 συνταξιοδοτήθηκαν 4 άτομα. Το 2024 - 2025 αποχώρησαν άλλοι 7. Άνω των 60 ετών είναι 18 άτομα (29,5%) και μεταξύ 55-59 άλλα 10 (16,4%). Το 46% του προσωπικού είναι σε προσυνταξιακό στάδιο. Ήδη δεν απασχολούνται στον Δήμο 4 άτομα (2 με αποσπάσεις και 2 με άδειες).
- Αναμένονται 12 προσλήψεις (βλέπε παραπάνω)
- **Ισοζύγιο απασχόλησης την τετραετία αρνητικό** (-4, -7, -4 + 12 = -3), εφόσον βέβαια επιβεβαιωθούν οι προβλέψεις των προσλήψεων, χωρίς να υπολογίζονται οι συνταξιοδοτήσεις του 2026 (2 λόγω ορίου ηλικίας).
- Οι προσλήψεις ΙΔΟΧ, έστω και εάν ένα τμήμα τους ανανεώνεται σε ετήσια βάση, δεν μπορούν να καλύψουν τα δημιουργούμενα κενά. **Ο δήμος θα βρεθεί σε αδυναμία κάλυψης αρκετών ειδικοτήτων.**

Διοικητικές λειτουργίες

Αρμόδιο για τα παρακάτω θέματα είναι το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών. Ο όγκος των εργασιών αφορά την λειτουργία των αιρετών οργάνων (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή), καθώς και τις διοικητικές αρμοδιότητες του Δημάρχου. Η ανάρτηση αποφάσεων του Δ.Σ., της Δ.Ε. και του Δημάρχου στο «Διαύγεια» αποτελεί μία συνεχή δραστηριότητα, παράλληλα με την ενημέρωση των πολιτών.

Υποστήριξη Πολιτικών Οργάνων - 2024		
Συγκέντρωση εισηγήσεων των θεμάτων Δημοτικού Συμβουλίου	Εισηγήσεις	155
Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης, κοινοποίηση πρόσκλησης, πρακτικά, τήρηση αρχείου αποφάσεων ΔΣ	Συνεδριάσεις	31
Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης, πρακτικά, τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημοτικής Επιτροπής	Συνεδριάσεις	37
Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης, πρακτικά, τήρηση αρχείου αποφάσεων λοιπών Επιτροπών	Συνεδριάσεις	30
Επικοινωνία και ενημέρωση (προφορική, γραπτή) δημοτών για αιτήματα τους	Αιτήματα	2.200
Αναζήτηση παλαιών αποφάσεων ΔΣ και ΔΕ προς εξυπηρέτηση υπηρεσιών και δημοτών	Αποφάσεις	50
Αναπαραγωγή αποφάσεων ΔΣ και ΔΕ (νέων και παλαιών)	Αποφάσεις	153 ΔΣ και 210 ΔΕ
Έκδοση αποφάσεων Δημάρχου περί τοποθέτησης υπαλλήλων σε διάφορες Επιτροπές του Δήμου για την άσκηση γραμματειακής υποστήριξης	Αποφάσεις	2
Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου περί συγκρότησης διαφόρων Επιτροπών Ομάδων Έργου, Ομάδων Εργασίας	Αποφάσεις	9
Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου περί αποδοχής παραίτησης Δημοτικών Συμβούλων,	Αποφάσεις	1
Έκδοση προσκλήσεων σε ορκωμοσία κατάληψης κενών εδρών, έκδοση πρωτοκόλλων ορκωμοσίας νέων Δημοτικών Συμβούλων	Έγγραφα	1 και 1
Έκδοση αποφάσεων Δημάρχου και τροποποιητικές αυτών περί ορισμού Αντιδημάρχων	Αποφάσεις	2
Εισηγήσεις στο δημοτικό συμβούλιο για μετακινήσεις Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Δημοτικών Συμβούλων, μελών επιτροπών για συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες	Έγγραφα	4
Έκδοση εντολής μετακίνησης Ειδικών Συμβούλων / Συνεργατών Δημάρχου	Έγγραφα	0
Έκδοση καταλόγων υπόχρεων δήλωσης περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων αιρετών, υπαλλήλων, μελών διοικητικών συμβουλίων ΝΠΔΔ	Κατάλογοι	4
Διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων προς κάθε δημόσια αρχή, δημότες και πάσης φύσεως συναλλασσόμενους	Έγγραφα	χιλιάδες

Υποστήριξη Πολιτικών Οργάνων - 2024		
Εισηγήσεις προς Δ.Σ. για ψήφιση των κανονισμών των επιτροπών και άλλων θεσμοθετημένων οργάνων	Έγγραφα	0
Έκδοση φωτοαντιγράφων, υποστήριξη συμπλήρωσης αιτήσεων πολιτών και γενικά παροχή πληροφοριών σε κάθε ενδιαφερόμενο (πολίτες, υπάλληλοι, αιρετοί)	Έγγραφα	400
Έκδοση μηνιαίου προγράμματος φύλαξης σχολικών μονάδων και δημοτικών κτιρίων των σχολικών φυλάκων	Δεν απασχολείται προσωπικό για φύλαξη μονάδων	
Σύνταξη αποφάσεων Δημάρχου περί συγκρότησης μηνιαίων συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης για τη φύλαξη δημοτικών κτιρίων και σχολικών μονάδων	Αποφάσεις	12
Σύνταξη απόφασης περί καθιέρωσης εξαίρεσης από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας καθώς και εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.	Αποφάσεις	0
Σύνταξη Μηνιαίων Δελτίων Παρουσιών για συμπλήρωση ωραρίου νύχτας, εξαιρέσιμες και αργίες	Έγγραφα	121
Ανάρτηση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου στο "ΔΙΑΥΓΕΙΑ"	Αποφάσεις	155
Ανάρτηση αποφάσεων Δημοτικής Επιτροπής στο "ΔΙΑΥΓΕΙΑ"	Αποφάσεις	214
Ανάρτηση αποφάσεων Δημάρχου στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»	Αποφάσεις	80
Δημοσίευση κανονιστικών αποφάσεων σε τοπικές εφημερίδες	Έγγραφα	20

Μητρώο Πολιτών

Το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών είναι η αρμόδια υπηρεσία για τα θέματα αυτά. Η πλειοψηφία των εργασιών αφορά θέματα γέννησης και οικογενειακής κατάστασης (πιστοποιητικά, καταχωρίσεις, ενημερώσεις, διαγραφές, αντίγραφα, αποσπάσματα, βεβαιώσεις κλπ).

Ο νόμιμος πληθυσμός του Δήμου φθάνει τα 4.066 άτομα, τα οποία διαμορφώνουν την ζήτηση για τα περισσότερα πιστοποιητικά. Ορισμένα βέβαια αφορούν τον μόνιμο πληθυσμό (3.262 άτομα). Δεδομένης της μείωσης του πληθυσμού αποτελούν θετικά μεγέθη τόσο ο αριθμός των γάμων και συμφώνων συμβίωσης (40), όσο και των νέων οικογενειακών μερίδων (150) το 2024.

Εργασίες – 2024	Μονάδες	Ποσότητες
Ενημέρωση καρτελών, νέες εγγραφές αλλοδαπών	Εγγραφές / έτος	10
Ενημέρωση καρτελών, διορθώσεις, μεταβολές (ημερ. γέννησης, τόπος γένν., ονομ. κ.λ.π)		290
Πιστοποιητικά (οικ.κατ/σης, γέννησης), με αυτεπάγγελτη αναζήτηση (εξερχόμενα / εισερχόμενα)	Πιστοποιητικά / έτος	600 + 260
Διαγραφές λόγω μεταδημότευσης	Διαγραφές / έτος	25
Διαγραφές λόγω θανάτου		100
Πιστοποιητικά γέννησης - οικογενειακής κατάστασης	Πιστοποιητικά / έτος	100/350
Πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης μέσω ΚΕΠ		550
Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών		130
Πιστοποιητικά ταυτοπροσωπίας		100
Αποφάσεις νέων εγγραφών μεταβολών τακτοποίηση οικογενειακές μερίδες κ.λ.π	Αποφάσεις / έτος	150
Νέες Οικογενειακές Μερίδες	Μερίδες / έτος	150
Έκδοση πιστ/κών : απλό Μητρώο Αρρένων, εισαγωγή σε στρατιωτικές σχολές, <u>για μείωση θητείας</u> , πιστ/κά διπλ/νων, πιστ/κά μετεγγραφής μητρώου αρρένων	Πιστοποιητικά / έτος	10
Τηρεί τα ληξιαρχικά βιβλία (γέννησης, γάμων, θανάτων, εκθέσεων) και καταγράφει σ' αυτά τα σχετικά ληξιαρχικά γεγονότα. Σύμφωνα συμβίωσης	Γεγονότα / έτος	36 Γάμοι 4 Σ.Σ. 51 Εκθέσεις 81 Θάνατοι
Εκδίδει αντίγραφα, αποσπάσματα και βεβαιώσεις από τα Ληξιαρχικά βιβλία και αντίγραφα δικαιολογητικών σύνταξης που υπάρχουν στο αρχείο.	Αντίγραφα / έτος	300 - 350
Καταχωρεί στα βιβλία κάθε μεταβολή που επέρχεται στις ληξιαρχικές πράξεις βάση δικαστικών και διοικητικών αποφάσεων και εντολών Εισαγγελικής Αρχής.	Ενημερώσεις / έτος	10
Διεξαγωγή πολιτικών γάμων	Άδειες / έτος	11

Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Εφαρμογές	ΝΑΙ / ΟΧΙ	Χρήστες
Οικονομική Διαχείριση	ΝΑΙ	7 - 8
Μισθοδοσία	ΝΑΙ	1
Προσωπικό	ΝΑΙ	2
Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο	ΝΑΙ	1
Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων	ΟΧΙ	-
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση		ΝΑΙ / ΟΧΙ
Διαδικτυακή Πύλη		ΝΑΙ
Διαβούλευση		ΝΑΙ
Τοπικό δίκτυο (lan)		ΝΑΙ
Ασύρματο δίκτυο (w-lan)		ΝΑΙ

Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του πολίτη μέσω της ιστοσελίδας «www.poros.gr/gia-ton-dimoti-kai-ton-katoiko.html». Έχει οριστεί υπάλληλος που διαχειρίζεται τα ηλεκτρονικά αιτήματα. Τα αιτήματα υποβάλλονται έντυπα και μέσω email, αφού λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου αυθημερόν, διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, η οποία αναλαμβάνει στη συνέχεια να απαντήσει. Το χρονικό διάστημα διεύθυνσης των αιτημάτων επηρεάζεται από παράγοντες όπως η έλλειψη προσωπικού και ο φόρτος εργασίας των υπηρεσιών. Λειτουργεί επίσης η τηλεφωνική γραμμή έκτακτης ανάγκης «15303»

Χρήστες Η/Υ / υπηρεσία				
Υπηρεσία	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	3	1	4	-
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	1	-	2	-
ΚΕΠ	2	-	-	-
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	2	-	1	2

Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών	-	3		1
Παιδικός Σταθμός	-	-	1	-
Σύνολο	8	4	8	3

Επίπεδο χρηστών: 1=καθόλου μέχρι 5=πάρα πολύ					
Επίπεδο	1	2	3	4	5
Γνώση	-	-	-	NAI	-
Χρήση εφαρμογών	-	-	-		NAI
Αξιοποίηση συστημάτων	-	-	-	NAI	-

Εργασίες	Ώρες / Μήνα	Εξωτερικός συνεργάτης
Εγκατάσταση - επανεγκατάσταση λειτουργικού συστήματος	1	NAI
Εγκατάσταση - αναβάθμιση εφαρμογών σε Η/Υ	3	NAI
Διαχείριση κεντρικών εφαρμογών, βάσεων δεδομένων, κεντρικού δικτύου και εξυπηρετών (servers)	2	NAI
Εκπαίδευση - υποβοήθηση χρηστών στη χρήση των εφαρμογών και των λογισμικών πακέτων	0-1	-
Συντήρηση - αντιμετώπιση προβλημάτων στις εφαρμογές	3-4	NAI
Εισαγωγή στοιχείων στους Η/Υ	3-4	NAI
Ανάπτυξη νέων εφαρμογών	0-1	NAI
Εργασίες υποστήριξης δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ	3-4	-
Συντήρηση κεντρικών μονάδων / περιφερειακών συσκευών Η/Υ	1-3	NAI
Αντικατάσταση αναλωσίμων υλικών στους Η/Υ και τον μηχανο-γραφικό εξοπλισμό	3-4	NAI

Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης			
Προβλήματα / ανάγκες		Δυνατότητες	
* Εκπαίδευση προσωπικού σε συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και πληροφόρησης. * Ενοποίηση και διεύρυνση των τεχνολογικών – ηλεκτρονικών υποδομών Δήμου * Ανάπτυξη και αύξηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. * Βελτίωση και αναβάθμιση των μηχανογραφικών υποδομών Δήμου	NAI	- Κατάρτιση προσωπικού στην χρήση του υπάρχοντος τεχνολογικού εξοπλισμού. - Δυνατότητα αξιοποίησης νέων τεχνολογιών και πληροφορικής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών	NAI
Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
* Έλλειψη απαραίτητου εξοπλισμού για μηχανογραφική υποστήριξη * Μειωμένοι πόροι για αναβάθμιση των μηχανογραφικών εφαρμογών * Έλλειψη καταρτισμένου προσωπικού	NAI	Αξιοποίηση ΕΣΠΑ 2021 - 27	NAI

Παρατηρήσεις

➡ Ο Δήμος Πόρου βρίσκεται σε μέσο επίπεδο, όσον αφορά την χρήση εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, μηχανοργάνωσης των υπηρεσιών και εξυπηρέτησης των πολιτών.

➡ Σε σύνολο 61 ατόμων, τα 23 (37,7%) είναι χρήστες των εφαρμογών που έχουν εγκατασταθεί στις υπηρεσίες και προέρχονται από όλες τις Διευθύνσεις. Το ποσοστό αυτό κρίνεται ικανοποιητικό, όσον αφορά τις γνώσεις, την χρήση των εφαρμογών και την αξιοποίηση των συστημάτων. Θα μπορούσε να αυξηθεί τόσο ποσοτικά (αριθμός χρηστών) όσο και ποιοτικά (αξιοποίηση εφαρμογών και συστημάτων), με την κατάλληλη επιμόρφωση επιλεγμένων υπαλλήλων.

➡ Ο Δήμος θα πρέπει να ολοκληρώσει την ψηφιακή του μετάβαση, από ένα μέσο επίπεδο μηχανοργάνωσης κα εξυπηρέτησης των πολιτών, σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα «ευφυούς πόλης», αξιοποιώντας τις χρηματοδοτήσεις ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων.

Προγραμματισμός

ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Ν. 3463/06 - Ν. 3852/10	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εκπόνηση - εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους, καθώς και προγραμμάτων έρευνας - τεχνολογίας	ΝΑΙ
Εκπόνηση, υλοποίηση, συμμετοχή σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη των περιοχών τους, την προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού, δημιουργία θέρετρων και άλλων εγκαταστάσεων αναψυχής και διακοπών	ΝΑΙ
Εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία - αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο εθνικών & ευρωπαϊκών πολιτικών	ΝΑΙ
Υλοποίηση, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών	ΝΑΙ
Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κ.Ε.Π. και Κ.Ε.Κ. προσαρμοσμένα στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού	ΟΧΙ
Συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνση τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με δημόσιους φορείς και επιχειρήσεις της περιοχής τους	ΝΑΙ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΒΑΣΕΙ Ο.Ε.Υ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Δήμου (πχ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες)	ΝΑΙ
Συγκέντρωση - επεξεργασία στοιχείων που αφορούν τις ανάγκες των δημοτών	ΝΑΙ
Μελέτη και σχεδιασμός προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης με την αξιοποίηση φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας	ΝΑΙ
Σύνταξη 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος	ΝΑΙ

Διαμόρφωση δεικτών αποτελεσματικότητας και αξιολόγησης του Ε.Π.	NAI
Σύνταξη Ετήσιου Προγράμματος Δράσης	NAI
Εφαρμόζονται διαδικασίες αυτοαξιολόγησης	OXI
Εφαρμόζονται συστήματα διασφάλισης ποιότητας	NAI
Εφαρμόζονται συστήματα αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υ-πηρεσιών, συντάσσονται σχετικές εκθέσεις	NAI
Συγκεντρώνονται στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών	NAI
Εντοπίζονται καλές πρακτικές υπηρεσιών και εφαρμόζονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου;	NAI
Έχει εκπονηθεί Τοπικό Σχέδιο δια Βίου Μάθησης;	OXI
Έχει εκπονηθεί Τοπικό Σχέδιο Κοινωνικής Ένταξης;	OXI

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	NAI/ OXI
Διαχειριστική Επάρκεια	OXI
Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης	NAI
ISO 9001	OXI
Επιμορφώσεις - Κατάρτιση	NAI
Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	OXI
Σύστημα Διαχείρισης Γνώσης	OXI
Σύστημα Προγραμματισμού & Παρακολούθησης Έργων	OXI

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ		ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	
Προβλήματα / ανάγκες		Δυνατότητες	
Συνεργασία με υπηρεσίες Δήμου και νομικά πρόσωπα	ΟΧΙ	Αξιοποίηση δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας	ΝΑΙ
Ανάγκη για εισαγωγή σύγχρονων βελτιωμένων διαδικασιών προγραμματισμού	ΝΑΙ	Εκπαίδευση προσωπικού και εισαγωγή σύγχρονων διοικητικών διαδικασιών.	ΝΑΙ
Περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό με εξειδίκευση στα αντίστοιχα αντικείμενα των αρμοδιοτήτων του. Στελέχωση υπηρεσίας	ΝΑΙ	Εφαρμογή Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης	ΝΑΙ
Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Αναστολή προσλήψεων	ΝΑΙ	Αναμόρφωση Ο.Ε.Υ.	ΝΑΙ
Συνεχείς αλλαγές θεσμικού πλαισίου	ΝΑΙ	Αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων	ΝΑΙ
Έλλειψη οικονομικών πόρων	ΝΑΙ	Συμμετοχή σε σεμινάρια	ΟΧΙ

Παρατηρήσεις

Προτείνεται να δοθεί βάρος στην εισαγωγή διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης, αξιολόγησης της δράσης και λειτουργίας του Δήμου και να αναβαθμιστεί ο δημοτικός σχεδιασμός σε θέματα αναπτυξιακά, κοινωνικά κ.α., ώστε να μπορέσει ο Δήμος να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της νέας προγραμματικής περιόδου 2021 – 2027.

Οικονομική ανάλυση

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται συνοπτική παρουσίαση των οικονομικών του Δήμου Πόρου, με στόχο την επισήμανση καίριων σημείων που αφορούν την χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του. Επιλέχτηκε η **διετία 2023 - 2024**, η οποία αναφέρεται στα πιο πρόσφατα στοιχεία.

Υλοποίηση προϋπολογισμού εσόδων

Η σχέση που διαμορφώνεται απολογιστικά μεταξύ προϋπολογισθέντων και βεβαιωθέντων εσόδων (ή εισπραχθέντων) αποτελεί δείκτη αφενός μεν της **ακρίβειας** με την οποία συντάσσεται ο προϋπολογισμός, αφετέρου δε της **φορολογικής και διαχειριστικής προσπάθειας** που αναλαμβάνει ο δήμος και οι υπηρεσίες του για την υλοποίησή του.

Μέσα από τους δείκτες αυτούς γίνεται η αξιολόγηση των εσόδων για τα 3 στάδια υλοποίησης τους. α) σχεδιασμός - κατάρτιση β) υλοποίηση - βεβαίωση και γ) υλοποίηση - είσπραξη. Ταυτόχρονα επισημαίνονται λόγοι τυχόν υστερήσεων και οι αιτίες των προβλημάτων.

Στους επόμενους πίνακες καταγράφονται οι μέσοι όροι των εσόδων και των εξόδων του Δήμου με βάση τους ταμειακούς απολογιστικούς πίνακες των αντίστοιχων ετών. Με την επιλογή των μέσων όρων, εξομαλύνονται οι τυχαίες μεταβολές ποσών, έκτακτα γεγονότα, αλλαγές στη νομοθεσία που επηρεάζουν χρονικά τα έσοδα (εισπράξεις) και τα έξοδα (πληρωμές).

Πίνακας 1 - Υλοποίηση προϋπολογισμού ως προς τα βεβαιωθέντα έσοδα			
Περιγραφή	2023	2024	Μ.Ο. 2023-24
Βεβαιωθέντα έσοδα	9.732.451	11.031.355	10.381.903
Προϋπολογισθέντα έσοδα	31.676.952	22.296.902	26.986.927
Δείκτης Βεβαιωθέντα/ Προϋπολογισθέντα	30,7%	49,5%	38,5%
Βεβαιωθέντα έσοδα (χωρίς Χρ.Υπόλοιπο)	8.458.569	10.252.479	9.355.524
Προϋπολογισθέντα έσοδα (χωρίς Χρ.Υπόλοιπο)	30.403.070	21.518.026	25.960.548

Δείκτης Βεβαιωθ./ Προυπολ. (- χρ. υπόλοιπο)	27,8%	47,6%	36,0%
Πίνακας 2. – Υλοποίηση προϋπολογισμού ως προς τα εισπραχθέντα έσοδα			
Εισπραχθέντα έσοδα	7.289.087	8.583.458	7.936.273
Προϋπολογισθέντα έσοδα	31.676.952	22.296.902	26.986.927
Δείκτης Εισπράξεις / Προυπολ. έσοδα	23,0%	38,5%	29,4%
Εισπραχθέντα έσοδα (χωρίς Χρ.Υπ)	6.015.204	7.804.583	6.909.894
Προϋπολογισθέντα έσοδα (χωρίς Χρ.Υπ.)	30.403.070	21.518.026	25.960.548
Δείκτης εισπραχθέντων / προϋπολογισθ. χωρίς Χ.Υ.	19,8%	36,3%	26,6%

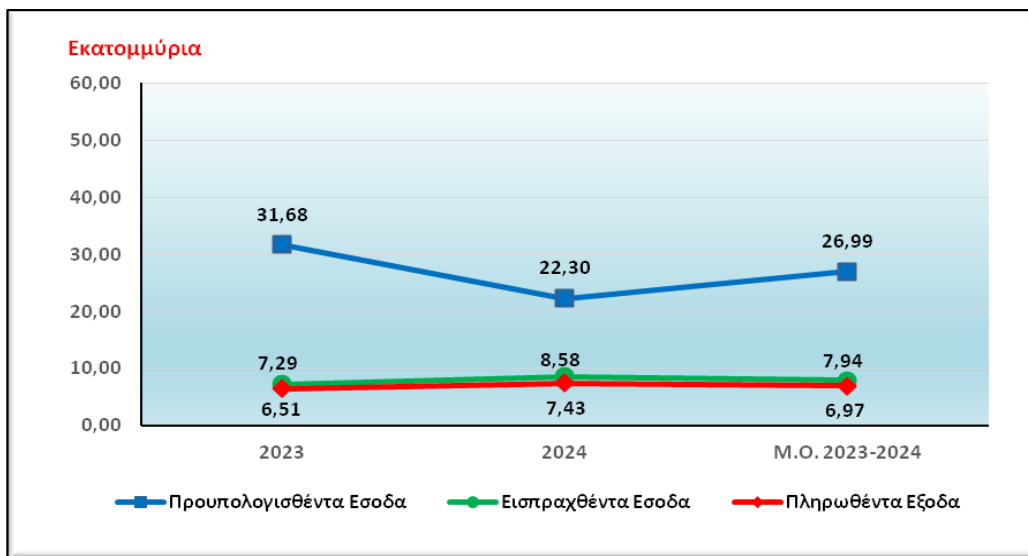
Από τους Πίνακες 1 και 2 διαπιστώνεται, ότι: α) ο Δήμος βεβαίωσε τα έτη 2023-2024 κατά μ.ο. το **38,5%** των προϋπολογισθέντων ποσών. Επειδή το χρηματικό υπόλοιπο στην πραγματικότητα αποτελεί έσοδο παρελθόντων ετών, αν αφαιρεθεί διαπιστώνεται ότι ο Δήμος βεβαίωσε κατά μέσο όρο το **36%** των προϋπολογισθέντων ποσών και β) εισέπραξε κατά μέσο όρο το **29,4%** του προϋπολογισμού και αν αφαιρεθεί το χρηματικό υπόλοιπο το **26,6%**.

Πίνακας 3. – Δείκτης υλοποίησης προϋπολογισθέντων ως προς τα πληρωθέντα έξοδα			
Περιγραφή	2023	2024	Μ.Ο. 2023-24
Πληρωθέντα έξοδα	6.510.211	7.431.839	6.971.025
Προϋπολογισθέντα έξοδα	31.676.952	22.296.902	26.986.927
Προβλέψεις μη είσπραξης (Κ.Α. 85)	2.075.355	2.184.243	2.129.799
Προϋπολογισθέντα έξοδα <u>μείον</u> - 85	29.601.598	20.112.659	24.857.128
% Πληρωθέντα /Προϋπολογισθέντα	20,6%	33,3%	25,8%
% Πληρωθέντα /Προϋπολογισθέντα - 85	22,0%	37,0%	28,0%

Από τον πίνακα 3 διαπιστώνεται: Για τα έτη 2023-2024 κατά μ.ο. οι **πληρωμές** ανήλθαν στο **25,8%** των προϋπολογισθεισών δαπανών. Επειδή ο Κ.Α. 85 «Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων» απαγορεύεται να κινείται, αφού αποτελεί τεχνική για μείωση της πλασματικότητας του προϋπολογισμού, αν αφαιρεθεί,

για να έχουμε τον πραγματικό προϋπολογισμό, διαπιστώνεται ότι κατά μέσο όρο πληρώθηκαν το **28%** των πραγματικά προυπολογισθεισών δαπανών.

Γράφημα 1. – προϋπολογισμός – εισπράξεις – πληρωμές (εκατ. €)



Γενικό συμπέρασμα: Ο Δήμος Πόρου, απαιτείται να αναθεωρήσει τις παραδοχές κατάρτισης του προϋπολογισμού σχεδόν σε όλες τις κατηγορίες εσόδων - εξόδων και στις περισσότερες κατηγορίες να βελτιώσει την αποτελεσματικότητά του ως προς την είσπραξη εσόδων και τον σχεδιασμό και πληρωμή δαπανών.

Υλοποίηση προϋπολογισμού εσόδων

Με την χρήση αριθμοδεικτών δίνεται η δυνατότητα συσχέτισμού όλων των ομάδων και κατηγοριών εσόδων μεταξύ τους και η αποτύπωση των σχέσεων τους. Με τους προτεινόμενους δείκτες συσχετίζονται ορισμένα μεγέθη που αποτελούν τις κυριότερες πηγές εσόδων των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ.

Πίνακας 4.- Μέσος όρος υλοποίησης βεβαιωθέντων και εισπραξέων κατά κατηγορία εσόδων							
Κ.Α.	Ανακεφαλαίωση εσόδων	Προϋπ/σμός (Μ.Ο. 23-24)	Βεβαιωθέντα (Μ.Ο. 23-24)	%	Εισπραχθέντα (Μ.Ο. 23-24)	%	
		1	2	2/1	3	3/1	3/2
0	Τακτικά έσοδα	3.223.658	3.349.917	103,9%	3.133.846	97,2%	93,5%
01	Πρόσοδοι ακίνητης περιουσίας	110.861	90.131	81,3%	85.099	76,8%	94,4%
02	Πρόσοδοι κινητής περιουσίας	30.785	29.538	96%	29.538	95,6%	100%
03	Ανταποδοτικά τέλη, δικαιώματα	1.037.736	1.201.880	115,8%	997.967	96,2%	83,0%
04	Λοιπά τέλη, δικαιώματα, παροχή υπηρεσιών	270.729	278.493	102,9%	271.812	100,4%	97,6%
05	Φόροι - εισφορές	52.377	54.938	104,9%	54.492	104,0%	99,2%
06	Έσοδα από επιχορηγήσεις	1.697.709	1.668.814	98,3%	1.668.814	98,3%	100%
07	Λοιπά τακτικά έσοδα	23.461	26.124	111,4%	26.124	111,4%	100%
1	Έκτακτα έσοδα	5.600.908	1.607.956	28,7%	1.606.072	28,7%	99,9%
11	Εκποίηση κινητής, ακίνητης περιουσίας	15.750	4.637		4.637		
12	Επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες	700.591	332.598	47,5%	332.598	47,5%	100%
13	Επιχορηγήσεις για επενδυτικές δαπάνες	4.771.322	1.157.613	24,3%	1.157.613	24,3%	100%
14	Δωρεές, κληροδοσίες	500	0	0%	0	0%	
15	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, πα-	105.055	106.934	101,8%	105.050	100%	98,2%

	ράβολα						
16	Λοιπά έκτακτα έσοδα	7.690	6.173	80,3%	6.173	80,3%	100%
2	Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών	442.802	537.828	121,46%	375.901	84,89%	69,89%
21	Τακτικά έσοδα	432.575	529.321	122,4%	367.482	85,0%	69,4%
22	Έκτακτα έσοδα	10.227	8.507	83,2%	8.419	82,3%	99,0%
3	Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις ΠΟΕ	15.567.807	3.057.869	19,6%	1.030.111	6,6%	33,7%
31	Εισπράξεις από δάνεια	13.225.589	711.082	5,4%	711.082	5,4%	100%
32	Εισπρακτέα υπόλοιπα Π.Ο.Ε.	2.342.218	2.346.787	100,2%	319.029	13,6%	13,6%
4	Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου - τρίτων	1.125.373	801.954	71,3%	763.964	67,9%	95,3%
41	Εισπράξεις υπέρ δημοσίου - τρίτων	1.024.953	747.334	72,9%	710.035	69,3%	69,3%
42	Επιστροφές χρημάτων	16.498	14.200	86,1%	14.200	86,%	86,1%
43	Έσοδα προς απόδοση σε τρίτους	83.922	40.421	48,2%	39.729	47,3%	47,3%
	Σύνολο εσόδων (χωρίς χρημ. Υπόλ. Π.Ο.Ε.)	25.960.548	9.355.524	36,0%	6.909.894	26,6%	73,9%
5	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου έτους	1.026.379	1.026.379	100%	1.026.379	100%	100%
	Σύνολα εσόδων	26.986.927	10.381.903	38,5%	7.936.273	29,4%	76,4%

Πίνακας 5.- Μέσος όρος 2023-24 συμμετοχής (%) εισπράξεων κατά κατηγορία εσόδων στο σύνολο των εισπράξεων									
Κ.Α.	Ανακεφαλαίωση εσόδων	Προϋπ/σμός Μ.Ο. 23-24	% στο σύνολο	Βεβαιωθέντα Μ.Ο. 23-24	% στην ομάδα	% στο σύνολο	Εισπραχθέντα Μ.Ο. 23-24	% στην ομάδα	% στο σύνολο
0	Τακτικά έσοδα	3.223.658	11,9%	3.349.917	100%	32,3%	3.133.846	100%	39,5%
01	Πρόσοδοι ακίνητης περιουσίας	110.861	0,4%	90.131	2,7%	0,9%	85.099	2,7%	1,1%
02	Πρόσοδοι κινητής περιουσίας	30.785	0,1%	29.538	0,9%	0,3%	29.538	0,9%	0,4%
03	Ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα	1.037.736	3,8%	1.201.880	35,9%	11,6%	997.967	31,8%	12,6%
04	Λοιπά τέλη, δικαιώματα, παροχή υπηρεσιών	270.729	1,0%	278.493	8,3%	2,7%	271.812	8,7%	3,4%
05	Φόροι και εισφορές	52.377	0,2%	54.938	1,6%	0,5%	54.492	1,7%	0,7%
06	Έσοδα από επιχορηγήσεις	1.697.709	6,3%	1.668.814	49,8%	16,1%	1.668.814	53,3%	21,0%
07	Λοιπά τακτικά έσοδα	23.461	0,1%	26.124	0,8%	0,3%	26.124	0,8%	0,3%
1	Έκτακτα έσοδα	5.600.908	20,8%	1.607.956	100%	15,5%	1.606.072	99,7%	20,2%
11	Εκποίηση κινητής - ακίνητης περιουσίας	15.750	0,1%	4.637			4.637		
12	Επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών δαπανών	700.591	2,6%	332.598	20,7%	3,2%	332.598	20,7%	4,2%
13	Επιχορηγήσεις για επενδυτικές δαπάνες	4.771.322	17,7%	1.157.613	72,0%	11,2%	1.157.613	72,1%	14,6%
14	Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες	500	0,0%	0	0,0%	0,0%	0	0,0%	0,0%
15	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, παράβολα	105.055	0,4%	106.934	6,7%	1,0%	105.050	6,5%	1,3%
16	Λοιπά έκτακτα έσοδα	7.690	0,0%	6.173	0,4%	0,1%	6.173	0,4%	0,1%

2	Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών	442.802	1,6%	537.828	100%	5,2%	375.901	99,7%	4,7%
21	Τακτικά έσοδα	432.575	1,6%	529.321	98,4%	5,1%	367.482	97,8%	4,6%
22	Έκτακτα έσοδα	10.227	0,0%	8.507	1,6%	0,1%	8.419		0,1%
3	Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από Π.Ο.Ε.	15.567.807	57,7%	3.057.869	100%	29,5%	1.030.111	100%	13,0%
31	Εισπράξεις από δάνεια	13.225.589	49,0%	711.082	23,3%	6,8%	711.082	69,0%	9,0%
32	Εισπρακτέα υπόλοιπα Π.Ο.Ε.	2.342.218	8,7%	2.346.787	76,7%	22,6%	319.029	31,0%	4,0%
4	Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	1.125.373	4,2%	801.954	100%	7,7%	763.964	100%	9,6%
41	Εισπράξεις υπέρ του δημόσιου και τρίτων	1.024.953	3,8%	747.334	93,2%	7,2%	710.035	92,9%	8,9%
42	Επιστροφές χρημάτων	16.498	0,1%	14.200	1,8%	0,1%	14.200	1,9%	0,2%
43	Έσοδα προς αποδόση σε τρίτους	83.922	0,3%	40.421	5,0%	0,4%	39.729	5,2%	0,5%
Σύνολα εσόδων (χωρίς χρηματικό υπόλοιπο Π.Ο.Ε.)		25.960.548	96,2%	9.355.524	100%	90,1%	6.909.894	100%	87,1%
5	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου έτους	1.026.379	3,8%	1.026.379	100%	9,9%	1.026.379	100%	12,9%
Σύνολα εσόδων		26.986.927	100,0%	10.381.903	100%	100,0%	7.936.273	100%	100%

Από τους πίνακες 4 και 5 διαπιστώνεται ότι:

- Την διετία βεβαιώθηκαν κατά μ.ο. έσοδα 10.381.903€ (38,5%) των προϋπολογισθέντων ύψους 26.986.927€ και εισπράχθηκαν κατά μ.ο. 7.936.273€, ήτοι το 29,4% του προϋπολογισμού. Από τα βεβαιωθέντα εισπράχθηκε το 76,4%.

- Τα τακτικά έσοδα κάλυψαν τον στόχο του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **39,5%** των συνολικών εισπράξεων
- Τα έκτακτα έσοδα, πλην της κατηγορίας 15 (προσαυξήσεις, πρόστιμα), υστέρησαν πολύ από τον στόχο του προϋπολογισμού. Στην κατηγορία 12 Επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες εισπράχθηκε το **47,5%** και στην κατηγορία 13 Επιχορηγήσεις για επενδυτικές δαπάνες εισπράχθηκε το **24,2%** του προϋπολογισμού. Τα έκτακτα έσοδα αποτέλεσαν το **20,2%** των συνολικών εισπράξεων
- Οι εισπράξεις από τα έσοδα Π.Ο.Ε. που βεβαιώνονται και εισπράττονται για πρώτη φορά ανήλθαν στο **84,9%** του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **4,7%** των συνολικών εισπράξεων.
- Οι εισπράξεις από δάνεια ανήλθαν στα **711.082€** κατά μ.ο. **13.225.589€ (5,4%)** και αποτέλεσαν το **9,0%** των συνολικών εισπράξεων.
- Τα εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα ΠΟΕ έσοδα ανήλθαν στο 13,6% των τελικά βεβαιωθέντων και αποτέλεσαν το **4,0%** των συνολικών εισπράξεων.
- Οι εισπράξεις υπέρ δημοσίου και τρίτων ανήλθαν στο 67,9% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **9,6%** των συνολικών εισπράξεων.
- Το χρηματικό υπόλοιπο του προηγούμενου έτους κατά μέσο όρο αποτέλεσε το **12,9%** των συνολικών εισπράξεων.

Ειδικότερα:

α) Τακτικά έσοδα: Για τα έτη 2023-2024 τη **μεγαλύτερη συμμετοχή** (μέσος όρος) **στις εισπράξεις** των τακτικών εσόδων (ομάδα 0) είχαν οι εισπράξεις από ανταποδοτικά τέλη (31,8%) και από τακτικές επιχορηγήσεις (53,3%), ενώ μικρή συμμετοχή είχαν οι εισπράξεις από ακίνητη περιουσία (2,7%).

Διαπιστώνεται ότι οι συνολικές εισπράξεις των **τακτικών εσόδων του έτους** είχαν ελάχιστη απόκλιση από τον στόχο του προϋπολογισμού, ήτοι -2,8%.

β) Έκτακτα έσοδα: Για τα έτη 2023-2024 τη **μεγαλύτερη συμμετοχή** (μέσος όρος) **στις εισπράξεις** των εκτάκτων εσόδων (ομάδα 1) είχαν οι εισπράξεις από επιχορηγήσεις για επενδύσεις (72,1%), όπου όμως η υλοποίηση του προϋπολογισμού ανήλθε στο 24,3% του προϋπολογισμού. Οι εισπράξεις από επιχορηγήσεις για κάλυ-

ψη λειτουργικών δαπανών και οι εισπράξεις από προσαυξήσεις-πρόστιμα συμμετείχαν κατά 20,7% και 6,5% αντίστοιχα στις εισπράξεις των εκτάκτων εσόδων

Διαπιστώνεται ότι η μικρή υλοποίηση του προϋπολογισμού των εκτάκτων εσόδων οφείλεται στις επιχορηγήσεις για επενδυτικές δαπάνες όπου, σε προϋπολογισμό 4.771.322€ εισπράχθηκαν 1.157.613€, ήτοι το 24,3%, ενώ οι έκτακτες επιχορηγήσεις για επενδύσεις αποτελούν το 14,6% των συνολικών εισπράξεων και ο Δήμος δεν προχώρησε, μετά το 6μηνο ή το 9μηνο σε αναμόρφωση του προϋπολογισμού μειώνοντας τις προβλέψεις των επιχορηγήσεων για επενδυτικές δαπάνες.

γ) Έσοδα Π.Ο.Ε. που βεβαιώνονται και εισπράττονται για πρώτη φορά: Για τα έτη 2023-2024 προϋπολογίστηκαν κατά μ.ο. **442.802€**, βεβαιώθηκαν **537.828€**, ήτοι το 121,5% του προϋπολογισμού και εισπράχθηκαν **375.901€**, ήτοι το 84,9% του προϋπολογισμού. Από τα βεβαιωθέντα έσοδα εισπράχθηκε το 69,9%.

δ) Εισπράξεις από Δάνεια: Για τα έτη 2023-2024 προϋπολογίστηκαν κατά μ.ο. **13.225.589€** ως δάνεια και τα βεβαιωθέντα και εισπραχθέντα ποσά ήταν **711.082€**, ήτοι το 5,4% του προϋπολογισμού. Οι εισπράξεις από δάνεια συμμετείχαν κατά 9,0% στις συνολικές εισπράξεις

Διαπιστώνεται ο Δήμος εγγράφει στα έσοδα το σύνολο των εγκεκριμένων μακροχρόνιων δανείων, χωρίς να λαμβάνει υπόψη τις δυνατότητες της ετήσιας απορρόφησης τους.

ε) Εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα σε παρελθόντα έτη έσοδα: Για τα έτη 2023-2024 προϋπολογίστηκαν κατά μ.ο. **2.342.218€**, βεβαιώθηκαν **2.346.787€**, ήτοι το 100,2% του προϋπολογισμού και εισπράχθηκαν **319.029€**, ήτοι το 13,6% του προϋπολογισμού και το 13,6% των βεβαιωθέντων και αποτελούν το 4,0% των συνολικών εισπράξεων.

Διαπιστώνεται θέμα αποτελεσματικότητας του δήμου ως προς την είσπραξη των απαιτήσεων από βεβαιωθέντα σε παρελθόντα έτη έσοδα και απαιτείται άμεσα η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την βελτίωσή της.

Αριθμοδείκτες εσόδων

Δείκτης ανεξαρτησίας

Είναι η σχέση που δίνει το ποσοστό συμμετοχής των ιδίων εσόδων στο σύνολο των εσόδων. Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του δείκτη, τόσο μικρότερη είναι η εξάρτηση του ΟΤΑ από τις τακτικές και έκτακτες επιχορηγήσεις και άλλα έσοδα (π.χ. δάνεια) και δίδεται η δυνατότητα αποτελεσματικού οικονομικού προγραμματισμού. Ταυτόχρονα όμως, μεγάλη τιμή του δείκτη μπορεί να σημαίνει ότι ο ΟΤΑ δεν δραστηριοποιείται αποτελεσματικά στην εξεύρεση πόρων από εθνικά και κοινοτικά προγράμματα και συνεπώς χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή στην αξιολόγηση του δείκτη. Διαπιστώνεται ότι την διετία κατά μ.ο. ο δείκτης ανεξαρτησίας του Δήμου διαμορφώθηκε στο **33%**, γεγονός που δείχνει σημαντικό βαθμό εξάρτησης από εξωτερικές πηγές εσόδων. Δεν πρέπει όμως να παραβλεφθεί ότι ο βαθμός ανεξαρτησίας διαμορφώθηκε σε συνδυασμό με την μικρή απορρόφηση από εθνικά και κοινοτικά προγράμματα.

ΠΗΓΗ ΕΣΟΔΩΝ	2023	2024	Μ.Ο. 2023-24
Ίδια έσοδα	2.250.548	2.291.822	2.271.185
Σύνολο εσόδων (χωρίς χρ. υπόλοιπο)	6.015.204	7.804.583	6.909.894
Δείκτης ανεξαρτησίας	0,37	0,29	0,33

Δείκτης εξάρτησης από εξωτερικές πηγές εσόδων

Ο δείκτης είναι συναφής με τον προηγούμενο δείκτη και δείχνει την εξάρτηση από εξωτερικές πηγές εσόδων. Στον αριθμητή μπαίνουν τα έσοδα από τακτικές και έκτακτες επιχορηγήσεις και οι εισπράξεις από δάνεια. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν δάνεια, ο δείκτης ταυτίζεται με τον δείκτη εξάρτησης από επιχορηγήσεις. Διαπιστώνεται ότι τα έτη 2023-2024 κατά μ.ο. ο δείκτης εξάρτησης από εξωτερικές πηγές εσόδων (επιχορηγήσεις και δάνεια) διαμορφώθηκε στο 56%.

ΠΗΓΗ ΕΣΟΔΩΝ	2023	2024	Μ.Ο. 2023-24
Επιχορηγήσεις (06+12+13)	2.406.013	3.912.038	3.159.025
Δάνεια (31)	591.745	830.419	711.082
Εξωτερικές πηγές εσόδων	2.997.759	4.742.457	3.870.108

Σύνολο εσόδων (χωρίς χρημ. υπόλοιπο)	6.015.204	7.804.583	6.909.894
	0,50	0,61	0,56

Δείκτης εξάρτησης από επιχορηγήσεις

Ο δείκτης μας δείχνει την εξάρτηση από επιχορηγήσεις. Ένας μικρός δείκτης πέρα από την χαμηλή εξάρτηση του Δήμου, μπορεί ταυτόχρονα να δείχνει και την αδυναμία του για προγραμματισμό, σχεδιασμό και απορρόφηση επιχορηγήσεων από ευρωπαϊκές και εθνικές πηγές για την πραγματοποίηση έργων και δράσεων και συνεπώς χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή στην αξιολόγηση του. Διαπιστώνεται ότι την διετία (μ.ο.) ο δείκτης εξάρτησης από επιχορηγήσεις διαμορφώθηκε στο 46%.

ΠΗΓΗ ΕΣΟΔΩΝ	2023	2024	Μ.Ο. 2023-24
Επιχορηγήσεις (06+12+13)	2.406.013	3.912.038	3.159.025
Σύνολο εσόδων (χωρίς Χρ. Υπόλοιπο)	6.015.204	7.804.583	6.909.894
	0,40	0,50	0,46

Δείκτης συμμετοχής δανείων στο σύνολο των εσόδων

Ο δείκτης μας δείχνει το ποσοστό δανειοδότησης στο σύνολο των εσόδων, ως αποτέλεσμα της ανάγκης για κάλυψη αυξημένων εξόδων. Ο δείκτης μπορεί να αναπτυχθεί περαιτέρω, ανάλογα με το είδος των δανείων. Διαπιστώνεται ότι ο Δήμος, την διετία κατά μ.ο, χρηματοδότησε τις δαπάνες του σε ποσοστό **10% των συνολικών εισπράξεων**, με εισπράξεις από δάνεια.

ΠΗΓΗ ΕΣΟΔΩΝ	2023	2024	Μ.Ο. 2023-24
Δάνεια (31)	591.745	830.419	711.082
Σύνολο εσόδων (χωρίς χρημ. υπόλ.)	6.015.204	7.804.583	6.909.894
	0,10	0,11	0,10

Δείκτες συμμετοχής ανταποδοτικών εσόδων στα συνολικά και στα ίδια έσοδα

Με τον δείκτη αυτό υπολογίζεται η συμμετοχή των ανταποδοτικών στο σύνολο των εσόδων και στο σύνολο των Ιδίων Εσόδων. Διαπιστώνεται ότι για την διετία κατά

μ.ο. τα ανταποδοτικά έσοδα (τέλη καθαριότητας και ύδρευσης- αποχέτευσης) αντιπροσωπεύουν το **22%** των συνολικών εσόδων και το **67%** των Ιδίων Εσόδων.

ΠΗΓΗ ΕΣΟΔΩΝ	2023	2024	Μ.Ο. 2023-2024
Τέλη καθαριότητας & ηλεκτρ/σμού	873.542	796.231	834.886
Τέλη και δικαιώματα ύδρευσης	538.005	656.796	597.401
Τέλη και δικαιώματα αποχέτευσης	105.757	93.531	99.644
Σύνολο ανταποδοτικών εσόδων	1.517.303	1.546.559	1.531.931
Σύνολο εσόδων (χωρίς Χρ. Υπόλοιπο)	6.015.204	7.804.583	6.909.894
	0,25	0,20	0,22
ΠΗΓΗ ΕΣΟΔΩΝ	2023	2024	Μ.Ο. 2023-2024
Τέλη καθαριότητας & ηλεκτρ/σμού	873.542	796.231	834.886
Τέλη και δικαιώματα ύδρευσης	538.005	656.796	597.401
Τέλη και δικαιώματα αποχέτευσης	105.757	93.531	99.644
Σύνολο ανταποδοτικών εσόδων	1.517.303	1.546.559	1.531.931
Σύνολο Ιδίων Εσόδων	2.250.548	2.291.822	2.271.185
	0,67	0,67	0,67

Συμπέρασμα: Ο Δήμος Πόρου παρουσιάζει κυρίως τρία βασικά προβλήματα. Πρώτον οι χρηματοδοτήσεις από εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα είναι μικρές (24,3% του προϋπολογισμού), δεύτερον οι εισπράξεις από απαιτήσεις εσόδων που βεβαιώθηκαν σε προηγούμενα έτη είναι επίσης μικρές (13,6% των βεβαιωθέντων) και τρίτον η απορροφητικότητα των δανείων για έργα και δράσεις είναι πολύ μικρή, (5,4% του προϋπολογισμού) Εκτός από αυτά, η οικονομική του αυτοδυναμία και η διαχειριστική του προσπάθεια είναι καλές.

Υλοποίηση προϋπολογισμού εξόδων

Με την χρήση των αριθμοδεικτών δίνεται η δυνατότητα συσχετισμού όλων των ομάδων και κατηγοριών εξόδων μεταξύ τους και η αποτύπωση των σχέσεων τους.

Με τους προτεινόμενους δείκτες συσχετίζονται ορισμένα μεγέθη που αποτελούν τις κυριότερες πηγές εξόδων των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ.

Πίνακας 7.- Μέσος όρος υλοποίησης πληρωμών 2023-2024 κατά κατηγορία εξόδων					
Κ.Α.	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ	Προϋπ/σμός	Υποχρεώσεις σε τρίτους	Πληρωθέντα	%
		1	2	3	3/1
6.	Έξοδα Χρήσης	6.313.123	4.503.426	4.041.349	64,0%
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.405.004	1.279.071	1.263.836	90,0%
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	1.116.110	438.930	329.971	29,6%
62	Παροχές τρίτων	2.052.733	1.767.844	1.496.978	72,9%
63	Φόροι - τέλη	59.035	56.561	56.561	95,8%
64	Λοιπά γενικά έξοδα	317.448	277.137	241.104	76,05%
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	356.195	108.468	108.468	30,5%
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	341.000	237.035	209.072	61,3%
67	Πληρωμές - μεταβιβάσεις σε τρίτους	650.954	327.374	324.353	49,8%
68	Λοιπά Έξοδα	14.644	11.007	11.007	75,2%
7.	Επενδύσεις	16.784.641	1.568.988	1.587.008	9,5%
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	836.051	633.612	448.153	53,6%
73	Έργα	15.311.279	931.875	1.135.355	7,4%
74	Μελέτες, έρευνες κλπ	633.812	0	0	0,0%
75	Συμμετοχές σε επιχειρήσεις	3.500	3.500	3.500	100%
8.	Πληρωμές Π.Ο.Ε., αποδόσεις, προβλέψεις	3.821.377	1.357.774	1.342.668	35,1%
81.	Πληρωμές Π.Ο.Ε.	647.658	646.693	646.693	99,9%
82.	Αποδόσεις υπέρ τρίτων	1.043.920	711.081	695.975	66,7%
83	Επιχορηγούμενες πληρωμές ΠΟΕ	0	0	0	

85.	Προβλέψεις μη είσπραξης	2.129.799	0	0	0%
9	Αποθεματικό	67.786			0%
	Σύνολα δαπανών	26.986.927	7.430.188	6.971.025	25,8%

Πίνακας 8.- Μέσος Όρος 2023-2024 συμμετοχής (%) πληρωμών κατά κατηγορία εξόδων στο σύνολο των πληρωμών							
Κ.Α.	Ανακεφαλαίωση εξόδων	Προϋπ/σμός (Μ.Ο. 23-24)	% στην ομάδα	% στο σύνολο	Πληρωθέντα (Μ.Ο. 23-24)	% στην ομάδα	% στο σύνολο
6.	Έξοδα Χρήσης	6.313.123	100%	23,4%	4.041.349	100%	58,0%
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.405.004	22,26%	5,2%	1.263.836	31,3%	18,1%
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	1.116.110	17,68%	4,1%	329.971	8,2%	4,7%
62	Παροχές τρίτων	2.052.733	32,52%	7,6%	1.496.978	37,0%	21,5%
63	Φόροι - τέλη	59.035	0,94%	0,2%	56.561	1,4%	0,8%
64	Λοιπά γενικά έξοδα	317.448	5,03%	1,2%	241.104	6,0%	3,5%
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσί- ας πίστωσης	356.195	5,64%	1,3%	108.468	2,7%	1,6%
66	Δαπάνες αναλωσίμων	341.000	5,40%	1,3%	209.072	5,2%	3,0%
67	Πληρωμές - μεταβι- βάσεις σε τρίτους	650.954	10,31%	2,4%	324.353	8,0%	4,7%
68	Λοιπά έξοδα	14.644	0,23%	0,05%	11.007	0,3%	0,2%
7.	Επενδύσεις	16.784.641	100%	62,2%	1.587.008	100%	22,8%
71	Αγορές κτιρίων, τεχνι- κών έργων, προμή- θειες παγίων	836.051	5,0%	3,1%	448.153	28,2%	6,4%
73	Έργα	15.311.279	91,2%	56,7%	1.135.355	71,5%	16,3%
74	Μελέτες, έρευνες, κλπ	633.812	3,8%	2,4%	0	0%	0%
75	Συμμετοχές σε επιχει- ρήσεις	3.500	0,02%	0,01%	3.500	0,2%	0,05%
8.	Πληρωμές Π.Ο.Ε., αποδόσεις και προ-	3.821.377	100%	14,2%	1.342.668	100%	19,3%

	βλέψεις						
81.	Πληρωμές Π.Ο.Ε.	647.658	16,95%	2,4%	646.693	48,2%	9,3%
82.	Αποδόσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων	1.043.920	27,3%	3,97%	695.975	51,8%	10,0%
83	Επιχορηγούμενες πληρωμές Π.Ο.Ε.	0	0,0%	0,0%	0	0%	0%
85.	Προβλέψεις μη είσπραξης	2.129.799	55,73%	7,9%	0	0%	0%
9	Αποθεματικό	67.786	100%	0,3%	0	0%	0%
	Σύνολα δαπανών	26.986.927	100,00%	100%	6.971.025	100%	100%

Από τους πίνακες 7 και 8 διαπιστώνεται ότι:

- Τα έτη 2023 και 2024 πληρώθηκαν κατά μ.ο. έξοδα **6.971.025€**, δηλαδή το **25,8%** των προϋπολογισθέντων ύψους 26.986.927€.
- Για έξοδα χρήσης πληρώθηκαν 4.041.349€, ήτοι το **64%** του προϋπολογισμού τους και αποτέλεσαν το **58%** των συνολικών πληρωμών.
- Για επενδυτικές δαπάνες πληρώθηκαν 1.587.008€, ήτοι το **9,5%** του προϋπολογισμού τους και αποτέλεσαν το **22,8%** των συνολικών πληρωμών.
- Για πληρωμές Π.Ο.Ε.- αποδόσεις - προβλέψεις πληρώθηκαν 1.342.668€, ήτοι το **35,1%** του προϋπολογισμού τους, λαμβανομένου υπόψη ότι περιλαμβάνονται και οι προβλέψεις μη είσπραξης (Κ.Α 85) που δεν κινούνται και αποτέλεσαν το **19,3%** των συνολικών πληρωμών.

Ειδικότερα:

α) Στα έξοδα χρήσης κατά κατηγορία υλοποιήθηκαν:

- **Αμοιβές και έξοδα προσωπικού:** Πληρώθηκαν για τα έτη 2023-2024 κατά μ.ο. 1.263.836€, ήτοι το 90% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **18,1%** των συνολικών πληρωμών.
- **Αμοιβές αιρετών και τρίτων:** Πληρώθηκαν την διετία κατά μ.ο. 329.971€, ήτοι το 29,6% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **4,7%** των πληρωμών.

- **Παροχές τρίτων:** Πληρώθηκαν 1.496.978€, ήτοι το 72,9% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **21,5%** των πληρωμών.
- **Φόροι - Τέλη:** Πληρώθηκαν 56.561€, ήτοι το 95,8% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **0,8%** των πληρωμών.
- **Λοιπά γενικά έξοδα:** Πληρώθηκαν 241.104€, ήτοι το 76% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **3,5%** των πληρωμών.
- **Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης:** Πληρώθηκαν 108.468€, ήτοι το 30,5% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **1,6%** των πληρωμών.
- **Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων:** Πληρώθηκαν 209.072€, ήτοι το 61,3% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **3,0%** των πληρωμών.
- **Πληρωμές – μεταβιβάσεις σε τρίτους:** Πληρώθηκαν 324.353€, ήτοι το 49,8% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **4,7%** των πληρωμών.
- **Λοιπά έξοδα:** Πληρώθηκαν 11.007€, ήτοι το 75,2% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **0,2%** των πληρωμών.

Για τα έτη 2023-2024 τη **μεγαλύτερη συμμετοχή (μ.ο.) στις πληρωμές των εξόδων χρήσης (ομάδα 6)** είχαν οι αμοιβές και έξοδα προσωπικού (18,1%), οι παροχές τρίτων (21,5%) και οι μεταβιβάσεις σε τρίτους (4,7%).

Το συμπέρασμα που εξάγεται για τα έξοδα χρήσης (λειτουργικές δαπάνες) είναι ότι σχεδόν σε όλες τις κατηγορίες τους υπάρχει απόκλιση από την επίτευξη των στόχων του προϋπολογισμού και απαιτείται να αναθεωρηθούν οι παραδοχές κατάρτισης και εκτέλεσης του.

β) Στις **επενδύσεις** κατά κατηγορία υλοποιήθηκαν:

- **Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων:** Πληρώθηκαν για τα έτη 2023-2024 κατά μ.ο. 448.153€, ήτοι το 53,6% του προϋπολογισμού τους και αποτέλεσαν το **6,4%** των συνολικών πληρωμών.
- **Έργα:** Πληρώθηκαν 1.135.355€, ήτοι το 7,4% του προϋπολογισμού τους και αποτέλεσαν το **16,3%** των συνολικών πληρωμών.

- **Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες κλπ:** Για τα έτη 2023-2024 δεν πληρώθηκε κανένα ποσό από τον προϋπολογισμό κατά μ.ο. 633.812€.

Το συμπέρασμα που εξάγεται για τις επενδύσεις είναι ότι σε όλες τις κατηγορίες των υπάρχει πολύ μεγάλη απόκλιση από την επίτευξη των στόχων του προϋπολογισμού και απαιτείται να αναθεωρηθούν εκ βάθρων ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και οι παραδοχές κατάρτισης και εκτέλεσης του.

γ) Στις **Πληρωμές Π.Ο.Ε.- αποδόσεις - προβλέψεις** κατά κατηγορία υλοποιήθηκαν:

- **Πληρωμές Π.Ο.Ε.:** Πληρώθηκαν για τα έτη 2023-2024 κατά μ.ο. 646.693€, ήτοι το 100% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **9,3%** των συνολικών πληρωμών.

- **Αποδόσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων:** Πληρώθηκαν 695.975€, ήτοι το 66,7% του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **10%** των πληρωμών.

- **Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων:** προϋπολογίστηκαν για τα έτη 2023-2024 κατά μ.ο. **2.129.799€** σύμφωνα με τις ΚΥΑ περί οδηγιών κατάρτισης του προϋπολογισμού και αποτέλεσαν το **7,9%** των συνολικά προϋπολογισθέντων ποσών. Στην κατηγορία αυτή δεν επιτρέπεται να υπάρχουν κινήσεις και αποτελεί την τεχνική για την μείωση της πλασματικότητας του προϋπολογισμού κατά τα ποσοστά μη είσπραξης των εισπρακτέων υπολοίπων.

Αριθμοδείκτες εξόδων

Δείκτης συμμετοχής λειτουργικών δαπανών στα συνολικά έξοδα (πληρωμές)

Υπολογίζεται ως ποσοστό της ομάδας 6 προς τα συνολικά έξοδα ενός δήμου και αναδεικνύει γενικώς το κόστος λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών σε σχέση με τα συνολικά έξοδα. Υψηλές τιμές του δείκτη μπορεί να σημαίνουν αφενός την έλλειψη επενδύσεων ενός συγκεκριμένου ΟΤΑ, αλλά απ' την άλλη μπορεί να σημαίνουν και «αφοσίωση» του ΟΤΑ στην παροχή υπηρεσιών. Υπάρχει βέβαια και η πιθανότητα (αλλά αυτό προκύπτει από την εξέταση και άλλων δεικτών) να σημαίνουν και ιδιαίτερα υψηλό λειτουργικό κόστος (σπατάλη πόρων). Σε κάθε περίπτωση, υψηλές τιμές του σημαίνουν ότι ο ΟΤΑ δεν μπορεί ή δεν θέλει να πραγματοποιήσει επενδύσεις. Διαπιστώνεται ότι την διετία κατά μ.ο. ο δείκτης συμμετοχής των λειτουργικών δαπανών στις συνολικές πληρωμές διαμορφώθηκε στο **58%**.

ΠΗΓΗ ΕΞΟΔΩΝ	2023	2024	Μ.Ο. 2023-2024
Έξοδα χρήσης (6)	4.190.248	3.892.450	4.041.349
Σύνολο Εξόδων (6+7+8)	6.510.211	7.431.839	6.971.025
	0,64	0,52	0,58

Δείκτης συμμετοχής επενδύσεων στα συνολικά έξοδα (πληρωμές)

Υπολογίζεται ως ποσοστό της ομάδας 7 προς τα συνολικά έξοδα ενός δήμου και σε αντίθεση με τον προηγούμενο, ο συγκεκριμένος δείκτης αναδεικνύει κυρίως τη θέληση ενός ΟΤΑ να προχωρεί σε επενδύσεις. Ιδιαίτερα υψηλές τιμές του δείκτη, πέρα από πολιτική θέληση για επενδυτικές επιλογές, μπορεί να υποδηλώνουν πώς ο ΟΤΑ βρίσκεται σε στάδιο ταχείας ανάπτυξης όπου απαιτείται η δημιουργία υποδομών. Σε κάθε περίπτωση υψηλές τιμές δηλώνουν ΟΤΑ με σχετικά δυναμικό επενδυτικό προσανατολισμό.

ΠΗΓΗ ΕΞΟΔΩΝ	2023	2024	Μ.Ο. 2023-2024
Επενδύσεις (7)	1.284.990	1.889.027	1.587.008
Σύνολο Εξόδων (6+7+8)	6.510.211	7.431.839	6.971.025
	0,20	0,25	0,23

Διαπιστώνεται ότι την διετία κατά μ.ο. ο δείκτης συμμετοχής των επενδυτικών δαπανών στις συνολικές πληρωμές του Δήμου διαμορφώθηκε στο **23%**, γεγονός που δείχνει, λαμβανομένων υπόψη και εξωγενών παραγόντων, ότι χρήζει βελτίωσης ο σχεδιασμός για την απορρόφηση χρηματοδοτήσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους.

Δείκτης συμμετοχής κόστους απασχόλησης στα συνολικά έξοδα και στα έξοδα χρήσης (πληρωμές)

Ως κόστος απασχόλησης προσωπικού χρησιμοποιούμε τις δαπάνες της κατηγορίας 60 του προϋπολογισμού. Διαπιστώνεται ότι την διετία κατά μ.ο., το συνολικό κόστος απασχόλησης ανήλθε στο **18** των συνολικών πληρωμών και στο **31%** των πληρωμών για έξοδα χρήσης.

ΠΗΓΗ ΕΞΟΔΩΝ	2023	2024	Μ.Ο. 2023-2024
Συνολικό κόστος απασχόλησης (60)	1.226.110	1.301.563	1.263.836
Σύνολο Εξόδων (6+7+8)	6.510.211	7.431.839	6.971.025
	0,19	0,18	0,18
Περιγραφή	2023	2024	Μ.Ο. 2023-2024
Συνολικό κόστος απασχόλησης (60)	1.226.110	1.301.563	1.263.836
Έξοδα Χρήσης (6)	4.190.248	3.892.450	4.041.349
	0,29	0,33	0,31

Σύνοψη συμπερασμάτων για τα οικονομικά του Δήμου

Από την παραπάνω ανάλυση, τα συμπεράσματα για τα οικονομικά του Δήμου συνοψίζονται ως εξής:

- Για τα έτη 2023-2024, μέσος όρος του **δείκτη ανεξαρτησίας** (ίδια έσοδα/σύνολο εσόδων) **33%**. Συνεπώς, ο Δήμος Πόρου είχε ένα σχετικά ικανοποιητικό έλεγχο των οικονομικών του και το 33% της οικονομικής του δραστηριότητας το χρηματοδότησε από ίδια έσοδα. Τη μεγαλύτερη συμμετοχή στα ίδια έσοδα είχαν τα ανταποδοτικά τέλη (καθαριότητας και φωτισμού και ύδρευσης - αποχέτευσης), ήτοι το **67%** αυτών.
- Ο μέσος όρος του **δείκτη εξάρτησης από εξωτερικές πηγές εσόδων** (επιχορηγήσεις και δάνεια) ήταν **56%** και του δείκτη εξάρτησης από **επιχορηγήσεις 46%**.
- Ο μέσος όρος των **εισπράξεων των απαιτήσεων από βεβαιωθέντα σε παρελθόντα έτη έσοδα** ήταν **13,6%** των βεβαιωθέντων εσόδων. Το ποσοστό αυτό δεν θεωρείται ικανοποιητικό και πρέπει να εξαντληθούν όλα τα μέτρα για την αύξηση της εισπραξιμότητας.
- Το μεγαλύτερο μέρος των εξόδων κάλυψαν οι **πληρωμές για λειτουργικά έξοδα και παροχή υπηρεσιών**, ήτοι ο μ.ο. της διετίας ήταν **58%**, ενώ οι πληρωμές για **επενδυτικές δαπάνες** ήταν κατά μέσο όρο **23%** των συνολικών πληρωμών.

- Ο Δήμος α) **εισέπραξε** τα έτη 2023-2024 κατά μ.ο. το **26,6%** του προϋπολογισμού χωρίς το χρηματικό υπόλοιπο, που αποτελεί έσοδο προηγούμενης χρήσης και β) **πλήρωσε** τα έτη 2023 – 2024 κατά μ.ο. το **28%** του προϋπολογισμού, χωρίς τις προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων (Κ.Α.Ε. 85).

Ο Δήμος Πόρου, πρέπει να **αναθεωρήσει την μεθοδολογία κατάρτισης του προϋπολογισμού** και οι σχετικές προβλέψεις να βασίζονται στις πραγματικές του δυνατότητες να υλοποιεί έργα και να παρέχει υπηρεσίες. Κυρίως πρέπει να αναθεωρήσει εκ βάθρων τις παραδοχές κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων, όπου τα μεγαλύτερα προβλήματα παρουσιάζονται στα έργα και στις μελέτες. Η ένταξη μιας δαπάνης στον προϋπολογισμό δεν συνεπάγεται την υλοποίησή της.

Απαιτείται η **διαμόρφωση κουλτούρας σύνταξης του προϋπολογισμού** με την συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και της διοίκησης. Σημασία έχει η υλοποίηση του προϋπολογισμού και για να γίνει αυτό απαιτείται **χρονοδιάγραμμα εφαρμογής**.

Σε κάθε περίπτωση ο επιχειρησιακός σχεδιασμός και η συμμετοχή όλων, διοίκησης και υπαλλήλων, είναι μονόδρομος για καλύτερη και αποδοτικότερη οικονομική λειτουργία του Δήμου Πόρου.

Οικονομική διαχείριση

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πόρου, με βάση τον Ο.Ε.Υ., διαρθρώνεται σε 3 τμήματα ως εξής: α) Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, β) Εσόδων και Περιουσίας, Ταμιακής Υπηρεσίας

Διαχείριση εσόδων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	
Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Γίνονται οι απαραίτητες ελεγκτικές ενέργειες για να εντοπιστούν οι τίτλοι βεβαίωσης με τις οφειλές των υπόχρεων πριν τη σύνταξη των καταλόγων	ΝΑΙ
Αποστέλλεται απόσπασμα βεβαιωτικού καταλόγου	ΝΑΙ
Εκδίδεται αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων εσόδων εντός 1 μήνα από τη παραλαβή του καταλόγου; (ταμείο)	ΝΑΙ
Υπάρχουν έσοδα τα οποία ενώ έπρεπε να βεβαιώνονται, δεν έχουν βεβαιωθεί	ΟΧΙ
Βεβαιώνονται οίκοθεν έσοδα τα οποία θα έπρεπε να βεβαιώνονται με κατάλογο	ΝΑΙ: Κοινόχρηστοι χώροι/ΔΤ/ΔΦ/ΤΑΠ/Δικαιώμα ταφής/Αγορά υδρόμετρου
Ελέγχονται τα έτη για την αποσβεστική προθεσμία βεβαίωσης των εσόδων	ΝΑΙ
Οι βεβαιώσεις των εσόδων καλύπτουν όλη τη φορολογητέα ύλη	ΝΑΙ
Εξετάζεται ο ισοσκελισμός των εσόδων με τις αντίστοιχες δαπάνες όταν το έσοδο είναι ανταποδοτικό	ΝΑΙ
Πρόσοδοι από περιουσία (υπάρχουν ακίνητα που δεν αξιοποιούνται για ίδιες δραστηριότητες ή για προσόδους)	ΝΑΙ
ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΕΠΙ ΕΣΟΔΩΝ	
Παρέχεται το δικαίωμα άσκησης προσφυγής μέσω της αποστολής αποσπάσματος χρηματικού καταλόγου πριν την ταμειακή βεβαίωση εντός 30 ημερών;	ΝΑΙ

Ενημερώνεται η ταμειακή υπηρεσία όταν ασκείται προσφυγή	ΝΑΙ
Με την άσκηση εμπρόθεσμης προσφυγής βεβαιώνεται και καταβάλλεται το 40% του συνολικά οφειλόμενου ποσού;	ΟΧΙ
Παρακολουθούνται συστηματικά οι προσφυγές;	ΝΑΙ
Έχετε συγκροτήσει Επιτροπή Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών;	ΝΑΙ

Σύμφωνα με τις απαντήσεις, τηρούνται τα προβλεπόμενα από το θεσμικό πλαίσιο. Γίνονται οι έλεγχοι για την φορολογητέα ύλη, βεβαιώνονται όλα τα έσοδα, ελέγχονται τα έτη για την αποσβεστική προθεσμία βεβαίωσης και εξετάζεται η ισοσκελίση των ανταποδοτικών εσόδων με τα έξοδα. Δίδεται το δικαίωμα άσκησης προσφυγής εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, που παρακολουθούνται συστηματικά και ενημερώνεται η ταμειακή υπηρεσία. Υπάρχουν αναξιοποίητα δημοτικά ακίνητα. Η ευρεία χρήση της οίκοθεν βεβαίωσης σε δημοτικούς φόρους και τέλη θα πρέπει να αναθεωρηθεί, δεδομένου ότι καταλήγει είτε σε μειωμένα έσοδα είτε στην καθυστέρηση είσπραξή τους

ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	
Τηρούνται τραπεζικοί λογαριασμοί, παρακολουθούνται αναλυτικά;	ΝΑΙ
Πραγματοποιείται συμφωνία ταμείου - τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ
Υπάρχουν δάνεια, εάν ΝΑΙ, υπάρχει υπεύθυνος διαχείρισης-παρακολουθούνται οι τόκοι;	ΝΑΙ
Γίνονται λογιστικές τακτοποιήσεις (πχ. ΔΕΗ, Τακτική, ΤΠΔ, τόκοι τραπεζών, έργα ΠΕΠ, προμήθειες κλπ;) και κάθε πότε διενεργούνται;	ΝΑΙ
Κρατείται πρωτόκολλο κλεισίματος ταμείου μηνός;	ΝΑΙ
Ελέγχεται η παρακολούθηση των ειδικευμένων εσόδων; Υπάρχουν τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα;	ΝΑΙ
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ	
Εκδίδονται θεωρημένα διπλότυπα - γραμμάτια είσπραξης;	ΝΑΙ
Στο τέλος κάθε ημέρας ή μήνα μετατρέπονται τα διπλότυπα είσπραξης σε γραμμάτια είσπραξης;	ΝΑΙ

Παρακολουθούνται τα έσοδα τα οποία κατατίθενται απευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό του δήμου και κάθε πότε;	ΝΑΙ κάθε ημέρα
Η είσπραξη εσόδων πραγματοποιείται με μετρητά, επιταγές, κάρτες ή άλλο τρόπο (αναφέρετε συγκεκριμένα);	Κάρτες, κατάθεση σε λογαριασμό
Η παράδοση των εισπράξεων γίνεται αυθημερόν στον ταμία μαζί με τα διπλότυπα με ταυτόχρονη έκδοση γραμματίων είσπραξης;	Δεν έχουμε είσπραξη μετρητών
Έχετε εγκαταστήσει τερματικές συσκευές ασφαλών πληρωμών χρήσης καρτών για την είσπραξη εσόδων;	ΝΑΙ
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΣΟΔΩΝ	
Τη διαγραφή εσόδου εισηγείται η υπηρεσία εσόδων και σε ποιες περιπτώσεις;	ΝΑΙ Εφαρμογή άρθρου 174 Ν.3463/06
Τη διαγραφή εσόδου εισηγείται η ταμιακή υπηρεσία και σε ποιες περιπτώσεις;	
Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη διαγραφή είναι αιτιολογημένη;	ΝΑΙ
Διενεργούνται διαγραφές προσαυξήσεων όταν αυτό προβλέπεται;	ΝΑΙ
ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ ΕΣΟΔΩΝ	
Ελέγχονται οι υπό παραγραφή απαιτήσεις κατά την επαναβεβαίωση των χρηματικών καταλόγων;	ΝΑΙ
Ελέγχεται η πιθανή αναστολή παραγραφής της απαίτησης; με ποιο τρόπο;	ΝΑΙ αποστολή ειδοποιητηρίου οφειλής
Πριν τη παρέλευση του χρόνου παραγραφής έχουν γίνει όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την αναστολή των υπό παραγραφή απαιτήσεων;	ΝΑΙ
Το μηχανογραφικό σύστημα παρακολουθεί ιστορικό παραγραφών;	ΝΑΙ
Παρακολουθείται επί 3ετία η αντίταξη παραγραφεισών απαιτήσεων προς συμψηφισμό με αντίστοιχες οφειλές προς τρίτους;	ΝΑΙ

Τηρούνται τραπεζικοί λογαριασμοί που παρακολουθούνται αναλυτικά, πραγματοποιείται συμφωνία ταμείου - τραπεζικών λογαριασμών, παρακολουθούνται οι τόκοι των δανείων, κρατείται πρωτόκολλο κλεισίματος ταμείου ανά μήνα, ελέγχεται η παρακολούθηση των ειδικευμένων εσόδων, υπάρχουν αδιάθετα υπόλοιπα και γίνο-

νται λογιστικές τακτοποιήσεις. Τέλος, κατά την λήξη του οικονομικού έτους το χρηματικό υπόλοιπο (εισπράξεις - πληρωμές) πρέπει να συμφωνεί με τον λογαριασμό ταμειακών διαθεσίμων της γενικής λογιστικής.

Οι **εισπράξεις** πραγματοποιούνται μέσω της έκδοσης θεωρημένων διπλοτύπων και γραμματίων είσπραξης, κάθε μήνα ή ενδιάμεσα μετατρέπονται τα διπλότυπα σε γραμμάτια είσπραξης. Δεν εισπράττονται μετρητά. Δεν προκύπτει αν ο Δήμος έχει προχωρήσει το σύστημα των ηλεκτρονικών εισπράξεων. Ο Δήμος οφείλει να προβεί σε έλεγχο των ανείσπρακτων απαιτήσεων, ώστε να προσδιορίσει ποιες από αυτές είναι ανεπίδεκτες προς είσπραξη και στη συνέχεια να διαγραφούν τα σχετικά ποσά, προκειμένου ο Π/Υ να αποτυπώνει την πραγματική οικονομική του κατάσταση.

Η **διαγραφή εσόδων** αφορά ταμειακώς βεβαιωμένα έσοδα, η διαχείριση των οποίων ανήκει στην ταμειακή υπηρεσία και επειδή δεν προβλέπεται ρητά από καμιά διάταξη ποιος εισηγείται την διαγραφή, έχουμε την άποψη (ελλείπει θεσμικού πλαισίου) ότι η εισήγηση γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία ήτοι, για τις περιπτώσεις της παρ. 1δ' του άρθρου 174 ΚΔΚ (η εγγραφή στους οριστικούς βεβαιωτικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο....) την εισήγηση συντάσσει η υπηρεσία εσόδων ενώ για τις περιπτώσεις των παρ. 1α', 1β', 1γ' του άρθρου 174 ΚΔΚ την εισήγηση συντάσσει η ταμειακή υπηρεσία. Επίσης στο άρθρο 174 του ΚΔΚ προβλέπεται η δυνατότητα του Δημοτικού Συμβουλίου να διαγράφει, κατά περίπτωση μετά από αίτηση του οφειλέτη, τις προσαυξήσεις εφόσον η εκπρόθεσμη καταβολή οφείλεται στη μη επίδοση της ατομικής ειδοποίησης, σε οικονομική αδυναμία που προήλθε από γεγονότα ανωτέρας βίας και σε υπαιτιότητα της υπηρεσίας τότε, πρέπει αιτιολογημένα για τις παραπάνω περιπτώσεις να διαγράφονται οι προσαυξήσεις στα πλαίσια της χρηστής οικονομικής διαχείρισης.

Όσον αφορά την **παραγραφή εσόδων** και την **διευκόλυνση των οφειλετών**, οι απαντήσεις σε όλες τις ερωτήσεις είναι καταφατικές.

ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ

Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Η ταμειακή υπηρεσία εφαρμόζει τις διατάξεις του Ν.4152/13 για ρύθμιση βεβαιωμένων και ληξιπρόθεσμων οφειλών;	ΝΑΙ
Για την υπαγωγή στη ρύθμιση γίνεται έλεγχος προκειμένου να διαπιστωθεί αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις χορήγησης της;	ΝΑΙ
Διασφαλίζεται η οφειλή για μεγάλα χρηματικά ποσά;	ΝΑΙ
Η παροχή της ρύθμισης γίνεται από το αρμόδιο όργανο του Δήμου, ανάλογα με το ύψος της οφειλής;	ΝΑΙ
Εξετάζεται το είδος των οφειλών προκειμένου να χορηγηθεί διαφορετικός αριθμός δόσεων;	ΝΑΙ
Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι όροι του διακανονισμού, χάνεται η ρύθμιση και καταπίπτουν οι προσφερθείσες εγγυήσεις;	ΝΑΙ
Ελέγχετε τις περιπτώσεις απώλειας της ρύθμισης για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο;	ΝΑΙ
Οι οφειλές που υπάγονται στη ρύθμιση, επιβαρύνονται με προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής βάσει του ισχύοντος επιτοκίου;	ΝΑΙ
Χορηγούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο ευεργετήματα στους οφειλέτες που είναι ενήμεροι με τις διατάξεις του διακανονισμού;	ΜΕΡΙΚΑ
Ενημερώνονται μηχανογραφικά τα στοιχεία της ρύθμισης σε περίπτωση που επέρχονται τροποποιήσεις-προσθήκες του θεσμικού πλαισίου;	ΝΑΙ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	
Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Επί καθυστερήσεων πληρωμών από τους οφειλέτες αποστέλλετε ειδοποιητήρια;	ΝΑΙ
Κάνετε δέσμευση της φορολογικής ενημερότητας;	ΜΕΡΙΚΑ
Εφαρμόζετε το μέτρο της δέσμευσης της φορολογικής ενημερότητας για τις βεβαιωμένες βασικές οφειλές προς τους δήμους που είναι ληξιπρόθεσμες και υπερβαίνουν το ποσό των 293,47 €;	ΜΕΡΙΚΑ

Ενημερώνετε τη ΔΟΥ μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε διμήνου;	ΟΧΙ
Εφαρμόζετε άρση της δέσμευσης κατά την ολική εξόφληση της οφειλής, τη χορήγηση διευκόλυνσης τμηματικής καταβολής, αναστολή πληρωμής, διαγραφή της οφειλής;	ΝΑΙ
Αποδίδετε στο δημόσιο μέσω ΔΟΥ που ζήτησε τη δέσμευση χορήγησης του αποδεικτικού ενημερότητας, ποσοστό 1% επί της οφειλής στο τέλος κάθε μήνα;	ΟΧΙ
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	
Εφαρμόζετε αναγκαστικά μέτρα είσπραξης;	ΝΑΙ
Αν ναι, προβαίνετε σε κατασχέσεις ακινήτων;	ΟΧΙ
Αν ναι, προβαίνετε σε κατασχέσεις κινητών: α) απευθείας από τα χέρια του οφειλέτη, β) απαιτήσεων στα χέρια τρίτου, γ) απαιτήσεων στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων.	ΝΑΙ
Εφαρμόζετε τους περιορισμούς που ισχύουν επί των ακατάσχετων;	ΝΑΙ

Γενικά οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την δέσμευση της φορολογικής ενημερότητας δεν τηρούνται αυστηρά, ούτε ενημερώνεται η ΔΟΥ άμεσα. Εφαρμόζονται αναγκαστικά μέτρα είσπραξης, κυρίως με κατασχέσεις κινητών.

Διαχείριση περιουσίας	
Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Υπάρχει υπεύθυνος περιουσίας;	ΟΧΙ
Τηρείται πλήρες μητρώο παγίων;	ΝΑΙ
Τα περιουσιακά στοιχεία είναι χρεωμένα σε άτομα ή υπηρεσίες	ΜΕΡΙΚΑ
Υπάρχει φάκελος ανά ακίνητο, είναι καταγεγραμμένες οι αντικειμενικές αξίες;	ΝΑΙ
Πραγματοποιούνται διαδικασίες καταστροφής, πώλησης, εκποίησης περιουσιακών στοιχείων;	ΜΕΡΙΚΑ
Υπάρχουν κληροδοτήματα;	ΝΑΙ
Υπάρχει υπεύθυνος διαχείρισης των κληροδοτημάτων;	ΟΧΙ
Εγγράφονται τα κληροδοτήματα στον Π/Υ;	ΜΕΡΙΚΑ

Προκύπτει ότι δεν υπάρχει υπεύθυνος περιουσίας, τηρείται Μητρώο Παγίων, είναι καταγεγραμμένες οι αντικειμενικές αξίες για όλα τα ακίνητα και τηρούνται μερικά οι διαδικασίες καταστροφής, πώλησης και εκποίησης περιουσιακών στοιχείων. Καταγράφονται ελλείψεις στην παρακολούθηση των κληροδοτημάτων.

Κατ' αρχήν, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/10, η Δημοτική Επιτροπή εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο το πολυετές σχέδιο αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του δήμου και έχει την ευθύνη και την αποφασιστική αρμοδιότητα για την υλοποίησή του. Για την ετήσια πρόοδο υλοποίησης του σχεδίου, ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο, σε ειδική συνεδρίαση, κατά τον μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους.

Διαχείριση δαπανών

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	
Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Ο προγραμματισμός πληρωμών γίνεται βάσει προτεραιοτήτων που καθορίζει η διοίκηση; Βάσει στοχοθεσίας; Με χρονική σειρά ή αλλιώς;	Με χρονική σειρά
Η πληρωμή του προσωπικού γίνεται μέσω ΕΑΠ;	ΝΑΙ
Γίνεται ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών πριν την τελική πληρωμή;	ΝΑΙ
Όταν η πληρωμή γίνεται με επιταγή, ενημερώνεται αυτόματα το μηχανογραφικό σύστημα για τις εκδοθείσες επιταγές; Παρακολουθούνται μέχρι την εκταμίευση του ποσού από τους δικαιούχους;	Μόνο κατάθεση σε λογαριασμό
Στο τέλος της ημέρας γίνεται λογιστική συμφωνία των πληρωμών;	ΝΑΙ
ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ ΕΙΣ ΧΕΙΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	
Γίνονται εκχωρήσεις απαιτήσεων προμηθευτών σε τράπεζες;	ΝΑΙ (σπάνια)
Τηρείται η διαδικασία ελέγχου της εκχώρησης; (κοινοποιήσεις κλπ);	ΝΑΙ (σπάνια)
Παρακολουθεί το μηχανογραφημένο σύστημα τις εκχωρημένες απαιτήσεις; Εάν όχι πως τις παρακολουθείτε;	ΟΧΙ (σπάνια)
ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΙ	

Κατά την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων ελέγχετε την ύπαρξη απαιτήσεων προς συμψηφισμό;	ΝΑΙ
Το μηχανογραφικό σύστημα προειδοποιεί για την ύπαρξη απαιτήσεων;	ΟΧΙ

Ο προγραμματισμός των πληρωμών γίνεται με χρονική προτεραιότητα, η πληρωμή του προσωπικού γίνεται μέσω ΕΑΠ, γίνεται έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών πριν την πληρωμή και στο τέλος της ημέρας γίνεται λογιστική συμφωνία των πληρωμών. Από τα ερωτηματολόγια δεν προκύπτει αν ο Δήμος έχει προχωρήσει σε σύστημα των ηλεκτρονικών πληρωμών.

Σπάνια γίνονται εκχωρήσεις απαιτήσεων προμηθευτών σε τράπεζες, τηρείται η διαδικασία ελέγχου της εκχώρησης, ενώ δεν υπάρχει δυνατότητα του μηχανογραφικού συστήματος να παρακολουθεί τις εκχωρημένες απαιτήσεις. Κατά την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων ελέγχεται η ύπαρξη απαιτήσεων προς συμψηφισμό για τις οποίες, το μηχανογραφικό σύστημα δεν έχει την δυνατότητα προειδοποίησης.

Τονίζουμε την επικινδυνότητα, του μη ελέγχου της εκχώρησης απαιτήσεων γιατί ακόμη και αν δεν έχει υπάρξει τέτοια περίπτωση στον Δήμο, στατιστικά είναι αδύνατον να μην υπάρξει. Ο κίνδυνος είναι να πληρωθεί προμηθευτής ή εργολάβος που έχει εκχωρήσει την απαίτησή του σε τράπεζα, η οποία νομίμως θα διεκδικήσει την απαίτηση και θα πληρωθεί.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	
Παρακολουθούνται εσωπροϋπολογιστικά οι κρατήσεις;	ΝΑΙ
Υπάρχει αναλυτική ανάπτυξη στο προϋπολογισμό ή σε υποσύστημα κρατήσεων;	ΝΑΙ
Αποδίδονται εμπρόθεσμα οι κρατήσεις;	ΝΑΙ
Γίνεται συμφωνία των κρατήσεων με λογαριασμούς της ΓΛ;	ΝΑΙ
Γίνεται συμφωνία των κρατήσεων των μισθοδοτικών καταστάσεων με τις κρατήσεις των ΧΕΠ (αφορά την ΕΑΠ);	ΝΑΙ

Εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών

Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Η εκκαθάριση λαμβάνει υπόψη τις δεσμεύσεις δαπανών και την αντίστοιχη ύπαρξη επαρκών πιστώσεων;	ΝΑΙ
Υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης σε θέματα εκκαθάρισης, νομιμοποίησης δαπανών;	ΟΧΙ
Ελέγχεται η τεκμηρίωση νομιμότητας ή λειτουργικότητας της δαπάνης	ΝΑΙ
Ελέγχεται η κανονικότητα εκτέλεσης της δαπάνης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις;	ΝΑΙ
Γράψτε αριθμό πράξεων από Ελεγκτικό Συνέδριο το προηγούμενο έτος	2
Γράψτε αριθμό εγγράφων «εντέλλεσθαι» από τον Διατάκτη.	0

Η εκκαθάριση λαμβάνει υπόψη τις δεσμεύσεις δαπανών και την ύπαρξη επαρκών πιστώσεων, ελέγχεται η νομιμότητα και κανονικότητα της δαπάνης. Δεν γίνεται χρήση της δυνατότητας «εντέλλεσθαι» από τον Διατάκτη» (θετικό) και είναι ελάχιστες οι πράξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ενώ δεν αναφέρεται το ακριβές οικονομικό τους αντικείμενο.

Διαδικασίες Προμηθειών	
Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Υπάρχει προγραμματισμός σύνταξης μελετών; συγκεκριμένη χρέωση της ευθύνης για την σύνταξη και προθεσμίες;	ΟΧΙ
Υπάρχουν ανάγκες εκπαίδευσης σε θέματα σύνταξης μελετών;	ΝΑΙ
Υπάρχει ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών;	ΜΕΡΙΚΑ, (πείρα, καλές πρακτικές)
Υπάρχει υπεύθυνος στις προμήθειες για την παρακολούθηση εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών;	ΟΧΙ
Έχουν οριστεί επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών για προμήθειες; Ποιο είναι το όργανο που ορίζει την επιτροπή, ποια είναι η σύνθεση των μελών που την απαρτίζουν;	Δ.Ε. και υπάλληλοι
Υπάρχει σύνδεση της διαδικασίας προμήθειας με τη λειτουργία της	ΝΑΙ

αποθήκης (παραγγελία – προμήθεια - παραλαβή)	
Σε μεγαλύτερο ποσοστό οι προμήθειες πραγματοποιούνται με διαγωνισμό;	ΟΧΙ
Υπάρχουν προβλήματα γνώσης στις διαδικασίες προμηθειών (Ν.4412/16 - διεθνείς διαγωνισμοί);	ΜΕΡΙΚΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΩΝ (ΑΠΟΘΗΚΕΣ)	
Λειτουργούν οργανωμένες αποθήκες, παρακολουθούνται τα υλικά όλων των υπηρεσιών;	ΝΑΙ
Υπάρχει υπεύθυνος αποθηκάριος για την διαχείριση του υλικού;	ΝΑΙ
Η διαχείριση των αποθηκών είναι μηχανογραφημένη, λειτουργεί στην ίδια εφαρμογή της οικονομικής διαχείρισης;	ΝΑΙ
Πραγματοποιείται ετήσια ή περιοδική απογραφή των υλικών;	ΜΕΡΙΚΑ

Προκύπτει: α) δεν υπάρχει προγραμματισμός σύνταξης μελετών για τις προμήθειες, το ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών καταρτίζεται μερικά, δεν υπάρχει υπεύθυνος για την παρακολούθηση εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών, έχουν οριστεί επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών προμηθειών, υπάρχει σύνδεση της διαδικασίας προμήθειας με την λειτουργία αποθήκης, στο μεγαλύτερο ποσοστό οι προμήθειες αφορούν απ' ευθείας αναθέσεις, υπάρχει μερική γνώση του νόμου περί δημοσίων συμβάσεων και ανάγκη εκπαίδευσης του προσωπικού β) υπάρχουν οργανωμένες αποθήκες, η διαχείριση αποθηκών είναι μηχανογραφημένη, αλλά τηρείται μερικά η απογραφή των υλικών.

Ο Δήμος πρέπει να προχωρήσει στην κάλυψη των παραπάνω ελλείψεων στις διαδικασίες προμηθειών και να οργανώσει τη απογραφή των υλικών, παρά τις όποιες δυσκολίες υπάρχουν (προσωπικό κλπ). Το 2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας κατά την οποία οι δήμοι πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, για να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λ.Π.Γ.Κ. (ΠΔ 54/18). Μεταξύ άλλων πρέπει να προβούν σε απογραφή παγίων και αποθεμάτων και να τηρούν στην συνέχεια Μητρώο Αποθεμάτων (Βιβλίο Αποθήκης) για την ορθή καταγραφή της ποσότητας, της αξίας και του κόστους τους.

Μισθοδοσία προσωπικού

Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Οι μισθοδοτικές καταστάσεις εκδίδονται από εξωτερικό συνεργάτη;	ΝΑΙ
Παρακολουθείται συστηματικά η απασχόληση (άδειες, ασθένειες, ωράριο) με κοινοποίηση των στοιχείων στην αρμόδια υπηρεσία;	ΝΑΙ
Ελέγχεται η μεταβολή στο ασφαλιστικό και φορολογικό καθεστώς των εργαζομένων, εντάσσονται στο μηχανογραφικό σύστημα;	ΝΑΙ
Παρακολουθούνται συστηματικά οι μεταβολές σε μισθολογικά κλιμάκια;	ΝΑΙ
Εκδίδεται από τον Δήμο η μισθοδοσία των ΝΠΔΔ;	ΟΧΙ
Από τις απαντήσεις προκύπτει ότι δεν υπάρχουν προβλήματα	

Διαδικασίες σύνταξης και παρακολούθησης προϋπολογισμού	
Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Τηρούνται εμπρόθεσμα οι διαδικασίες σύνταξης και έγκρισης του προϋπολογισμού; (ανάρτηση 5/9, έγκριση 15/11)	ΜΕΡΙΚΑ
Γίνονται αναμορφώσεις στη διάρκεια του έτους;	ΝΑΙ
Τηρείται πλήρες μητρώο δεσμεύσεων;	ΝΑΙ
Πραγματοποιείται ισοσκελισμός του προϋπολογισμού στο δμήνο;	ΝΑΙ
Παρακολουθούνται οι πίνακες στοχοθεσίας σε τακτική βάση (μηνιαία);	ΟΧΙ
Συντάσσεται τεχνικό πρόγραμμα; ψηφίζεται από το Δ.Σ. έως 31/10;	ΜΕΡΙΚΑ
Πραγματοποιούνται πολυετείς δαπάνες;	ΝΑΙ
Υποβάλλονται τριμηνιαίες εκθέσεις;	ΝΑΙ
Πραγματοποιείται έλεγχος αποκλίσεων εσόδων κατά το 1ο-2ο τρίμηνο για αναμόρφωση στοχοθεσίας;	ΝΑΙ
Υποβολή οικονομικών στοιχείων	
Υποβάλλεται στην δημοτική επιτροπή μηνιαίος λογαριασμός εσόδων-εξόδων προς έλεγχο (βεβαιώσεις, εισπράξεις, πληρωμές, χρηματικό υπόλοιπο, ει-	ΝΑΙ

σπρακτέα υπόλοιπα);	
Υποβάλλονται εμπρόθεσμα οικονομικά στοιχεία στη βάση δεδομένων ΥΠΕΣ	ΝΑΙ

Σύμφωνα με τις απαντήσεις για τις διαδικασίες σύνταξης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού του Δήμου τηρούνται τα προβλεπόμενα από το θεσμικό πλαίσιο. Οι σχετικές ημερομηνίες τηρούνται μερικά, όσον αφορά την σύνταξη του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος.

Να σημειωθεί ότι η Διεύθυνση και όλος ο Δήμος, πρέπει να προετοιμασθούν και να εκπαιδευτούν έγκαιρα στο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ. 54/18), όπου προβλέπεται η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.

Νομικές διαδικασίες	
Υπάρχει νομική υπηρεσία ή ειδικός συνεργάτης νομικός;	Ειδικός συνεργάτης
Κοινοποιούνται οι αποφάσεις που επηρεάζουν τη περιουσία του Δήμου;	ΝΑΙ
Εγγράφονται οι δικαστικές αποφάσεις στον Π/Υ αμέσως μετά την παραλαβή τους;	ΝΑΙ
Υποβάλλεται ετήσια έκθεση εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων στην Οικονομική Υπηρεσία;	ΝΑΙ
Υπάρχει νομικός σύμβουλος, οι δικαστικές αποφάσεις αφού παραληφθούν εγγράφονται στον προϋπολογισμό και υποβάλλεται ετήσια έκθεση εκκρεμών δικαστικών αποφάσεων	

Μηχανοργάνωση	
Εφαρμογή	Ναι / Όχι / Μερικά
Διαχείριση προϋπολογισμού	ΝΑΙ
Διαχείριση προμηθειών - παραστατικών	ΝΑΙ
Διαχείριση ενταλμάτων	ΝΑΙ
Διαχείριση εσόδων	ΝΑΙ
Γενική Λογιστική	ΝΑΙ

Διαχείριση παγίων	ΝΑΙ
Διαχείριση επιταγών	ΝΑΙ
Διαχείριση υλικών	ΝΑΙ
Διαχείριση μισθοδοσίας	ΝΑΙ
Διαχείριση έργων - επιχορηγήσεων	ΟΧΙ

Προκύπτει ότι δεν υπάρχει υποσύστημα διαχείρισης των έργων - επιχορηγήσεων. Η εφαρμογή του ΠΔ 54/18 προϋποθέτει την ύπαρξη σύγχρονων εργαλείων οικονομικής διαχείρισης με τη μορφή πληροφοριακών συστημάτων τα οποία θα συμμορφώνονται πλήρως με τις ανάγκες και απαιτήσεις της Λογιστικής Μεταρρύθμισης. Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται η προσαρμογή του μηχανογραφικού συστήματος. Σε πρώτη φάση, πρέπει να υπάρξει αντιστοίχιση των λογαριασμών του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των ΟΤΑ (ΠΔ 315/99) με τους λογαριασμούς του Λ.Π.Γ.Κ. και αντιστοίχιση των κωδικών του προϋπολογισμού (ΚΥΑ 7028/04) με τους κωδικούς του Λ.Π.Γ.Κ.

Τέλος, πρέπει να επισημανθεί ότι στο πλαίσιο της εφαρμογής του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, ο Δήμος πρέπει να απεικονίσει τις παραπάνω διαδικασίες σε βήματα ενεργειών, να καταγράψει τους δημοσιονομικούς κινδύνους, καθώς και τις δικλείδες ελέγχου με στόχο την δημιουργία ενός κοινού προτύπου τυποποιημένων διαδικασιών για κάθε αρμοδιότητα και πεδίο ευθύνης για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Γενική - Αναλυτική Λογιστική	
Θέμα	Ναι / Όχι / Μερικά
Εκδίδονται οικονομικές καταστάσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών;	ΜΕΡΙΚΑ
Ποια η τελευταία χρήση ισολογισμού που έχει συνταχθεί;	2021
Αποτυπώνονται λογιστικά όλοι οι λογαριασμοί των χρηματικών διαθεσίμων-γίνεται καθημερινή συμφωνία;	ΝΑΙ
Η ενημέρωση της λογιστικής είναι on line με την οικονομική διαχείριση;	ΝΑΙ

Γίνεται χρήση της λογιστικής για την υποβολή στοιχείων στο ΥΠΕΣ-ΓΛΚ (συμφωνίες κλπ);	ΝΑΙ
Υπάρχει ανάπτυξη του λογιστικού σχεδίου της ομάδας 9;	ΝΑΙ
Τηρείται η αναλυτική λογιστική σε ετήσια ή μηνιαία βάση;	ΝΑΙ
Υπάρχει υπεύθυνος τήρησης βιβλίων;	ΝΑΙ

Από τις απαντήσεις προκύπτει ότι η ενημέρωση της λογιστικής γίνεται *on line* με την οικονομική διαχείριση και τηρείται αναλυτική λογιστική. **Το κύριο πρόβλημα όμως αφορά την καθυστερημένη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.**

Οργάνωση – προσωπικό Δήμου Πόρου

*** Οι υπηρεσίες που κατασκευάζουν – συντηρούν τις τοπικές υποδομές και παρέχουν υπηρεσίες στους κατοίκους και τις επιχειρήσεις (κάθετες υπηρεσίες), απασχολούν το 70,5% του προσωπικού.**

*** Οι υπηρεσίες που παρέχουν διοικητική και οικονομική υποστήριξη στις κάθετες υπηρεσίες και στα όργανα διοίκησης (οριζόντιες υπηρεσίες) απασχολούν το 21,3% του προσωπικού, (καλή αναλογία).**

*** Οι υπηρεσίες που παρέχουν επιτελική υποστήριξη απασχολούν το 8,2% του προσωπικού, (σχετικά χαμηλή αναλογία).**

*** Η χρήση εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, μηχανοργάνωσης των υπηρεσιών και εξυπηρέτησης των πολιτών βρίσκεται σε μέσο επίπεδο.**

*** Η κατανομή του προσωπικού ανά εκπαιδευτικό επίπεδο είναι ικανοποιητική. Ο Δήμος χρειάζεται νέες ειδικότητες ώστε να ανταποκριθεί στις σύγχρονες προκλήσεις: πράσινη μετάβαση, κλιματική αλλαγή, κοινωνικές υπηρεσίες κ.α.**

*** Το 46% του προσωπικού είναι σε προσυνταξιακό στάδιο, ενώ αναμένονται 12 προσλήψεις. Ο Δήμος θα βρεθεί σε αδυναμία κάλυψης αρκετών ειδικοτήτων.**

Η οργανωτική δομή έχει μείνει αναλλοίωτη από το 2013, ενώ καταγράφεται υποστελέχωση πολλών τμημάτων. Προτείνεται εκπόνηση νέου Ο.Ε.Υ.

Στρατηγική του Δήμου και αναπτυξιακές προτεραιότητες

Εισαγωγή

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται αναφορά στο αναπτυξιακό και χρηματοδοτικό πλαίσιο, της Περιφέρειας Αττικής γενικά και του Δήμου Πόρου ειδικά. Το πλαίσιο αυτό παρουσιάζει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, τομεακά και Ε.Π. Αττικής, έχουν ολοκληρώσει τις διαδικασίες ένταξης έργων και δράσεων. Πολλά από αυτά έχουν υλοποιηθεί, ενώ τα υπόλοιπα αναμένεται να ολοκληρωθούν μέσα στο 2025.
- Η νέα προγραμματική περίοδος - ΕΣΠΑ 2021-2027 - βρίσκεται σε πλήρη εξέλιξη, δημοσιεύονται προσκλήσεις και έχουν ξεκινήσει οι εντάξεις έργων και δράσεων.
- Το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας είναι πλήρως ενεργοποιημένο, δημοσιεύονται συνεχώς προσκλήσεις και ακολουθούν εντάξεις έργων και δράσεων.

Οι προοπτικές χρηματοδότησης έργων και δράσεων του Δήμου από τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-27 και του Ταμείου Ανάκαμψης συνδιαμορφώνουν τους στόχους του Ε.Π.

Η προγραμματική περίοδος 2021 – 2027

ΕΣΠΑ 2021 – 2027

Συνολικοί πόροι: 26,2 δις €, αρθρωμένοι σε 22 Προγράμματα:

- 9 Τομεακά, συνολικού προϋπολογισμού 18,1 δις € και
- 13 Περιφερειακά, συνολικού προϋπολογισμού 8,1 δις €

9 Τομεακά Προγράμματα

- Ανταγωνιστικότητα (3,88 δις €)
- Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή (4,16)
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός (0,94 δις €)

- Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή (3,6 δις €)
- Μεταφορές (2,22 δις €)
- Πολιτική Προστασία (0,71 δις €)
- Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων (0,5 δις €)
- Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση (1,63 δις €)
- Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (0,45 δις €)

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται ενδεικτικές δράσεις της Τ.Α. ανά τομέα αρμοδιότητας και επισημαίνεται η δυνατότητα χρηματοδότησης τους από τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ: Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή (ΠΕΚΑ), Ανταγωνιστικότητα (Ανταγ), Μεταφορές, Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή (Α.Δ.Κ.Σ.), Πολιτική Προστασία (Πολ.Προστ.), Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση (Δ.Α.Μ.), Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Ψηφ. Μετ.), Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-27 (ΣΣΚΑΠ), Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (Α.Υ.Θ.), ΠεΠ.

ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Ε.Σ.Π.Α. 2021 - 2027									
	ΠΕΚΑ	Ανταγ	Μετα-φορές	Α.Δ. Κ.Σ.	Πολ. Προστ.	Δ.Α. Μ.	Ψηφ. Μετ.	ΣΣ ΚΑΠ	Α.Υ.Θ.	ΠεΠ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ										
1 Προώθηση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Ψηφιακός μετασχηματισμός ΟΤΑ – Έξυπνες Πόλεις		ν				ν	ν			
2 Οργάνωση και λειτουργικός εκσυγχρονισμός Δήμων							ν			
3 Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης				ν			ν			
4 Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης				ν			ν			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ										
1 Διαχείριση στερών αποβλήτων	ν							ν		ν
2 Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης παραγωγής αποβλήτων	ν									ν
3 Διαχείριση υγρών αποβλήτων	ν									ν
4 Επέκταση/ Αναβάθμιση δικτύων ύδρευσης	ν									ν
5 Αφαλατώσεις										ν
6 Διαχείριση υδάτων - Βελτίωση διαχείρισης υδατικών πόρων σύμφωνα με το σχέδιο διαχείρισης λεκανών απορροής της περιφέρειας	ν							ν		ν
7 Ολοκληρωμένη διαχείριση των λεκανών απορροής ποταμών & βιώσιμη διαχείριση των υδάτινων πόρων, των δασών & των θαλασσών	ν									ν
8 Προστασία προστατευόμενων περιοχών οικοτόπων Natura	ν							ν		ν
9 Προστασία βιοποικιλότητας	ν									ν

ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Ε.Σ.Π.Α. 2021 - 2027									
	ΠΕΚΑ	Ανταγ	Μετα-φορές	Α.Δ. Κ.Σ.	Πολ. Προστ.	Δ.Α. Μ.	Ψηφ. Μετ.	ΣΣ ΚΑΠ	Α.Υ.Θ.	ΠεΠ
10 Δράσεις αναβάθμισης αστικού, φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος (ποδηλατοδρόμοι, μονοπάτια, κινητικότητα σε αστικά κέντρα κλπ.)	ν									ν
11 Έργα / μελέτες αντιμετώπισης του θορύβου και της ηχορύπανσης σε εφαρμογή της Οδηγίας 2002/49/ΕΚ.	ν									
11 Έξυπνη διαχείριση ενέργειας στις δημόσιες υποδομές (βελτίωση ενεργειακής απόδοσης δημόσιων κτιρίων, εφαρμογές κριτηρίων βιοκλιματικού σχεδιασμού σε κολυμβητήρια, σχολεία, γυμναστήρια, έργα επίδειξης, κλπ.)	ν	ν				ν	ν	ν		ν
Πρωώθηση ΑΠΕ	ν					ν				ν
12 Επενδύσεις για την βελτίωση της ενεργητικής αποδοτικότητας των μεταφορών ιδίως σε αστικές περιοχές			ν							ν
13 Χωροταξία – Περιβάλλον (Δράσεις χωροταξικού σχεδιασμού και αξιοποίησης των περιβαλλοντικών πόρων, για την προώθηση ενιαίας και βιώσιμης εθνικής στρατηγικής και ανάπτυξης).	ν									ν
14 Πολεοδομικός και αστικός σχεδιασμός για την ανάπτυξη βιώσιμων και "έξυπνων πόλεων" (Smart Cities)	ν	ν					ν			ν
15 Φυσική - πολιτιστική κληρονομιά								ν		ν
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ										
1 Επενδύσεις σε μέσα και συστήματα πρόληψης και αντιμετώπισης καταστροφών					ν					ν

ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Ε.Σ.Π.Α. 2021 - 2027									
	ΠΕΚΑ	Ανταγ	Μετα-φορές	Α.Δ. Κ.Σ.	Πολ. Προστ.	Δ.Α. Μ.	Ψηφ. Μετ.	ΣΣ ΚΑΠ	Α.Υ.Θ.	ΠεΠ
2 Επενδύσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών - Ενίσχυση δομών και υποδομών φορέων πολιτικής προστασίας και διαχείρισης κινδύνων που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή					ν					ν
3 Επενδύσεις σε έργα αντιπλημμυρικής προστασίας	ν									ν
4 Παρεμβάσεις προστασίας ακτών και εδαφών από διάβρωση	ν									ν
5 Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των αρχών, της οικονομίας και του πληθυσμού					ν					ν
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ										
1 Επιχειρηματικότητα – καινοτομία	ν	ν					ν			ν
2 Στήριξη κοινωνικών επιχειρήσεων				ν						ν
3 Στήριξη τοπικής επιχειρηματικότητας & τοπικής ανάπτυξης		ν					ν	ν		ν
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ										
1 Προώθηση απασχόλησης				ν			ν			ν
2 Κατάρτιση ανέργων				ν						ν
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ										
1 Κέντρα Κοινότητας										ν
2 Παροχή υπηρεσιών φροντίδας φιλοξενίας παιδιών (παιδικοί σταθμοί, ΚΔΑΠ)										ν
3 Καταπολέμηση διακρίσεων (ΚΔΑΠ ΜΕΑ, ΒΝΟΦ, κέντρα διημέρευσης, συμβουλευτική υποστήριξη κλπ.)										ν

ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Ε.Σ.Π.Α. 2021 - 2027									
	ΠΕΚΑ	Ανταγ	Μετα-φορές	Α.Δ. Κ.Σ.	Πολ. Προστ.	Δ.Α. Μ.	Ψηφ. Μετ.	ΣΣ ΚΑΠ	Α.Υ.Θ.	ΠεΠ
4 Δημιουργία Ολοκληρωμένου δικτύου Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας για άτομα που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας ή ανήκουν σε ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες										ν
5 Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας (κοινωνικά παντοπωλεία, δομές σίτισης κ)										ν
6 ΚΗΦΗ, Κέντρα διημέρευσης										ν
7 Δομές υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας – ξενώνες										ν
8 Κοινωνική ένταξη Ρομά				ν						ν
9 Παροχή στήριξης για επιχειρήσεις κοινωνικής οικονομίας				ν						ν
10 Προγράμματα Δια βίου μάθησης				ν						ν
11 Δράσεις προβολής και ανάδειξης πολιτιστικής κληρονομιάς										ν
12 Δράσεις προβολής τουριστικών πόρων και θεματικών μορφών τουρισμού										ν
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ										
1 Επενδύσεις στον τομέα υγείας (κέντρα ψυχικής υγείας, κλπ.)										ν
2 Δημιουργία, βελτίωση, αναβάθμιση κοινωνικών υποδομών (παιδικοί, ΚΔΑΠ ΜΕΑ, ΚΗΦΗ, κέντρα διημέρευσης , φροντίδας αστεγών κλπ.)										ν
3 Βελτίωση προσβασιμότητας ΑΜΕΑ										ν
4 Δράσεις ανάπτυξης και αναβάθμισης υποδομών σχολικής και προσχολικής εκπαίδευσης										ν

ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Ε.Σ.Π.Α. 2021 - 2027									
	ΠΕΚΑ	Ανταγ	Μετα-φορές	Α.Δ. Κ.Σ.	Πολ. Προστ.	Δ.Α. Μ.	Ψηφ. Μετ.	ΣΣ ΚΑΠ	Α.Υ.Θ.	ΠεΠ
5 Προστασία και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος										ν
6 Προστασία, προβολή και ανάπτυξη υποδομών τουρισμού.										ν
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ										
1 Συμπλήρωση - αναβάθμιση υποδομών οδικής διασύνδεσης με κόμβους ΔΕΔΜ			ν							ν
2 Βελτίωση & συμπλήρωση λιμενικών υποδομών και υπηρεσιών για τη διασύνδεση με τα ΔΕΔΜ			ν							ν
3 Βελτίωση εθνικού/ επαρχιακού οδικού δικτύου και οδών πρόσβασης σε τουριστικούς προορισμούς			ν							ν
4 Αλιευτικοί λιμένες- καταφύγια			ν							ν
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ / ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ										
1 Υποδομές εγγείων βελτιώσεων								ν		
2 Έργα αναδασμού								ν		
3 Αγροτική οδοποιία								ν		
4 Υποδομές σχετικές με πρόσβαση σε δασική γη								ν		
5 Έργα υποδομής μικρής κλίμακας για αγροτικούς οικισμούς								ν		
6 Δράσεις για την ανάδειξη της φυσικής κληρονομιάς των αγροτικών περιοχών								ν	ν	
7 Δημιουργία μικρών δημοσίων τουριστικών υποδομών και υποδομών αναψυχής								ν	ν	

Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής

Οι πόροι του ανέρχονται σε **1.616.995.500€** και προέρχονται κατά 50% από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ+, ενώ το υπόλοιπο 50% καλύπτεται από το ελληνικό δημόσιο. Το Πρόγραμμα εγκρίθηκε στις 29/8/22 και η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκροτήθηκε τον Σεπτέμβριο του 2022. Το Πρόγραμμα αρθρώνεται σε 5 προτεραιότητες:

- ✓ Προτεραιότητα 1: Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της περιφερειακής οικονομίας μέσω της προώθησης του καινοτόμου - έξυπνου οικονομικού και ψηφιακού μετασχηματισμού, προϋπολογισμός 205,4 εκατ. €.
- ✓ Προτεραιότητα 2^A : Προώθηση της μετάβασης σε μια πράσινη περιφερειακή οικονομία και της διασφάλισης ενός αειφόρου και ανθεκτικού φυσικού και αστικού περιβάλλοντος
- ✓ Προτεραιότητα 2B: Προώθηση της βιώσιμης, πολυτροπικής αστικής κινητικότητας, μετάβαση σε μια οικονομία μηδενικών εκπομπών CO2.

Συνολικός προϋπολογισμός προτεραιότητας 2: 331,6 εκατ. €.

- ✓ Προτεραιότητα 3: Ενίσχυση της περιφερειακής διασύνδεσης μέσω της προώθησης της τοπικής / υπερτοπικής έξυπνης και ασφαλούς κινητικότητας, προϋπολογισμός 124,9 εκατ. €.
- ✓ Προτεραιότητα 4^A : Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση μηχανισμών και υποδομών για την στήριξη της απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγειονομικής περίθαλψης και κοινωνικοοικονομικής ένταξης.
- ✓ Προτεραιότητα 4B: Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγειονομικής περίθαλψης, ισότητας ευκαιριών, κοινωνικοοικονομικής ένταξης και αντιμετώπισης κινδύνων φτώχειας και αποκλεισμού.

Συνολικός προϋπολογισμός προτεραιότητας 4: 646,5 εκατ. €.

- ✓ Προτεραιότητα 5: Ενίσχυση της χωρικής οικονομικής, κοινωνικής, πολιτιστικής και περιβαλλοντικής ανάπτυξης και συνοχής στην Αττική, 289,7 εκατ. €.

Εντάξεις έργων και δράσεων

- Προτεραιότητα 1: Έχουν ενταχθεί έργα και δράσεις των Δήμων Αθηναίων, Πειραιώς, Αιγάλεω και του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής που αφορούν την προώθηση και υποστήριξη της επιχειρηματικότητας.
- Προτεραιότητα 2^Α: Έχουν ενταχθεί πολλά έργα δήμων που αφορούν ενεργειακές παρεμβάσεις σε δημοτικά κτίρια και σχολεία. Ενδεικτικά: Κερατσίνι - Δραπετσώνα, Ελληνικό- Αργυρούπολη, Κηφισιά, Κορυδαλλός, Νέα Σμύρνη, Χαλάνδρι, Νέα Ιωνία, Μεταμόρφωση, Καισαριανή, Ηλιούπολη, Ζωγράφου κ.α. Ο Δήμος Πόρου δεν έχει ενταχθεί.
- Προτεραιότητα 4^Α: Έχουν ενταχθεί πολλά έργα δήμων που αφορούν κατασκευές σχολείων, παιδικών σταθμών, ΚΑΠΗ. Ενδεικτικά Ζωγράφου, Ηράκλειου, Κορυδαλλός, Πετρούπολη, Ίλιο, Χαλάνδρι, Καλλιθέα, Αιγάλεω (ΒΝΠΣ), Μοσχάτου - Ταύρου (ΚΑΠΗ). Ο Δήμος Πόρου δεν έχει ενταχθεί.
- Προτεραιότητα 4^Β: Έχουν ενταχθεί οι **κοινωνικές δομές του Δήμου**: συνέχιση λειτουργίας δομών παροχής βασικών αγαθών: κοινωνικό παντοπωλείο, κοινωνικό φαρμακείο, προϋπολογισμός 122.390 .
- Προτεραιότητα 5: Έργα Δήμων που έχουν ενταχθεί στις τέσσερις ΟΧΕ της Αττικής: Αθηναίων, Πειραιά, Δυτικής Αθήνας, Σύνδεσμος Δήμων Νότιας Αττικής. Ενδεικτικά παιδικοί σταθμοί, αναπλάσεις, πράσινο κ.α.

Προγραμματική περίοδος 2014 – 2020

Την περίοδο αυτή υλοποιήθηκαν το Π.Ε.Π. 2014-20 και το Στρατηγικό Σχέδιο Περιφέρειας Αττικής 2014-19. Τα δύο αυτά προγράμματα προσδιόρισαν τις κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την ανάπτυξη της Αττικής, επομένως διαμόρφωσαν το πλαίσιο μέσα στο οποίο λειτούργησε ο Δήμος. Αποτέλεσαν βασικές πηγές χρηματοδότησης έργων και δράσεων που υλοποίησε ο Δήμος, οι οποίες συμπληρώνονται από τα Τομεακά Ε.Π. του ΕΣΠΑ. Ακολουθεί κατάλογος:

Τίτλος	Προϋπ/σμός	Χρηματοδότηση
Δομή παροχής βασικών αγαθών: κοινωνικό παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου, κοινωνικό φαρμακείο	346.710	Π.Ε.Π. Αττικής
Τεχνική βοήθεια για την επικαιροποίηση του Τ.Σ.Δ.Α.	24.552	
Ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικής βιβλιοθήκης	112.000	
Αναβάθμιση κοινωνικών υποδομών Δήμου	52.816	
Βιώσιμη μικροκινητικότητα μέσω συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων	255.810	ΚΑΠΕ - Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ
Κεντρικό σύστημα ελέγχου για συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών από τις εγκαταστάσεις ύδρευσης του Δήμου, με στόχο την ηλεκτρονική και ολοκληρωμένη διαχείριση των υδάτινων πόρων, μέσω ηλεκτρονικής αποτύπωσης του δικτύου μεταφοράς / διανομής νερού	855.811	Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ
Προμήθεια συστήματος δέκα κοινοχρήστων ποδηλάτων, ποδηλάτων με σταθμούς, ποδήλατα και εφαρμογές	30.000	Ε.Π. Αλιεία και Θάλασσα
Αναβάθμιση των λιμενικών υποδομών του Πόρου με στόχο την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ασφάλειας για τους χρήστες των λιμενικών εγκαταστάσεων του Δ.Λ.Τ.Π.	107.570	Ε.Π. Αλιεία και Θάλασσα
Δημιουργία υποδομών (εγκαταστάσεις και προσβάσεις) σε δύο παραλίες κολύμβησης (Ασκέλι και Αγ. Στέφανος), ώστε να είναι εφικτή η πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες	111.662	Ε.Π.ΑΝ.Ε.Κ.
Δράση «WiFi4GR»: Προμήθεια και εγκατάσταση Access Points σε χώρους συνάθροισης κοινού, αναμονής - μετακίνησης, εκδηλώσεων, τουριστικού - πολιτιστικού ενδιαφέροντος		

Περιφέρεια Αττικής			
Έργο	Τομέας	Δικαιούχος	Πρ/σμός
Παροχή υπηρεσίας για διαπίστωση, αποτύπωση και αποκατάσταση προβλημάτων στις εγκαταστάσεις ΒΙΟΚΑ Πόρου – Γαλατά	Αποχέτευση	ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ	25.000
Μελέτη συνθηκών λειτουργίας αποχετευτικού δικτύου Δήμου			20.000
Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση δικτύων και αντλιοστασίων αποχέτευσης στην περιοχή της Σφαιρίας			2.300.000

Περιφέρεια Αττικής			
Έργο	Τομέας	Δικαιούχος	Πρ/σμός
Οριστική μελέτη αντιμετώπισης προβλημάτων α-ποχετευτικού συστήματος στην Καλαυρία και στην Ε.Ε.Λ.			200.000
Αντικατάσταση σωληνώσεων και αποκατάσταση φθορών βανοστασιών δικτύου λυμάτων			93.000
Μελέτη διαχωρισμού παντοροϊκού, αντικατάστασης δικτύου ύδρευσης και υπογειοποίησης δικτύου ηλεκτροφωτισμού			450.000
Αποκατάσταση ζημιών οδικού δικτύου και αντι-πλημμυρικών κατασκευών νήσου	Οδοποιία		415.000
Βελτίωση βατότητας αγροτικής οδού στις θέσεις Μιστρέτσι και Περγάρι	Οδοποιία		126.273
Μελέτης άρσης επικινδυνότητας πρανούς στη θέση Πούντα – Σταυρός	Οδοποιία		61.000
Ανακατασκευή δυτικού παραλιακού κρηπιδωματος λιμένα	Λιμενικά	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	868.000
Αποκατάσταση βλαβών κρηπιδωμάτων νέου λιμένα	Λιμενικά	Δ.Λ.Τ.Π.	329.723
Ανάπλαση δρόμου - πλατειών και παραλιακής ζώνης περιοχής Πούντας	Αστικές αναπλάσεις	Δ.Λ.Τ.Π.	1.100.000
Αποπεράτωση και σύνδεση με το υπάρχον αρδευτικό δίκτυο αντλιοστασίου στη γεώτρηση ΤΟΕΒ Λεμονοδάσους στη θέση Μάγειρα	Άρδευση	Τ.Ο.Ε.Β. ΛΕΜΟΝΟΔΑΣΟΥΣ	44.697
Τοπογραφική αποτύπωση και αναθεώρηση του ρυμοτομικού σχεδίου του παραδοσιακού οικισμού		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	500.000

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Προσκλήσεις προγραμμάτων και δράσεων που έχουν ήδη δημοσιευτεί και αφορούν Δήμους:

- «Αειφόρος χρήση των πόρων, ανθεκτικότητα στην κλιματική αλλαγή και διατήρηση της βιοποικιλότητας», που αφορά: α) Υποδομές παροχής νερού, β) Τηλεμετρία - έργα τηλεχειρισμού για τον εντοπισμό διαρροών σε δίκτυα ύδρευσης, γ) Προμήθεια ψηφιακών μετρητών νερού, δ) Μονάδες αφαλάτωσης.
- «Ηλεκτροκίνηση - Φορτίζω παντού»

- «Προσβάσιμες παραλίες»
- Βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης σε εγκαταστάσεις οδοφωτισμού των ΟΤΑ
- Αναβάθμιση τουριστικών λιμένων
- Ενισχύσεις καταδυτικού και υποβρύχιου τουρισμού
- «Παρεμβάσεις με στόχο την βελτίωση του δημόσιου χώρου»
- «Επεξεργασία και καθαρισμός αστικών λυμάτων περιβαλλοντικά ευαίσθητων οικισμών και εκσυγχρονισμός εγκαταστάσεων».
- Πρόγραμμα «ΗΛΕΚΤΡΑ» για την ενεργειακή αναβάθμιση δημοσίων κτιρίων.
Υποβολή πρότασης στην Β΄ Φάση.
- «Δράση Πολεοδομικές Μεταρρυθμίσεις», έχει ενταχθεί το **Ειδικό Πολεοδομικό Σχέδιο Ερμιονίδας – Πόρου**.
- «Εκσυγχρονισμός ΚΕΠ» **Εντάχθηκε το ΚΕΠ του Δήμου με προϋπολογισμό 6.500 €**. Αποτελείται από 3 δράσεις :α) «Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών και tablets για την χρήση της εφαρμογής gon.gr wallet» β) «Προμήθεια συστήματος διαχείρισης επισκεπτών & προμήθεια tablets μέσω των οποίων θα διατίθεται εφαρμογή για την υπογραφή εγγράφων από τους εξυπηρετούμενους πολίτες καθώς και εφαρμογή αξιολόγησης από αυτούς των παρεχόμενων υπηρεσιών» και γ) «Εργασίες ανακαίνισης για εκσυγχρονισμό του ΚΕΠ».
- «Ψηφιακός μετασχηματισμός των ΟΤΑ» Ο Δήμος έχει ενταχθεί **με προϋπολογισμό 210.000 €**.
- «Κατασκευή έξυπνων πρότυπων διαβάσεων σχολείων με στόχο την δημιουργία ασφαλούς περιβάλλοντος διάβασης μαθητών και ασφάλειας των οδών που εφάπτονται με τα σχολεία». Φορέας υλοποίησης ΤΕΕ
- Πρόγραμμα **«Βελτίωση οδικής ασφάλειας στο εθνικό και επαρχιακό οδικό δίκτυο»** Φορέας υλοποίησης ΥΠ.ΕΣ. Έχει εγκριθεί το έργο: «Βελτίωση της παρεχόμενης οδικής ασφάλειας στον Δήμο Πόρου, προϋπολογισμού 2.155.000 €». Το φυσικό αντικείμενο αφορά εργασίες βελτίωσης της οδικής ασφάλειας στο οδικό δίκτυο, το οποίο λόγω του ανάγλυφου του νησιού χαρακτηρίζεται από έντονες

κλίσεις (στροφές), διαδοχικές καμπύλες και από επικίνδυνες μορφολογίες (πρα-
νή ύψους άνω των 10μ, ρέματα κλπ).

Παρατηρήσεις: Επιτεύχθηκαν σημαντικές εντάξεις για έργα οδοποιίας και για τον
ψηφιακό μετασχηματισμό. Δεν υποβλήθηκαν προτάσεις σε αρκετές προσκλήσεις.

**Νέα προγράμματα και δράσεις του Ταμείου Ανάκαμψης που αφορούν τον Δήμο
Πόρου:**

1. Πρόγραμμα χρηματοδότησης για την ενεργειακή αναβάθμιση Νηπιαγωγείων και
Δημοτικών σχολείων «Αθηνά»
2. Πρόγραμμα χρηματοδότησης για την ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικών παιδι-
κών σταθμών «Φοίβος»
3. Πρόγραμμα δημιουργίας νέων κέντρων φροντίδας ή νέων θέσεων σε υπάρχοντα
κέντρα φροντίδας για βρέφη και παιδιά από 2 μηνών έως 2,5 ετών
4. Πρόγραμμα Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης με στόχο την ενίσχυση της ανάπτυ-
ξης των παιδιών με αναπηρία ή αναπτυξιακή διαταραχή ή με αυξημένη πιθανό-
τητα εμφάνισής αναπτυξιακών διαταραχών από τη γέννησή τους έως και τα 6
έτη και την υποστήριξη και κοινωνική ένταξη της οικογένειάς τους.

Εθνικά Προγράμματα

Φιλόδημος

Σκοπός του Προγράμματος είναι η κατασκευή έργων και προμήθεια εξοπλισμού
στους τομείς ύδρευσης, αποχέτευσης, αντιπλημμυρικής προστασίας, αποκατάστα-
σης ζημιών από φυσικές καταστροφές, αποκατάστασης ΧΑΔΑ, αγροτικής οδοποιίας
και ανέγερσης ή αποκατάστασης δημοτικών κτιρίων. Περίοδος εφαρμογής 2018-
2022, με δυνατότητα παράτασης. Αποτελείται από δύο επιμέρους προγράμματα, τα
οποία ενεργοποιούνται μέσω ειδικευμένων προσκλήσεων. Η ένταξη έργων και δρά-
σεων στο Φιλόδημος Ι έχει ολοκληρωθεί και έχουν πλέον ενσωματωθεί στο νέο
πρόγραμμα «Α. Τρίτης». Οι διαδικασίες ένταξης για το Φιλόδημος ΙΙ συνεχίζονται
(ορισμένες προσκλήσεις).

Φιλόδημος Ι

Προσκλήσεις		Εντάξεις
1. Υποδομές ύδρευσης για την εξασφάλιση επαρκούς ποσότητας και ποιότητας ύδατος για ανθρώπινη κατανάλωση	Προμήθεια, εγκατάσταση, λειτουργία συστήματος τηλεελέγχου -τηλεχειρισμού και ανίχνευσης διαρροών των δικτύων ύδρευσης: 2.022.670 €	
2. Ολοκληρωμένη διαχείριση αστικών λυμάτων για την προστασία της δημόσιας υγείας και την βελτίωση της ποιότητας των υπόγειων, επιφανειακών υδάτων και των ακτών κολύμβησης		-
3. Αποκατάσταση Χώρων Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων		-
4. Βελτίωση της πρόσβασης σε γεωργική γη και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις		-
5. Ανέγερση και επανάχρηση δημοτικών κτιρίων		-
6. Έργα αντιπλημμυρικής προστασίας		-
7. Εμβληματικά έργα ύδρευσης για την εξασφάλιση επαρκούς ποσότητας και ποιότητας ύδατος για ανθρώπινη κατανάλωση		-
8. Αξιοποίηση / εμβληματικών κτιρίων δημοτικής περιουσίας		-

Φιλόδημος II

Προσκλήσεις	Εντάξεις
1. Προμήθεια μηχανημάτων έργου και συνοδευτικού εξοπλισμού	110.000
2. Επισκευή, συντήρηση σχολικών κτιρίων, αύλειων χώρων και λοιπές δράσεις	18.100
3. Προμήθεια-τοποθέτηση εξοπλισμού για την αναβάθμιση παιδικών χαρών	-
4. Κατασκευή, επισκευή και συντήρηση δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων: «Κατασκευή νέων αθλητικών εγκαταστάσεων στο Ασκέλι»	594.840
5. Προμήθεια εξοπλισμού, κατασκευή, μεταφορά και τοποθέτηση στεγάστρων, για την δημιουργία ή και αναβάθμιση των στάσεων	-
6. Σύνταξη / επικαιροποίηση γενικών σχεδίων ύδρευσης και ασφάλειας νερού	-
7. Σύνταξη / επικαιροποίηση σχεδίων και μελετών στο πλαίσιο της κατασκευής, βελτίωσης και συντήρησης των λιμενικών υποδομών των Δ.Λ.Τ.: Σχεδιασμός και αναβάθμιση Λιμένα Πόρου (Δ.Λ.Τ.Π.)	67.094
8. Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας	27.280
9. Κατασκευή ραμπών - χώρων υγιεινής για την πρόσβαση και την εξυπηρέτηση	-

ΑΜΕΑ σε σχολικές μονάδες	
10. Κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και εξοπλισμός εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς	-
Επιχορήγηση Δήμων για την υλοποίηση έργων και επενδυτικών δραστηριοτήτων, που εντάσσονται στους άξονες προτεραιότητας του προγράμματος	137.500
Κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και εξοπλισμός εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς, εξοπλισμός για την υλοποίηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων του άρθρου 10 του ν. 4830/21 «Πρόγραμμα «Άργος»: προμήθεια εξοπλισμού για το πρόγραμμα αδέσποτων, διενέργεια στείρωσεων αδέσποτων + εμβόλια	13.000
Προμήθεια απορριμματοφόρων και λοιπών οχημάτων αποκομιδής, μεταφοράς απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών	3.993
Επιχορήγηση για την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών από τις δομές των ΚΔΑΠ	65.283

Πρόγραμμα ανάπτυξης και αλληλεγγύης για την Τ.Α. "Α. Τρίτης"

Βασικός σκοπός του προγράμματος είναι η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού σχεδιασμού αναπτυξιακής προοπτικής και κοινωνικής αλληλεγγύης μέσω των ΟΤΑ. Στόχοι του Α. Τρίτης είναι:

- Α) Βελτίωση και εκσυγχρονισμός των βασικών υποδομών των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, με στόχο τη βιώσιμη ανάπτυξη και την ασφάλεια και ποιότητα ζωής των πολιτών,
- Β) Επανεκκίνηση της κοινωνικής και οικονομικής ζωής, εξομάλυνση των συνεπειών της κρίσης εξαιτίας του κορωνοϊού, προστασία της δημόσιας υγείας και ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και της τοπικής οικονομίας,
- Γ) Εκτέλεση δράσεων και πρωτοβουλιών κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης και ειδικότερα στήριξη των δομών παροχής κοινωνικών υπηρεσιών της Τ.Α.,
- Δ) Εισαγωγή τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας στη σχέση της Τ.Α. με τον πολίτη με στόχο την εμπέδωση της έννοιας του ψηφιακού πολιτισμού,
- Ε) Ενίσχυση της ανταπόκρισης της διοίκησης στους τομείς αρμοδιότητας της Τ.Α. με τη συνεχή ενσωμάτωση νέων αναγκών και απαιτήσεων και εκσυγχρονισμός του θεσμού της πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο.

Τίτλος	Ποσό
Αναβάθμιση υποδομών διαχείρισης λυμάτων Πόρου	13.286.350
Υποέργο 1 «Προμήθεια εξοπλισμού αποκατάστασης, αναβάθμισης έργων επεξεργασίας ΒΙΟ.ΚΑ.»: προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού για την αναβάθμιση λειτουργίας του ΒΙΟ.ΚΑ. και προσθήκη μονάδας τριτοβάθμιας επεξεργασίας αποτελούμενη από μονάδα διύλισης και μονάδα απολύμανσης UV. Υποέργο 2 «Έργα μεταφοράς επεξεργασμένων λυμάτων ΒΙΟΚΑ προς επαναχρησιμοποίηση» που στοχεύει στην υλοποίηση έργων μεταφοράς επεξεργασμένων λυμάτων του ΒΙΟ.ΚΑ. ώστε να είναι εφικτή η επαναχρησιμοποίησή τους για άρδευση. Υποέργο 3 «Συντήρηση, αναβάθμιση, επέκταση δικτύων και αντλιοστασίων αποχέτευσης στις περιοχές Σφαιρία και Καλαβρία»: παρεμβάσεις που αφορούν στη βελτίωση της λειτουργίας των κεντρικών δικτύων και των αντλιοστασίων του αποχετευτικού δικτύου. Το αποχετευτικό δίκτυο παρουσιάζει προβλήματα που αφορούν στην εισροή σημαντικών ποσοτήτων θαλασσινού νερού, καθώς και στη συσσώρευση φερτών υλικών εντός του παντορροϊκού δικτύου της Σφαιρίας κατά τις περιόδους των βροχοπτώσεων. Υποέργο 4 «Έργα σύνδεσης, μεταφοράς, αποκατάστασης δικτύων ΟΚΩ». Υποέργο 5 «Αρχαιολογικές εργασίες». Υποέργο 6 «Βασικός μελετητής - τεχνικός σύμβουλος έργου». Υποέργο 7 «Υπηρεσίες επίβλεψης και διαχείρισης έργου». Υποέργο 8 «Υποστηρικτικές υπηρεσίες υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης στο πρόγραμμα»	
Χρηματοδοτήσεις ΥΠ.ΕΣ.	
Στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του ΥΠ.ΕΣ. έχει ενταχθεί το 2025 το έργο «Αναβάθμιση δημοτικών γεωτρήσεων και δικτύου αφαλάτωσης Δήμου Πόρου», προϋπολογισμού 149.718 €	
Επιχορήγηση για την μίσθωση φορητής μονάδας αφαλάτωσης (ΣΑΝΑ233), προϋπολογισμού 322.400 €	
Πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από θεομηνίες (ΣΑΕ 055), προϋπολογισμού 198.031 €	
Επιχορήγηση για την εξόφληση απλήρωτων υποχρεώσεων που απορρέουν από δικαστικές αποφάσεις και διαταγές πληρωμών, 200.947 €	
Εργασίες περιορισμού βλαβών και απωλειών ύδατος υπό συνθήκες εντεινόμενης λειψυδρίας. Αντικατάσταση κεντρικού δικτύου ύδρευσης Λεμονοδάσους Πόρου και αναβάθμιση βανοστασίου στη θέση Μεγάλη Σκάλα Γαλατά Δήμου Πόρου, 90.000 €	

Παρατηρήσεις:

Ο Δήμος έκανε μια οργανωμένη προετοιμασία και υπέβαλε προτάσεις με βάση τις προτεραιότητες / ανάγκες του στις περισσότερες προσκλήσεις των προγραμμάτων Φιλόδημος II και Α. Τρίτης και πέτυχε εντάξεις σημαντικού ύψους. Δεν υποβλήθηκαν προτάσεις στις προσκλήσεις που αφορούσαν την αξιοποίηση / ανέγερση δημοτικών ακινήτων.

Πράσινο Ταμείο

Σκοπός του Πράσινου Ταμείου είναι η ενίσχυση της ανάπτυξης μέσω της προστασίας του περιβάλλοντος με την υλοποίηση προγραμμάτων που αποβλέπουν στην ανάδειξη και αποκατάσταση του περιβάλλοντος.

Το Πράσινο Ταμείο δημοσιεύει σε τακτική βάση προσκλήσεις προγραμμάτων με ποικίλα αντικείμενα, ενδεικτικά αναφέρουμε: Αστική αναζωογόνηση, Απόκτηση ελεύθερων κοινόχρηστων χώρων, ΣΒΑΚ, ΣΦΗΟ. Στον πίνακα καταγράφονται έργα και δράσεις του Δήμου που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο.

Διαμόρφωση ελεύθερου χώρου Ο.Τ. 382	163.194
Σχέδια φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων (ΣΦΗΟ)	29.760
Σχέδιο Αστικής Προσβασιμότητας	29.760
Ενίσχυση πυροπροστασίας κατοικημένων περιοχών σε ΟΤΑ Α΄ βαθμού με περιαστικά δάση	120.000

Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων Π.Ε. Νήσων Αττικής

Στις 8 Ιουλίου 2016 ιδρύθηκε η Αστική Εταιρεία Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με την επωνυμία «ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΗΣΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ». Το δίκτυο αποτελείται από 8 δήμους (Αγκιστρίου, Αίγινας, Κυθήρων, Πόρου, Σαλαμίνας, Σπετσών, Τροιζηνίας - Μεθάνων, Ύδρας) την Αναπτυξιακή Πάρων-να. Α.Ε. ΑΟΤΑ και 11 κοινωνικούς φορείς: (Ελληνικό Κέντρο Περίθαλψης Αγρίων Ζώων, Αγροτικός Σύλλογος Επαρχίας Αίγινας, Εξωραϊστικός και Αθλητικομορφωτικός Σύλλογος Μεγαλοχωρίου «Η ΑΡΣΙΝΟΗ», Σύλλογος «Φίλοι Φιστίκι ΦΕΣΤ», Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ», Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση «ΕΚΦΡΑΣΗ», Σωματείο Επαγγελματιών Ψαράδων Νήσου Κυ-

θήρων «Η ΜΥΡΤΙΔΙΩΤΙΣΣΑ», Σωματείο «Εμπορικός και Βιοτεχνικός Σύλλογος Σπετσών», Επαγγελματικό Σωματείο «Ένωση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Καταλυμάτων Αγ. Πελαγίας Κυθήρων», Πολιτιστικός Σύλλογος Γαλατά «Οι Φίλοι της Παράδοσης», ΑΜΚΕ «Δίκτυο Νησιωτικών Επιμελητηρίων Ευρωπαϊκής Ένωσης».

Το Δίκτυο συγκροτήθηκε το 2016 ως τοπική εταιρική σχέση των νησιών της Αττικής, με σκοπό τη συνεργασία τους για την κατάρτιση της τοπικής αναπτυξιακής στρατηγικής και την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος CLLD 2014-2020 με τίτλο: «**Πολιτισμός & Περιβάλλον “Έν πλω”**».

Στόχος μέσα από την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος CLLD 2014-2020 είναι να προωθηθούν, ενισχυθούν και αναδειχθούν, μέσω ενός ενιαίου σχεδιασμού, οι ιδιαιτερότητες και τα τοπικά χαρακτηριστικά κάθε νησιού, οργανώνοντας διαφοροποιημένα και στοχευμένα θεματικά πακέτα τουρισμού.

Το Δίκτυο Αττικής υλοποιεί τα έξι τελευταία (6) χρόνια το πρόγραμμα CLLD/LEADER και έχει αναδειχθεί στο πλέον αποτελεσματικό εργαλείο εφαρμογής πολιτικών ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές εφαρμογής του, αξιοποιώντας την «εκ των κάτω προς τα άνω» (bottom-up) μέθοδο σχεδιασμού και υλοποίησης αναπτυξιακών στρατηγικών, η οποία θα ισχύσει και για την περίοδο 2023-2027.

Εντάχθηκαν τα ακόλουθα έργα και δράσεις που αφορούν τον Πόρο:

- Αναβάθμιση αστικού εξοπλισμού Δήμου, 251.658 €
- Poros Arts Festival, 20.485 €
- Πνευματικό Κέντρο Πόρου “Ο Άγιος Λεωνίδης”, 78.097 €: διαμόρφωση α' ορόφου του Κέντρου για τη δημιουργία και λειτουργία Πολιτιστικού Πολυχώρου Νεότητας
- Δράσεις Ωρίμανσης Έργων: δικαιούχος Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων Π.Ε. Νήσων Αττικής, προϋπολογισμός: 452.848 €. Αντικείμενο η εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με την ωρίμανση έργων των αντίστοιχων δήμων, για έργα ενεργειακής αναβάθμισης κτηρίων, υπηρεσίες τοπικού πληθυσμού (πολιτιστικές, αθλητικές υποδομές, κ.ο.κ.), υποδομές αναψυχής (αναπλάσεις σε οικισμούς - ανάδειξη και σήμανση μονοπατιών κ.ο.κ.)

Προγραμματική περίοδος 2021 - 2027

Η περιοχή CLLD/ LEADER: Νησιά της Αττικής, αποτελείται από τα νησιά του Αργοσαρωνικού – Αγκίστρι, Αίγινα, Σαλαμίνα, Πόρος, Ύδρα, Σπέτσες, την χερσαία ζώνη Τροιζηνίας - Μεθάνων και τα Κύθηρα - Αντικύθηρα. Βρίσκεται σε άμεση γειτονία με τα κέντρα της χώρας Πειραιά και Αθηνών και αποτελούν την πλησιέστερη τουριστική διέξοδο, από την Αττική, ενώ η περιοχή βιώνει ταυτόχρονα και την αδυναμία της νησιωτικότητας.

Ο πλούτος του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με την αξιοποίηση των μικρών σε ποσότητα αλλά ποιοτικών προϊόντων και τη διασύνδεση και συνεργασία μεταξύ τομέων, φορέων και λουιτών εμπλεκομένων, είναι παράμετροι ικανοί να συμβάλλουν στην επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου, να αναδείξουν τομείς επιχειρηματικότητας αξιοποιώντας τα μέσα που η τεχνολογία παρέχει και να στοχεύσουν στην αειφορία.

Το Δίκτυο είναι σε διαδικασία διαβούλευσης για την νέα πρόταση του τοπικού προγράμματος LEADER, στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2023-2027, σύμφωνα με την 2545/2022 Πρόσκληση του ΥΠΑΑΤ.

Το πρόγραμμα ΠΑΛΥΘ 2021 – 2027, ΟΤΔ «Γαλάζια Ρότα» εγκρίθηκε από την ΕΥΔ Αλιείας, Θάλασσας και Υδατοκαλλιέργειας 2021 - 27 για την αλιευτική ζώνη Νήσων Αττικής – Ν.Α. Πελοποννήσου. Το συνεργατικό σχήμα έχει επικεφαλής εταίρο το Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής και εταίρους 2 ΟΤΔ Αναπτυξιακή Πάρωνα ΑΕ-ΑΟΤΑ και Αναπτυξιακή Μεσσηνίας ΑΕ-ΑΟΤΑ.

Όραμα του Προγράμματος: «Μετάβαση σε μια ανθεκτική, ανταγωνιστική και περιβαλλοντικά φιλική αλιεία και υδατοκαλλιέργεια, αρμονικά ενταγμένων στο πλαίσιο της κυκλικής και ενεργειακά αποδοτικής οικονομίας, με έμφαση στη γνώση, την καινοτομία και την αξιοποίηση της τεχνολογικής ανάπτυξης, και την ενδυνάμωση των τοπικών κοινωνιών ώστε να επωφελούνται από τις ευκαιρίες που προσφέρει η βιώσιμη γαλάζια οικονομία».

Στόχευση στην παράκτια ζώνη η οποία αποτελεί το κύριο τμήμα του ελληνικού στόλου από άποψη αριθμού σκαφών και αλιέων, παρουσιάζει ιδιαίτερη γεωγραφική διαφοροποίηση, διεξάγεται από σκάφη μικρού μεγέθους και είναι στενά συνδεδε-

μένη με την παράκτια ζώνη, είναι άρρηκτα δεμένη με τις τοπικές κοινότητες, αντι-κατοπτρίζει τις παραδόσεις και τις αξίες τους, παρουσιάζει μεγάλη ετερογένεια και εποχικότητα στην ποσότητα και στη σύνθεση των αλιευμάτων.

Ενδεικτικές δράσεις: Δημόσιες υποδομές και παρεμβάσεις για την ανάδειξη και ενίσχυση του αλιευτικού χαρακτήρα των περιοχών και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής. Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης των φορέων και των κατοίκων των παράκτιων περιοχών, καθώς και δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής κ.α.

Αξιολόγηση συμμετοχής Δήμου

Ο Δήμος Πόρου συμμετείχε με επιτυχία στις χρηματοδοτήσεις των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014 - 2020, καθώς και σε ανάλογα εθνικά προγράμματα.

Αξιοποίησε κυρίως το Π.Ε.Π. Αττικής, το Π.Δ.Ε. της Περιφέρειας, το Πράσινο Ταμείο, τα Φιλόδημος II και Α. Τρίτης.

Η δημοτική αρχή με τις κατευθύνσεις που έδινε και οι αρμόδιες υπηρεσίες (Τεχνική, Καθαριότητα, Κοινωνικές κ.α.) για την εκπόνηση των προτάσεων, συνέβαλαν στην επιτυχή αυτή έκβαση.

Τα προβλήματα που εμφανίστηκαν, αφορούσαν κυρίως στην τήρηση των πολύπλοκων και σύνθετων διαδικασιών που επέβαλε το ευρωπαϊκό / ελληνικό θεσμικό πλαίσιο και στην ικανότητα ανταπόκρισης σε σύνθετα και καινοτομικά έργα - δράσεις, κυρίως σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας.

Η υλοποίηση των συνεχιζόμενων έργων - δράσεων αποτελεί προτεραιότητα του Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Το ΕΣΠΑ 2021 - 2027 και το Ταμείο Ανάκαμψης αποτελούν δύο μεγάλες ευκαιρίες για τον Δήμο Πόρου, ώστε να χρηματοδοτήσει τους αναπτυξιακούς του στόχους. Παράλληλα θα τρέχουν εθνικά προγράμματα, όπως το Πράσινο Ταμείο κ.α.

Προτεραιότητα έχουν τα έργα και οι δράσεις που θα αφορούν:

- * Την ψηφιακή διακυβέρνηση (ευφυείς πόλεις), την πράσινη μετάβαση και κυκλική οικονομία τόσο στην οργάνωση - λειτουργία του Δήμου, όσο και στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.
- * Την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής μέσω έργων και οργάνωσης συστημάτων πολιτικής προστασίας.
- * Την εξοικονόμηση ενέργειας και την ηλεκτροκίνηση.
- * Τον πολεοδομικό σχεδιασμό και τις αναπλάσεις.
- * Την προώθηση κοινωνικών πολιτικών και δράσεων, ειδικά σε ομάδες που βιώνουν φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό.
- * Την αναβάθμιση των υπηρεσιών προσχολικής αγωγής και την αύξηση των προσφερόμενων θέσεων.
- * Την ανάδειξη της πολιτιστικής του ταυτότητας.

Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος πρέπει, μέσω του Ε.Π., να αποσαφηνίσει την αναπτυξιακή του στρατηγική, να προχωρήσει σε συγκεκριμένες επιλογές και να προετοιμαστεί κατάλληλα, ώστε να ανταποκριθεί σε σύνθετες και καινοτομικές παρεμβάσεις.

Το όραμα και οι αρχές του Δήμου

Στις παραγράφους 1 και 2 του **άρθρου 102** του **Συντάγματος** ορίζεται ότι «Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους ΟΤΑ. Υπέρ των ΟΤΑ συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων..... Οι ΟΤΑ έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Οι αρχές τους εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως νόμος ορίζει».

Επίσης στο πρώτο μέρος του **Ν. 3852/10** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - **Πρόγραμμα Καλλικράτης**» ορίζεται ότι οι Δήμοι συγκροτούν τον πρώτο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης και ως έκφραση της λαϊκής κυριαρχίας αποτελούν θεμελιώδη θεσμό του δημόσιου βίου των Ελλήνων, όπως αυτός κατοχυρώνεται από τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος και του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας (Ν. 1850/1989).

Με βάση το **άρθρο 75** του **Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων** «οι δημοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας».

Συνεπώς η κύρια **αποστολή** των Δήμων ρυθμίζεται από τις παραπάνω διατάξεις και εξειδικεύεται με άλλα άρθρα του Συντάγματος, το Ν. 3852/10 και τον Κ.Δ.Κ., κυρίως αυτά που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες, τα αιρετά όργανα, την οργάνωση και λειτουργία τους.

Το **όραμα** της Δημοτικής Αρχής αποτελεί συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης του Δήμου για την τρέχουσα δημοτική περίοδο, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση. Με βάση τα παραπάνω, το όραμα του Δήμου Πόρου για την περίοδο 2024-2028 συνοψίζεται ως εξής:

Πόρος: νησί της βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης, με πολιτιστική ταυτότητα και κοινωνική συνοχή

Το παραπάνω όραμα αποτελεί συνοπτικό υπόδειγμα της επιδιωκόμενης κατάστασης του Δήμου. Η Δημοτική Αρχή μπορεί να το επαναδιατυπώσει με βάση τις προτεραιότητες και επιλογές της, με κριτήριο την κατανόηση και αποδοχή του από την τοπική κοινωνία. Το ίδιο ισχύει και για τις κατευθυντήριες αρχές που ακολουθούν.

Οι **κατευθυντήριες αρχές** που υιοθετούνται για την προσέγγιση του οράματος και διέπουν την λειτουργία της Δημοτικής Αρχής και γενικότερα τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων, προσδιορίζονται ως εξής:

- ☒ **Ανάδειξη του Πόρου ως νησιωτικού τουριστικού προορισμού βιώσιμης ανάπτυξης**
- ☒ **Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος και διασφάλιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων**
- ☒ **Αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής κρίσης**
- ☒ **Προώθηση της κοινωνικής συνοχής και οικονομικής ευημερίας σε τοπικό επίπεδο**
- ☒ **Δήμος που διεκδικεί και αγωνίζεται στο πλευρό των κατοίκων για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί**

και εξειδικεύονται στις παρακάτω:

- ✓ **Σεβασμός στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης**
- ✓ **Ανάπτυξη πολιτιστικών δράσεων**
- ✓ **Προώθηση αναπτυξιακών δράσεων στον τουρισμό και τον αγροτικό τομέα**
 - ✓ **Ποσοτική και ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου**
- ✓ **Προώθηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**

Η στρατηγική του Δήμου

Η στρατηγική του Δήμου Πόρου αποτελεί ένα συνεκτικό σύνολο στόχων και πολιτικών, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματός του. Η στρατηγική διαμορφώνεται με:

Α) Τον προσδιορισμό των **κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης** που αντιμετωπίζει ο Δήμος και την υιοθέτηση αντίστοιχων **γενικών στόχων**. Τα κρίσιμα ζητήματα προκύπτουν από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης.

Β) Τον προσδιορισμό των **κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης** που αντιμετωπίζει ο Δήμος και την υιοθέτηση αντίστοιχων **γενικών στόχων**. Τα κρίσιμα ζητήματα προκύπτουν από την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου.

Γ) Την υιοθέτηση των κατάλληλων **πολιτικών** που θα διασφαλίσουν την επιτυχή αντιμετώπιση των κρίσιμων ζητημάτων και την υλοποίηση των αντίστοιχων γενικών στόχων. Οι πολιτικές προκύπτουν από τις γενικές και ειδικές **κατευθυντήριες αρχές** που έχει υιοθετήσει ο Δήμος.

Η διατύπωση της στρατηγικής γίνεται μέσω του καθορισμού αξόνων και μέτρων. Τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης ομαδοποιούνται σε άξονες. Οι προτεινόμενοι άξονες του Στρατηγικού Σχεδίου είναι τέσσερις. Οι τρεις πρώτοι αφορούν την τοπική ανάπτυξη και ο τέταρτος την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου. Κάθε κρίσιμο ζήτημα τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης μεταφράζεται σε αντίστοιχο γενικό στόχο και εξειδικεύεται σε μέτρο. Όλα τα μέτρα εντάσσονται σε άξονες, δηλαδή σχηματικά έχουμε:

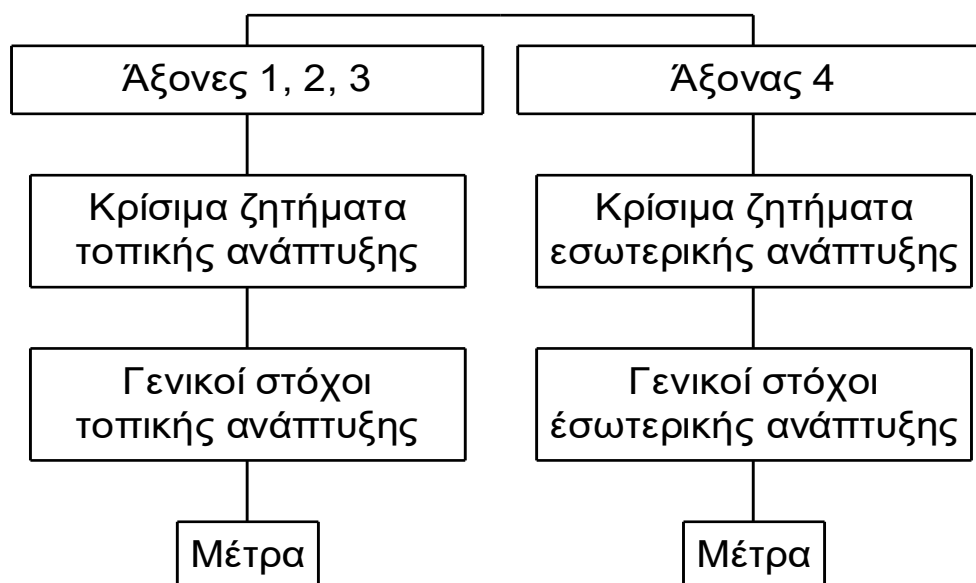
Άξονας 1^{ος} Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2ος Κοινωνική πολιτική, υγεία, παιδεία, νεολαία, πολιτισμός, αθλητισμός

Άξονας 3ος Τοπική οικονομία και απασχόληση

Άξονας 4ος Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας και της οικονομικής κατάστασης του Δήμου

Δομή Στρατηγικού σχεδίου



Οι άξονες και τα μέτρα του Στρατηγικού Σχεδίου

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι άξονες και τα μέτρα του Στρατηγικού Σχεδίου, μαζί με τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης και τους αντίστοιχους γενικούς στόχους. Η παρουσίαση αυτή είναι ενδεικτική με την έννοια ότι είναι δυνατό είτε να εξειδικευτεί περισσότερο π.χ. ένας γενικός στόχος να περιλαμβάνει περισσότερα μέτρα είτε να παραμείνει στη λογική ένα κρίσιμο ζήτημα = ένας γενικός στόχος = ένα μέτρο.

Στη φάση του επιχειρησιακού προγραμματισμού τα μέτρα θα εξειδικευτούν με τις δράσεις, οι οποίες αφορούν ενέργειες και έργα που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου Πόρου για να υλοποιηθούν οι γενικοί στόχοι και να επιλυθούν τα αντίστοιχα κρίσιμα ζητήματα. **Συνεπώς κάθε μέτρο αποτελεί ένα συνεκτικό σύνολο δράσεων που αποσκοπούν στην επίτευξη ενός στόχου.** Τα μέτρα αναφέρονται σε μία αρμοδιότητα ή αφορούν ένα τομέα πολιτικής με περισσότερες αρμοδιότητες. Σε κάθε περίπτωση ακολουθούν την τομεακή ταξινόμηση των αξόνων στους οποίους εντάσσονται.

Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης	Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης	Μέτρα
Άξονας 1^{ος} «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής»		
Προσβασιμότητα: λιμενική υποδομή	Κινητικότητα: αναβάθμιση λιμανιού	Αδειοδότηση λιμανιών
		Συντηρήσεις λιμανιών
Περιβαλλοντικοί κίνδυνοι - κλιματική αλλαγή	Πολιτική προστασία	Δράσεις, εξοπλισμοί
	Φυσικό περιβάλλον	
Φυσικοί πόροι: ύδρευση	Επέκταση - επάρκεια δικτύου	Μελέτες ύδρευσης
		Επέκταση δικτύου
		Έργα αφαλάτωσης
Προστασία Περιβάλλοντος – Αποχέτευση	Επέκταση – αναβάθμιση δικτύων	Μελέτες αποχέτευσης
		Επέκταση δικτύου
		Έργα ΒΙΟ.ΚΑ.
Προστασία Περιβάλλοντος – Απορρίμματα	Βέλτιστη διαχείριση	Βελτίωση – επέκταση ΧΥΤΑ
		Τοπικό σχέδιο διαχείρισης
		Ανακύκλωση
		Εξοπλισμοί
Οικιστική - τουριστική ανάπτυξη	Υλοποίηση πολεοδομικού σχεδιασμού	Ειδικό Πολεοδομικό Σχέδιο Ερμιονίδας – Πόρου
		Έργα οικισμών - παραλιών
	Τουριστικές υποδομές	

Άξονας 2^{ος} «Κοινωνική πολιτική, υγεία, παιδεία, νεολαία, πολιτισμός, αθλητισμός»		
Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης	Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης	Μέτρα (ενδεικτικά)
Κοινωνικές υπηρεσίες	Κάλυψη αναγκών ανά πληθυσμιακή ομάδα	Τρίτη ηλικία
		Οικογένεια
		Υπηρεσίες - δράσεις υγείας
		Ισότητα ευκαιριών
Αναβάθμιση της προσχολικής αγωγής	Αύξηση θέσεων προσχολικής αγωγής	Βρεφικό τμήμα
		Πρώιμη παιδαγωγική παρέμβαση
Εκπαιδευτικές υποδομές	Αναβάθμιση σχολείων	Έργα και δράσεις
Ζήτηση υπηρεσιών επιμόρφωσης	Προσφορά υπηρεσιών επιμόρφωσης	Προγράμματα δια βίου μάθησης
Ελλείψεις σε πολιτιστικές υποδομές	Επέκταση των πολιτιστικών υποδομών	Συνεδριακό κέντρο
Διαφοροποίηση πολιτιστικών υπηρεσιών	Ολοκληρωμένη πολιτική πολιτιστικών δραστηριοτήτων	Νέα πολιτιστικά προγράμματα
Ζήτηση αθλητικών υπηρεσιών	Αναβάθμιση και επέκταση των αθλητικών υποδομών	Αθλητικές υποδομές
Διαφοροποίηση αθλητικών υπηρεσιών	Ολοκληρωμένη πολιτική αθλητικών δραστηριοτήτων	Αθλητικά προγράμματα

Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης	Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης	Μέτρα (ενδεικτικά)
Άξονας 3^{ος} «Τοπική οικονομία και απασχόληση»		
Πρωώθηση της απασχόλησης	Αναβάθμιση δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού	Επαγγελματική κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.
Υποστήριξη επιχειρηματικότητας	Αναβάθμιση τουριστικού προϊόντος	Αναβάθμιση υπηρεσιών
		Αξιοποίηση τοπικών πόρων

Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης	Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης	Μέτρα
Άξονας 4^{ος} «Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας και της οικονομικής κατάστασης του Δήμου»		
Προσωπικό	Αύξηση αριθμού - ειδικοτήτων	Προσλήψεις μόνιμου προσωπικού
		Προσλήψεις εκτάκτων / ευρωπαϊκά προγράμματα
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	Ψηφιακός Δήμος	Ψηφιακές υποδομές και δράσεις
Οργάνωση	Διοικητική ικανότητα	Νέος Ο.Ε.Υ.
Οικονομικοί πόροι	Αναβάθμιση οικονομικών λειτουργιών	Βελτίωση οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης
	Εξεύρεση πόρων	Αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας

Διαβούλευση

Κατά την κατάρτιση και υλοποίησή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, αξιοποιούνται όλες οι διαθέσιμες μορφές δημοσιοποίησης και δημόσιας διαβούλευσης, με σκοπό την ενίσχυση της διαφάνειας και της συμμετοχής. Τα 5ετή Ε.Π. αποτυπώνονται σε ηλεκτρονική μορφή και τα γεωχωρικά τους δεδομένα δημιουργούνται και διατίθενται ελεύθερα και διαδικτυακά σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ν. 3882/10 και του ν. 4305/14».

Απόφαση Δημάρχου

ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ

Ταχ. Δ/ση:

Πληροφορίες:

Ημερομηνία.....

Τηλέφωνα :

Αριθμ. Πρωτ.:

Email :

ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΤΗΣ Α΄ ΦΑΣΗΣ (ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ) ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΡΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΡΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

Α) Την υπ' αριθμ. απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «Έγκριση Α΄ Φάσης (Στρατηγικός Σχεδιασμός) Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Πόρου»

Β) Τα άρθρα 203-207 του Ν. 3436/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Γ) Το άρθρο 2 του Π.Δ. 89/11 που τροποποίησε το Π.Δ. 185/07 «Όργανα και διαδικασίες κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Ε.Π. των ΟΤΑ Α΄ Βαθμού»

Δ) Την Υ.Α. 41179/04/11/14 «Περιεχόμενο, Δομή και Τρόπος Υποβολής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ Α΄ βαθμού» (ΦΕΚ 2970 Β΄)

Ε) Την παρ. 1 του άρθρου 266, τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 και την περιπτ. β' του άρθρου 63 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α')⁵ και το άρθρο 175 του Ν. 45518/18, που τροποποίησε το άρθρο 266.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Στους τοπικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς του Δήμου Πόρου, καθώς και στους πολίτες και ενώσεις πολιτών

Ότι η πρώτη ενότητα (Α' Φάση) του Επιχειρησιακού Προγράμματος, που αφορά στο Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου για την περίοδο 2024 - 2028, μετά και την έγκριση της από το Δημοτικό Συμβούλιο, τίθεται σε Δημόσια Διαβούλευση για το χρονικό διάστημα από έως και

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί, να λάβει γνώση για το περιεχόμενο του Στρατηγικού Σχεδιασμού, ηλεκτρονικά, από την ιστοσελίδα του Δήμου Πόρου, (αρμόδιοι υπάλληλοι: τηλ., email:..... και τηλ., email:.....) και στη συνέχεια, να υποβάλλει προτάσεις εγγράφως ή ηλεκτρονικά (συμπληρώνοντας το σχετικό ερωτηματολόγιο, το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του δήμου).

Η υποβολή των προτάσεων, παρατηρήσεων και σχόλιων μπορεί να γίνεται:

Α) Ταχυδρομικά στη Δ/νση Δήμος.....,

Β) Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο

το αργότερο μέχρι την και ώρα

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΡΟΥ

.....

⁵ Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΥΠΟΥ

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου κατά τη συνεδρίασή του στις ψήφισε το Στρατηγικό Σχέδιο του Δήμου για την περίοδο 2024 – 2028.

Το Στρατηγικό Σχέδιο αποτελεί την Α΄ Φάση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και εκπονήθηκε από την Δημοτική Επιτροπή με τη συνεργασία όλων των υπηρεσιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην Β΄ Φάση που θα ακολουθήσει, περιλαμβάνεται ο Επιχειρησιακός και Οικονομικός Προγραμματισμός των δράσεων του Δήμου.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου αποτελεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής - λειτουργικής ανάπτυξης του Δήμου για την περίοδο 2024 - 2028. Σκοπός του είναι η βελτίωση της λειτουργίας του δήμου, η παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τους δημότες και η ανάπτυξη της περιοχής.

Η **Α΄ Φάση** περιλαμβάνει το όραμα, τις αναπτυξιακές προτεραιότητες και τη στρατηγική του Δήμου.

Αναλυτικά, στην Α΄ φάση περιγράφεται και αξιολογείται η υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής του Δήμου, σε σχέση με τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, αναπτυξιακά και οικονομικά χαρακτηριστικά της, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών.

Στην αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, περιγράφονται, τα μειονεκτήματα και πλεονεκτήματα του Δήμου, οι δυνατότητες και οι αδυναμίες των υπηρεσιών καθώς και οι ευκαιρίες και οι περιορισμοί από διάφορους εξωγενείς παράγοντες. Η αξιολόγηση καταλήγει στη διατύπωση των κρίσιμων ζητημάτων τα οποία είναι σκόπιμο να αντιμετωπιστούν την περίοδο 2024-2028. Για τη διατύπωση των κρίσιμων ζητημάτων ελήφθησαν υπόψη οι κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού, σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Στη συνέχεια, διατυπώνεται το αναπτυξιακό όραμα για την περιοχή και προσδιορίζεται η στρατηγική του Δήμου, δηλαδή οι στόχοι που θα συμβάλλουν στην υλοποίηση του οράματος του.

Το όραμα αποτελεί μια συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης στην περιοχή του Δήμου, για την επόμενη περίοδο, ενώ ο προσδιορισμός της στρατηγικής γίνεται με τον καθορισμό στόχων.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Στρατηγικό Σχέδιο τίθεται σε δημόσια διαβούλευση. Για το σκοπό αυτό, το πλήρες κείμενο και το ερωτηματολόγιο δημόσιας διαβούλευσης έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου
(.....).

Μέσω του ερωτηματολογίου μπορούν να υποβάλλονται προτάσεις από τοπικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς και από πολίτες ή ενώσεις πολιτών, **από** **έως και** Οι προτάσεις αυτές θα ληφθούν υπόψη κατά την εκπόνηση του τελικού κείμενου.

Η υποβολή των προτάσεων, παρατηρήσεων και σχόλιων μπορεί να γίνεται:

A) Ταχυδρομικά στη Δ/ση Δήμος, TK,

B) Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο

Για κάθε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου:

κ. (τηλ., email:.....)

κ. (τηλ., email:.....)

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΠΟΡΟΥ 2024 - 2028

ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ Α΄ ΦΑΣΗΣ «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ»

Φύλο: Άνδρας ☐ Γυναίκα ☐
Ηλικία 18-30 ☐ 30-65 ☐ 65- και πάνω ☐
Περιοχή Κατοικίας:
Προσωπικά Στοιχεία (προαιρετικά) Ονοματεπώνυμο:..... Διεύθυνση:..... Τηλέφωνο:..... Email:

Μέσω του ερωτηματολογίου, επιθυμούμε την συμβολή σας στο έργο της κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου για την περίοδο 2024 - 2028.

* Παρακαλούμε να διατυπώσετε τις απόψεις σας, σε ότι αφορά τις προτεραιότητες και τους στόχους της δημοτικής αρχής για το διάστημα 2024 - 2028,

* να προσθέσετε, πέραν των όσων περιλαμβάνονται ήδη, τα κυριότερα, κατά τη γνώμη σας, ζητήματα με τα οποία πρέπει να ασχοληθεί ο δήμος και

* να προτείνετε δράσεις που πιστεύετε ότι θα συμβάλουν στην ανάπτυξη της περιοχής και στη βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου και των υπηρεσιών του.

Παρακαλούμε για την υποβολή των απαντήσεών σας, από έως

Ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:

Σε έντυπη μορφή στη διεύθυνση:

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τι είναι το Ε.Π. του Δήμου και ποιος είναι ο σκοπός του

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) είναι ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα που εκπονεί κάθε δήμος και αφορά τον προγραμματισμό του για την επόμενη περίοδο. Περιλαμβάνει το όραμα και τις πολιτικές του Δήμου, αλλά και τα έργα και τις δράσεις που θα υλοποιήσει σε όλους τους τομείς.

Στόχος του Ε.Π. είναι η βελτίωση της λειτουργίας του δήμου, η παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τους δημότες και η ανάπτυξη της περιοχής.

Το Ε.Π. εκπονείται από την Δημοτική Επιτροπή με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού και τη συνεργασία όλων των υπηρεσιών του δήμου.

Τι περιλαμβάνει το Ε.Π.

Περιλαμβάνει δύο ενότητες:

Α) Η πρώτη, που αφορά το στρατηγικό σχεδιασμό και τίθεται σε δημόσια διαβούλευση, αναλύει τις προτεραιότητες, δηλαδή τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί ο δήμος και τους στόχους του για κάθε θέμα.

Β) Η δεύτερη, δηλαδή ο επιχειρησιακός προγραμματισμός, θα εκπονηθεί στη συνέχεια και θα περιλαμβάνει τις δράσεις για την επίτευξη των στόχων και τα οικονομικά στοιχεία των δράσεων.

Το Όραμα της Δημοτικής Αρχής είναι:

.....
.....
.....

Οι αρχές στις οποίες στηρίζεται ο προγραμματισμός του Δήμου είναι :

.....
.....
.....

Οι άξονες προτεραιότητας του Ε.Π. είναι:

Ο πρώτος

Ο δεύτερος

Ο τρίτος

Ο τέταρτος

Το ερωτηματολόγιο που ακολουθεί αφορά την α' ενότητα του επιχειρησιακού προγράμματος, δηλαδή το στρατηγικό σχεδιασμό.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Πως αξιολογείτε τη συμβολή των επιλεγμένων μέτρων στην επίτευξη της τοπικής ανάπτυξης και της βελτίωσης της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου;

Άξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	Βαρύτητα Μέτρου		
Μέτρο 1.1:	Καθόλου σημαντικό	Σημαντικό	Πολύ σημαντικό
Μέτρο 1.2 :			

Άξονας 2 : Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	Βαρύτητα Μέτρου		
Μέτρο 2.1:	Καθόλου σημαντικό	Σημαντικό	Πολύ σημαντικό
Μέτρο 2.2.			

Άξονας 3 : Τοπική Οικονομία-Απασχόληση	Βαρύτητα Μέτρου
--	-----------------

Μέτρο 3.1 :	Καθόλου σημαντικό	Σημαντικό	Πολύ σημαντικό
Μέτρο 3.2.:			

Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου	Βαρύτητα Μέτρου		
Μέτρο 5.1.	Καθόλου σημαντικό	Σημαντικό	Πολύ σημαντικό
Μέτρο 5.2.			

Πέραν των όσων περιλαμβάνονται ήδη, ποιες άλλες ανάγκες ή προβλήματα κρίνετε ότι υπάρχουν στην περιοχή, τα οποία εκτιμάτε ότι πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος;

.....

.....

.....

.....

.....

Ποιες είναι κατά τη γνώμη σας οι παρεμβάσεις που πρέπει να συμπληρωθούν στο πρόγραμμα του Δήμου, ώστε να ικανοποιηθούν οι ανάγκες και τα προβλήματα που αναφέρατε προηγουμένως;

.....

.....

.....

.....

.....

Σχόλια - Παρατηρήσεις

.....

.....

.....

.....

Ευχαριστούμε για τη συμβολή σας

.....

Παράρτημα

Επιχειρησιακά προγράμματα (νομοθεσία)

Ν. 4555/18 «Κλεισθένης Ι» Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της αναπτυξιακής δράσης και τη βελτίωση της οικονομικής λειτουργίας των ΟΤΑ»

ΤΜΗΜΑ Α΄: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Άρθρο 175: Τετραετή Επιχειρησιακά Προγράμματα - Ετήσια Προγράμματα Δράσης Δήμων - Τροποποίηση άρθρου 266 του ν. 3852/10

1. Η παρ. 1 του άρθρου 266 του ν. 3852/10 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Για το μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό των δήμων, εκπονείται 4ετής Ε.Π., το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης. Το τεχνικό πρόγραμμα αποτελεί μέρος του Ε.Π.Δ. και επισυνάπτεται σε αυτό, ως παράρτημα.

Για την ψήφιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού εκάστου έτους, απαιτείται η κατάρτιση τεχνικού προγράμματος για το έτος αυτό. Ο ετήσιος προϋπολογισμός εκάστου έτους, καθώς και το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα, πρέπει να εναρμονίζονται με τις κατευθύνσεις και τις παραδοχές του αντίστοιχου Ε.Π.Δ., καθώς και με το 4ετές Ε.Π. Ειδικά για την ψήφιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος του πρώτου έτους κάθε δημοτικής περιόδου, δεν απαιτείται να έχει προηγηθεί η κατάρτιση και έγκριση 4ετούς Ε.Π. και Ε.Π.Δ. Για το πρώτο έτος κάθε δημοτικής περιόδου, ο αντίστοιχος ετήσιος προϋπολογισμός και το αντίστοιχο τεχνικό πρόγραμμα λογίζονται ως προσχέδιο του Ε.Π.Δ., μέχρι την κατάρτιση και έγκριση αυτού. Το Ε.Π.Δ. του πρώτου έτους της δημοτικής περιόδου οριστικοποιείται με την κατάρτιση και έγκριση του 4ετούς Ε.Π.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών ΕΣ και ΟΙΚ-ΑΝ., ύστερα από πρόταση της Επιτροπής του άρθρου 266Α, ρυθμίζονται ειδικότερα ζητήματα που αφορούν το περιεχόμενο, τη δομή, τις προδιαγραφές ανά κατηγορία δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 2Α, τη διαδικασία κατάρτισης, έγκρισης, αξιολόγησης και παρακολούθησης εφαρμογής των 4ετών Ε.Π. των δήμων, τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία και κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα, για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής.».

2. Στο άρθρο 266 του ν. 3852/10 προστίθεται παράγραφος 1Α ως εξής:

«1Α. Σκοπός των τετραετών επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ α' βαθμού είναι η προώθηση της εφαρμογής του θεσμοθετημένου χωρικού σχεδιασμού και η παρακολούθηση υλοποίησης του αναπτυξιακού σχεδιασμού στο τοπικό επίπεδο, καθώς και η συμβολή στην ανατροφοδότηση και προσαρμογή του σχεδιασμού, στο πλαίσιο των υφιστάμενων κάθε φορά συνθηκών.

Τα 4ετή Ε.Π. έχουν ενιαία δομή και συγκρότηση, που διέπει το σύνολο των διοικητικών και γεωγραφικών υποενοτήτων του Δήμου και περιλαμβάνουν: α) στρατηγικές επιλογές, β) επιχειρησιακό σχέδιο και γ) δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

Για την κατάρτισή τους, λαμβάνονται απαραίτητα υπόψη οι κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, η μακρο-περιφερειακή και διαπεριφερειακή στρατηγική, οι προτεραιότητες που απορρέουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, καθώς και άλλα γενικά ή ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα, πολιτικές και στρατηγικές που επηρεάζουν τη διάρθρωση και ανάπτυξη του χώρου του δήμου, ενώ απαιτείται εναρμόνιση με τον υφιστάμενο θεσμοθετημένο χωρικό σχεδιασμό εθνικού, περιφερειακού επιπέδου και συμβατότητα με το θεσμοθετημένο σχεδιασμό τοπικού επιπέδου.

Κατά την κατάρτιση και υλοποίησή τους, αξιοποιούνται όλες οι διαθέσιμες μορφές δημοσιοποίησης και δημόσιας διαβούλευσης, με σκοπό την ενίσχυση της διαφάνειας και της συμμετοχής. Τα 4ετή Ε.Π. αποτυπώνονται σε ηλεκτρονική μορφή και τα γεωχωρικά τους δεδομένα δημιουργούνται και διατίθενται ελεύθερα και διαδικτυακά σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ν. 3882/10 και του ν. 4305/14».

4. Η Εκτελεστική Επιτροπή συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου για το Ε.Π.Δ. και τον προϋπολογισμό και εισηγείται το προσχέδιο του Ε.Π.Δ. και του προϋπολογισμού στην Οικονομική Επιτροπή, προκειμένου η τελευταία να προβεί στην κατάρτιση και την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο.

5. Έως τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε έτους ολοκληρώνονται οι διαδικασίες για τη σύνταξη προσχεδίου του Ε.Π.Δ. και του προϋπολογισμού, καθώς και οι διαδικασίες διαβούλευσης.

Σημείωση: Με βάση το Ν. 5056/23, η δημοτική θητεία είναι πλέον πενταετής και συνεπώς ανάλογη είναι η περίοδος των Ε.Π. Επίσης η Εκτελεστική και η Οικονομική Επιτροπή έχουν καταργηθεί και οι αρμοδιότητες τους ασκούνται από την Δημοτική Επιτροπή.

Ν.4674/20 (ΦΕΚ 53 Α'): «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των ΟΤΑ, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας ΥΠ.ΕΣ. και άλλες διατάξεις»

Άρθρο 7: Εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ

Μετά το άρθρο 176 του ν. 4555/18 (Α' 133) προστίθεται άρθρο 176Α, ως εξής:

«Άρθρο 176Α; Εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ: Οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού μπορούν να συμβάλλονται με τους ΑΟΤΑ κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4412/16 ή να αναθέτουν σε εξωτερικούς συμβούλους κατά τις κείμενες διατάξεις, τη συμβουλευτική - επιστημονική υποστήριξη τους για την εκπόνηση επιχειρησιακού προγράμματος, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές κρίνονται απαραίτητες για την άρτια κατάρτισή του».

Ορολογία επιχειρησιακού προγραμματισμού

Περιοχή Δήμου: Οριοθετημένη γεωγραφική ενότητα που αποτελεί την εδαφική περιφέρεια του Δήμου.

Τοπική ανάπτυξη: Η βελτίωση των χαρακτηριστικών της περιοχής του Δήμου σε όλους τους τομείς (φυσικά, οικιστικά, κοινωνικά, πολιτιστικά, οικονομικά χαρακτηριστικά) με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της ευημερίας και της ποιότητας ζωής των κατοίκων της.

Υπηρεσίες Δήμου: Διοικητικές ενότητες του υπηρεσιακού μηχανισμού ενός Δήμου και των Νομικών του προσώπων, που είναι αρμόδιες για την υλοποίηση των σχεδίων δράσης του επιχειρησιακού προγράμματος. Οι υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών του προσώπων διακρίνονται σε κύριες και υποστηρικτικές.

Κύριες, είναι οι υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου. Οι κύριες υπηρεσίες διακρίνονται σε κάθετες και οριζόντιες

Κάθετες, είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα τοπικής ανάπτυξης. Οι κάθετες υπηρεσίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των αποδεκτών με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη ενός τομέα δραστηριοτήτων της περιοχής του Δήμου (π.χ. υπηρεσίες κοινωνικές, προστασίας περιβάλλοντος, απασχόλησης κλπ.).

Οριζόντιες, είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι γενικές αρμοδιότητες του Δήμου. Οι υπηρεσίες αυτές έχουν ως αποδέκτες όλους τους πολίτες γενικώς και είναι οριζόντιες με την έννοια της εμπλοκής τους σε όλους τους τομείς δραστηριοτήτων της περιοχής (π.χ. διοικητική εξυπηρέτηση των πολιτών, δημοτική αστυνομία, πολιτική προστασία)

Υποστηρικτικές, είναι οι υπηρεσίες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των κύριων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου (π.χ. Οικονομική υπηρεσία, υπηρεσία πληροφορικής, υπηρεσία προγραμματισμού). Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (π.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες, γνώσεις) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. θέματα προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, τεκμηρίωση πληροφοριών κλπ.).

Αποδέκτες των υπηρεσιών: Αποτελούν τις ομάδες-στόχους των δραστηριοτήτων των υπηρεσιών, για τους οποίους θα προκύψουν άμεσες ή έμμεσες ωφέλειες (ωφελοούμενοι).

Οι αποδέκτες των κύριων υπηρεσιών είναι χωρικά τμήματα της περιοχής του Δήμου (δημοτικές ενότητες, συνοικίες) ή κοινωνικο - οικονομικές ομάδες κατοίκων (νέοι, ενήλικες, ηλικιωμένοι, αγρότες) ή ομάδες τοπικών φορέων.

Οι οριζόντιες υπηρεσίες εξυπηρετούν τους πολίτες γενικά και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες εξυπηρετούν τα όργανα διοίκησης και όλες τις υπηρεσίες του Δήμου (εσωτερικοί αποδέκτες).

Νομικά Πρόσωπα Δήμου: Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, δημοτικά ιδρύματα, δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις και δημοτικές ανώνυμες εταιρείες.

Εσωτερικό περιβάλλον: Τα λειτουργικά, οργανωτικά και οικονομικά χαρακτηριστικά ενός Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Το εσωτερικό περιβάλλον περιγράφεται και αξιολογείται στις εξής ενότητες :

- Δραστηριότητες & διαδικασίες λειτουργίας
- Οργάνωση & συνεργασίες
- Ανθρώπινο δυναμικό & υλικοτεχνική υποδομή
- Οικονομικά

Εσωτερική ανάπτυξη: Η βελτίωση των χαρακτηριστικών του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας τους.

Αποτελεσματικότητα: Κριτήριο αξιολόγησης της λειτουργίας ενός Δήμου, που αξιολογεί το κατά πόσο οι εκροές και τα αποτελέσματα της δράσης του αποκλίνουν από τους στόχους που έχουν τεθεί στο Ε.Π. Με άλλους όρους η αποτελεσματικότητα αξιολογεί την επάρκεια και την ποιότητα των εκροών καθώς και τα αποτελέσματα (ωφέλειες) που δημιουργούνται από τη δράση του Δήμου.

Αποδοτικότητα: Κριτήριο αξιολόγησης της λειτουργίας ενός Δήμου, που αξιολογεί το κατά πόσο οι δράσεις του Δήμου αποδίδουν το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα με το ελάχιστο δυνατό κόστος και στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Νομιμοποίηση: Κριτήριο αξιολόγησης της λειτουργίας ενός Δήμου, που αξιολογεί τους στόχους του Δήμου σε σχέση με τις ανάγκες, τις αξίες και τις προσδοκίες όλων των εμπλεκόμενων από το εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου.

Για τη διασφάλιση της νομιμοποίησης της λειτουργίας ενός Δήμου απαιτείται η άσκηση ανοικτής, διαφανούς, συμμετοχικής και δίκαιης τοπικής διακυβέρνησης.

Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης: Διαδικασία κατά την οποία εντοπίζονται τα θετικά και τα αρνητικά χαρακτηριστικά της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος ενός Δήμου, σε συνδυασμό με τον εντοπισμό των θετικών και αρνητικών παραγόντων του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Η αξιολόγηση της κατάστασης εντοπίζει:

Προβλήματα: Χαρακτηριστικά της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια στην εκπλήρωση της αποστολής του Δήμου

Δυνατότητες: Χαρακτηριστικά της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, που αξιολογούνται θετικά, διότι αν αξιοποιηθούν θα επιτρέψουν την καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής του Δήμου

Η αξιολόγηση της κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος εντοπίζει Ευκαιρίες και Κίνδυνους ή Περιορισμούς.

Ευκαιρίες: παράγοντες, συνθήκες, τάσεις και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται θετικά, διότι αν αξιοποιηθούν θα επιτρέψουν την καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής του Δήμου

Περιορισμοί ή Κίνδυνοι: παράγοντες, συνθήκες, τάσεις και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές στην εκπλήρωση της αποστολής του Δήμου

Εξωτερικό περιβάλλον: Σύνολο οικονομικών, τεχνολογικών, κοινωνικών και πολιτικών παραγόντων σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, που επηρεάζουν την εξέλιξη της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου.

Κρίσιμα ζητήματα: Ολιγάριθμα και σημαντικά (στρατηγικής σημασίας) προβλήματα της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, τα οποία θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατά την επόμενη περίοδο, αξιοποιώντας τις σχετικές Δυνατότητες & Ευκαιρίες. Εναλλακτικά, τα κρίσιμα ζητήματα είναι οι σημαντικές Δυνατότητες & Ευκαιρίες που θα πρέπει να αξιοποιήσει ο Δήμος κατά την επόμενη περίοδο, προκειμένου να αντιμετωπίσει τα Προβλήματα και τους Περιορισμούς.

Τα κρίσιμα ζητήματα προκύπτουν από την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και διακρίνονται σε ζητήματα τοπικής ανάπτυξης και σε ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης.

Αποστολή Δήμου: Συνοπτική διατύπωση του σκοπού και του ρόλου (αντικειμένου δραστηριοποίησης) ενός Δήμου. Η αποστολή ενός Δήμου είναι :

«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής του».

Όραμα: Συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης της περιοχής και του ίδιου του Δήμου, ως οργανισμού, για την επόμενη μεσοπρόθεσμη περίοδο, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση. Περιλαμβάνει το όραμα τοπικής ανάπτυξης και το όραμα εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου ως οργανισμού.

Αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης: Συνοπτική διατύπωση της φιλοσοφίας, των αξιών και των γενικών κατευθυντήριων αρχών που θα πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του Δήμου και τον τρόπο διακυβέρνησης των τοπικών υποθέσεων.

Στρατηγική: Συνεκτικό σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου. Η διαμόρφωση της στρατηγικής ενός Δήμου σημαίνει :

Α) τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και

Β) τη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίζουν επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης (πολιτικές δράσης και γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης).

Η στρατηγική αποτελεί το πλαίσιο για την κατάρτιση των σχεδίων δράσης και πρέπει να είναι συμβατή με την αποστολή, το όραμα και τις αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης του Δήμου.

Γενικοί στόχοι: Επιδιωκόμενες αλλαγές της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου.

Αντιστοιχούν στα κρίσιμα ζητήματα, που αποφασίζουν τα όργανα διοίκησης ότι θα αντιμετωπιστούν από το Δήμο κατά την επόμενη τετραετία και εξειδικεύονται προκειμένου να προσδιοριστούν οι ειδικότεροι στόχοι ενός σχεδίου δράσης.

Για την επίτευξη ενός γενικού στόχου ορίζεται η αρμόδια υπηρεσία, η οποία καταρτίζει το σχετικό σχέδιο δράσης.

Ανάλογα με το σκοπό τους, οι γενικοί στόχοι διακρίνονται σε γενικούς στόχους τοπικής ανάπτυξης και γενικούς στόχους εσωτερικής ανάπτυξης.

Ανάλογα με το πόσες κάθετες υπηρεσίες εμπλέκονται στην επίτευξή τους οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης διακρίνονται σε υπηρεσιακούς και σε δια- υπηρεσιακούς.

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες - μέτρα και τα συναφή μέτρα ομαδοποιούνται σε γενικότερες προτεραιότητες - άξονες.

Οι γενικοί στόχοι, τα μέτρα και οι άξονες συγκροτούν ιεραρχικό διάγραμμα (το δένδρο των προτεραιοτήτων), στο οποίο γίνεται σταδιακή εξειδίκευση της αποστολής και του οράματος του Δήμου.

Υπηρεσιακοί στόχοι: Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης που αντιστοιχούν στο θεματικό αντικείμενο μιας κάθετης υπηρεσίας, που είναι αρμόδια για την επίτευξή τους και συνεπώς για την κατάρτιση του σχετικού σχεδίου δράσης.

Δια- υπηρεσιακοί στόχοι: Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης, για την επίτευξη των οποίων απαιτείται ο συντονισμός της δράσης δύο ή περισσότερων κάθετων υπηρεσιών ή και πιθανά άλλων δομών εκτός του Δήμου. Οι δια-υπηρεσιακοί στόχοι αφορούν σε πολύπλευρα ζητήματα που υπερβαίνουν τις αρμοδιότητες των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου. Πιθανόν να υπερβαίνουν και τις αρμοδιότητες του Δήμου, αν η Τ.Α. έχει περιορισμένες ή ανύπαρκτες αρμοδιότητες στο συγκεκριμένο ζήτημα.

Πολιτικές δράσης: Γενικές κατευθύνσεις που καθοδηγούν, προσανατολίζουν ή περιορίζουν τις επιχειρησιακές αποφάσεις των υπηρεσιών κατά την επιλογή των δράσεων των σχεδίων δράσης.

Αναπτυξιακές προτεραιότητες: Οι άξονες και τα μέτρα του Ε.Π.

Άξονας: Γενική προτεραιότητα του Ε.Π. Αποτελεί μέρος του δένδρου των προτεραιοτήτων. Το όραμα του Δήμου αναλύεται σε άξονες και κάθε άξονας αναλύεται σε ένα σύνολο συναφών μέτρων.

Μέτρο: Προτεραιότητα του Ε.Π. Είναι η αμέσως επόμενη υποδιαίρεση ενός Άξονα, στο δένδρο των προτεραιοτήτων. Περιλαμβάνει έναν ή περισσότερους συναφείς γενικούς στόχους

Δένδρο των προτεραιοτήτων: Πολυεπίπεδη ιεραρχική διάρθρωση των προτεραιοτήτων του Ε.Π. ενός Δήμου. Στην κορυφή της πυραμίδας βρίσκεται το όραμα του Δήμου το οποίο αναλύεται σε γενικές προτεραιότητες (Άξονες), οποίες σταδιακά αναλύονται σε ειδικότερες προτεραιότητες (Μέτρα και γενικοί στόχοι των Μέτρων).

Σχέδιο δράσης: Συνεκτικό σύνολο στόχων και δράσεων, που αποσκοπούν στην επίτευξη ενός γενικού στόχου. Ένα σχέδιο δράσης περιλαμβάνει στόχους, που αφορούν στην ικανοποίηση αναγκών των αποδεκτών και στην εσωτερική ανάπτυξη της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στόχοι: Περιγράφουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα ενός σχεδίου δράσης και αφορούν σε βελτιώσεις της κατάστασης (ωφέλειες) των αποδεκτών (ωφελοούμενοι) ή σε βελτιώσεις της κατάστασης της αρμόδιας υπηρεσίας (στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης).

Δράση: Σύνολο ενεργειών που εκτελούνται από τις υπηρεσίες ή τα όργανα διοίκησης ενός Δήμου, καταναλώνουν πόρους (εισροές) και παράγουν εκροές, οι οποίες αποσκοπούν στην επίτευξη ενός ή περισσότερων στόχων ενός σχεδίου δράσης.

Οι δράσεις διακρίνονται σε συνεχώς επαναλαμβανόμενες λειτουργίες και σε έργα (projects), δηλ. δράσεις που εκτελούνται εφ άπαξ, με καθορισμένη χρονική έναρξη και πέραρ υλοποίησης. Οι δράσεις ενός σχεδίου δράσης πρέπει να είναι συμβατές με τις πολιτικές δράσης.

Ενέργειες: Τα συστατικά στοιχεία μιας δράσης (λειτουργίας ή έργου).

Λειτουργία: Συνεχώς επαναλαμβανόμενη δραστηριότητα των υπηρεσιών ή των οργάνων διοίκησης ενός Δήμου, η οποία υλοποιείται μέσω αλληλουχίας ενεργειών.

Οι συνεχείς λειτουργίες είναι δυνατό να περιλαμβάνουν α) Κύριες λειτουργίες, β) Υποστηρικτικές λειτουργίες.

Οι επί μέρους ενέργειες μιας λειτουργίας είναι δυνατό να ομαδοποιηθούν σε διαδικασίες, που αποτελούν διακριτά τμήματα του συνολικού αντικειμένου της λειτουργίας.

Διαδικασία: Αλληλουχία συνεχώς επαναλαμβανόμενων ενεργειών (ανθρώπινων ή μηχανικών) που αποτελεί διακριτό τμήμα του συνολικού αντικειμένου μιας λειτουργίας.

Έργο (project): Δράση που εκτελείται εφ' άπαξ, με ολοκληρωμένο και λειτουργικά αυτοτελές αντικείμενο, με καθορισμένη χρονική έναρξη και πέρας υλοποίησης, με υπεύθυνο υλοποίησης και με προϋπολογισμό δαπανών, στον οποίο δεσμεύονται συγκεκριμένοι πόροι (εισροές) για την υλοποίηση του έργου.

Τα έργα, ενδεικτικά, είναι δυνατό να περιλαμβάνουν τεχνικά έργα, μελέτες, έρευνες, ενέργειες κατάρτισης, ενέργειες δημοσιότητας, κανονιστικές ρυθμίσεις.

Κάθε έργο συντίθεται από επί μέρους ενέργειες που συντείνουν στην ολοκλήρωση του αντικειμένου του (π.χ. αγορά γης, μελέτες, κατασκευή, επίβλεψη κλπ). Οι επί μέρους ενέργειες ενός έργου, είναι δυνατό να ομαδοποιηθούν σε υποέργα ή φάσεις, που αποτελούν διακριτά τμήματα του συνολικού αντικειμένου του έργου.

Φάση ή υποέργο: Αλληλουχία ενεργειών (διαδοχικών ή παράλληλων), που αποτελεί διακριτό τμήμα του συνολικού αντικειμένου ενός έργου.

Εισροές: Είναι οι παραγωγικοί συντελεστές (πόροι) που καταναλώνονται για την υλοποίηση μιας δράσης, σε ορισμένο χρονικό διάστημα.

Εκροές: Τα προϊόντα που παράγονται από μια δράση των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του ΟΤΑ, σε ορισμένο χρονικό διάστημα.

Μπορεί να είναι προϊόντα υλικής φύσης (π.χ. δρόμος, δίκτυο) ή παροχή άυλων υπηρεσιών σε δημότες (π.χ. δημοτικό θέατρο) ή λήψη αποφάσεων και παραγωγή ρυθμίσεων.

Αποτελέσματα: Πραγματοποιηθείσες αλλαγές των χαρακτηριστικών των αποδεκτών, των υπηρεσιών, της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, λόγω της υλοποίησης μιας ή περισσότερων δράσεων του Ε.Π. Τα αποτελέσματα συ-

γκρίνονται με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του Ε.Π. προκειμένου να εκτιμηθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης του Δήμου.

Επιχειρησιακό πρόγραμμα Δήμου: Έγγραφο που έχει εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει: α) στρατηγικό σχέδιο τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου β) σχέδια δράσης για την εφαρμογή της στρατηγικής κατά την επόμενη τετραετία γ) τετραετές πρόγραμμα δράσεων, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών του προσώπων ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, δ) οικονομικό προγραμματισμό εσόδων και δαπανών και ε) δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος.

Στρατηγικό σχέδιο: Έγγραφο που έχει εγκριθεί από το Δ.Σ., αποτελεί μέρος του επιχειρησιακού προγράμματος και περιλαμβάνει: α) αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου β) το όραμα και τις αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης γ) τη στρατηγική τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης και δ) τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Ειδικά πολεοδομικά σχέδια

Τα Ειδικά Πολεοδομικά σχέδια αναφέρονται σε εκτεταμένες γεωγραφικές ενότητες ή και Δημοτικές Ενότητες ή Δήμους και εξομοιώνονται με τα Τοπικά Πολεοδομικά Σχέδια. Εκπονούνται για τις περιπτώσεις ανάγκης ταχείας ολοκλήρωσης του πολεοδομικού σχεδιασμού από την πολιτεία, λόγω κρίσιμων χωρικών προβλημάτων που επιβάλλουν την άμεση αντιμετώπιση ή την αποτροπή δημιουργίας τετελεσμένων καταστάσεων που οφείλονται σε έλλειψη ή ανεπάρκεια πολεοδομικού σχεδιασμού.

Τα Ειδικά Πολεοδομικά Σχέδια αποτελούνται από:

- 1) Την κύρια μελέτη του ΕΠΣ που αφορά τον πολεοδομικό σχεδιασμό. Προσδιορίζει μέσω ρυθμίσεων και κατευθύνσεων την στρατηγική χωρικής ανάπτυξης και οργάνωσης στην περιοχή επέμβασης και όταν είναι αναγκαίο, υποδομές, μέτρα και όρους που είναι αναγκαίοι για την οργανική ενσωμάτωση της περιοχής επέμβασης στην ευρύτερη περιοχή που την περιβάλλει.
- 2) Τη Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων των προτεινόμενων από την κύρια μελέτη ρυθμίσεων και κατευθύνσεων του ΕΠΣ.

- 3) Τη μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας ως υποστηρικτική της κύριας μελέτης, εφόσον απαιτείται.
- 4) Τη μελέτη προσωρινής οριοθέτησης των υφιστάμενων υδατορεμάτων εντός των νέων προς πολεοδόμηση περιοχών, ως υποστηρικτική της κύριας μελέτης. Στις περιπτώσεις όπου εκπονείται και Ρυμοτομικό Σχέδιο Εφαρμογής απαιτείται η οριστική οριοθέτηση των υδατορεμάτων.

Άλλες υποστηρικτικές μελέτες ή συμβουλευτικές υπηρεσίες, η αναγκαιότητα των οποίων προκύπτει από τα συγκεκριμένα χαρακτηριστικά της περιοχής επέμβασης, όπως π.χ. συγκοινωνιακή μελέτη κ.λπ.

Η μελέτη και η έγκριση του ΕΠΣ συντελείται σε δύο φάσεις. Η 1η φάση αφορά την εκπόνηση της μελέτης και η 2η τις διαδικασίες έγκρισής της. Ωστόσο, η 1η φάση, υλοποιείται σε ένα στάδιο και διακρίνεται σε δύο (2) υποενότητες, ως εξής:

Α' Ενότητα: Διάγνωση

Η διάγνωση αναλύει και αξιολογεί τα χωρικά δεδομένα της ευρύτερης περιοχής και οφείλει να κάνει τη σύνδεση των τοπικών δεδομένων και πολιτικών και των χωρικών τους επιπτώσεων στη ζώνη άμεσης επιρροής και στην περιοχή επέμβασης. Η Α' ενότητα ενσωματώνει και στοιχεία από τυχόν υφιστάμενες κυκλοφοριακές μελέτες, ΣΒΑΚ ή άλλες μελέτες αν υπάρχουν.

Ειδικότερα, η Υποενότητα 1 (Ανάλυση χωρικών δεδομένων) αποσκοπεί στην καταγραφή, επεξεργασία και σχολιασμό βασικών χωρικών παραμέτρων που είναι απαραίτητες για τη διατύπωση της πρότασης χωρικής οργάνωσης της περιοχής, και στον εντοπισμό των τάσεων και προοπτικών χωρικής ανάπτυξης και οργάνωσης.

Η Υποενότητα 2 (Αξιολόγηση χωρικών, γεωλογικών και περιβαλλοντικών δεδομένων και σενάρια βασικών επιλογών) αποσκοπεί πρώτον στη συσχέτιση των κατευθύνσεων του υπερκείμενου χωρικού σχεδιασμού και άλλων πολιτικών που έχουν καταγραφεί στην Υποενότητα 1, δεύτερον στην αξιολόγηση των δεδομένων της ανάλυσης και την εξαγωγή συμπερασμάτων, τρίτον, στον προσδιορισμό εναλλακτικών σεναρίων και στον εντοπισμό των υφιστάμενων Πλεονεκτημάτων/ Δυνατοτήτων και των Μειονεκτημάτων/ Κινδύνων στην περιοχή μελέτης στη βάση κριτηρίων βιώσιμης

χωρικής ανάπτυξης για κάθε εναλλακτικό σενάριο και τέλος στην τεκμηρίωση επιλογής του επικρατέστερου μεταξύ αυτών.

Το προτεινόμενο σενάριο αναπτύσσεται σε μεγαλύτερο βάθος, ούτως ώστε να δοθεί σαφής εικόνα των βασικών στοιχείων της πρότασης που θα διαμορφωθεί στην επόμενη Β' ενότητα του ΕΠΣ. Στη διαδικασία εξέλιξης της Α' ενότητας και κατά την επιλογή του προτεινόμενου σεναρίου ανάπτυξης της περιοχής επέμβασης λαμβάνονται υπόψιν, εκτός των δεδομένων και στοιχείων της μελέτης, οι απόψεις και τα σχόλια του κοινού.

Β' Ενότητα: Πρόταση του ΕΠΣ

Η ενότητα αυτή έχει ως στόχο την αναλυτική διατύπωση της πρότασης του ΕΠΣ, όπως αυτή απορρέει από το τελικό σενάριο με βάση τις σχετικές κατευθύνσεις της επίβλεψης της μελέτης. Περιλαμβάνει επίσης δύο Υποενότητες. Στην Υποενότητα 1 (χωρικές κατευθύνσεις) παρουσιάζονται με επιχειρησιακό χαρακτήρα, για την περιοχή επέμβασης, οι προτάσεις του επιλεγέντος σεναρίου και στην Υποενότητα 2 (αναλυτικές ρυθμίσεις - πρόγραμμα εφαρμογής), προσδιορίζονται αναλυτικά οι χωρικές ρυθμίσεις και κατευθύνσεις για την περιοχή επέμβασης.

Η 2η φάση περιλαμβάνει τις διαδικασίες έγκρισης της μελέτης ΕΠΣ, τη γνωμοδότηση των αρμόδιων θεσμικών οργάνων, τον έλεγχο νομιμότητας από το ΣτΕ και την έκδοση του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος.